**Persoonlijk Activiteiten/ Ontwikkelings Plan (PAP/POP) – Beroepsprestatie**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Persoonlijke gegevens** | | | |
| Naam student | Nellie de Groot | Datum | 6-112012 |
| Beroepsprestatie | Leerprestatie | Fase | 1 |
| Naam school | Noorderpoort College | Studieloopbaanbegeleider  Of **rl/il docent** | J. van den Berg |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **De leerdoelen waar ik aan werk tijdens deze beroepsprestatie:**  **Oriënteren:**  **UITLEG:**  Je volgt de wegwijzer uit de reader!  Je leest de reader van de leerprestatie (straks beroepsprestatie) nauwkeurig door.  Je beschrijf met je eigen woorden de oriënterende opdrachten, dit kunnen er meer zijn dan opdrachten, maar ook meer.  .  Dit zijn je leerdoelen en staan dus bij oriënteren en is je Persoonlijk Ontwikkelings Plan (POP)  Dit gaat als volgt:  Voorbeeld:  1. Leren werken in een werkgroep.  2. Twee dagdelen oriënterende stage lopen bij mijn eigen tandarts en verslag hiervan maken. Zie BPV bijlage.  3. Leren over mijn toekomstig beroep  4. Leren hoe is de werkwijze op school  Dit zet je in onderstaande schema onder het kopje leerdoelen, zie hieronder!  **Plannen:**  Je gebruikt hierbij de uitgedeelde mapjes waarin de competenties staan.  Je gaat per competentie uitzoeken wat bij je leerdoel pastLet op overzicht: kennis, houding en vaardigheden (zie competentie wijzer per fase).   |  |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | --- | | **Leerdoelen** | **Kennis** | **Houding** | **Vaardigheden** | **Competenties** | | 1.  Leren werken in een werkgroep. | Zie mapje  Kennis  Houding  Vaardigheden | Zie mapje  Kennis  Houding  Vaardigheden | Zie mapje  Kennis  Houding  Vaardigheden | |  |  | | --- | --- | | A  D  M  N | LLB:  Beslissen en activiteiten initiëren  Aandacht en begrip tonen  Analyseren  Onderzoeken |   Je ziet per prestatie de competenties die vermeld staan. | | 2.  Twee dagdelen oriënterende stage lopen bij mijn eigen tandarts en hier een verslag van maken Zie BPV bijlage. |  |  |  |  | | 3.  Leren over mijn toekomstig beroep |  |  |  |  | | 4.  Leren hoe is de werkwijze op school. |  |  |  |  | | 5.  ? |  |  |  |  | | 6. |  |  |  |  | |
| **Leerdoel 1** |
| |  |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | --- | | **Per leerdoel omschrijven;** | Naam leerling  Sevda | Naam leerling  Lili | Naam leerling  Karin | Naam leerling  Petra | | **Wat** ga ik doen:  Leren werken in mijn werkgroep.  -Planning persoonlijke werkweek inleveren NELO  -Bespreken van competenties in de werkgroep  -Notities tijdens de lessen rl/il verzamelen  - Informatie opzoeken op internet  - Informatie via NELO verzamelen en docenten extra uitleg vragen  -Controleren van medeleerlingen en tijdbewaken  -Vorm van presenteren en inschrijven bij docent voor toets presentatie  Uitleg: Je overlegt goed hoe en wat en wanneer | Oriënteren  Opdrachten doornemen  Taken verdelen  POP/PAP invullen  Notities tijdens de lessen rl/il verzamelen  Vormen van presenteren verzamelen | Oriënteren  Opdrachten doornemen  Taken verdelen  POP/PAP invullen  Informatie opzoeken op internet | Oriënteren  Opdrachten doornemen  Taken verdelen  POP/PAP invullen  Informatie via NELO verzamelen en docenten extra uitleg vragen | Oriënteren  Opdrachten doornemen  Taken verdelen  POP/PAP invullen  Controleren van medeleerlingen en tijdbewaken. | | **Wanneer** begin ik en hoeveel tijd heb ik nodig: | 06-11-2012  Tijden RL/IL lessen  begeleiding en uitleg  tot 5-12-2012 | Etc. | Etc. |  | | **Waar** voer ik dit leerdoel uit: | School tijden RL/IL les en vrije uren en thuis |  |  |  | | **Wie** helpt mij hierbij: | J. van den Berg  Docent:… |  |  |  | | **Welke** afspraken maak ik: | Inleverdatum oriënterende opdrachten  Presentatie datum  Etc. |  |  |  | |
| **Leerdoel 2** |
| |  |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | --- | | **Per leerdoel omschrijven;** | Naam leerling | Naam leerling | Naam leerling | Naam leerling | | **Wat** ga ik doen:  Twee dagdelen oriënterende stage lopen bij mijn eigen tandarts en hier een verslag van maken Zie BPV bijlage.  -  -  - |  |  |  |  | | **Wanneer** begin ik en hoeveel tijd heb ik nodig: |  |  |  |  | | **Waar** voer ik dit leerdoel uit: |  |  |  |  | | **Wie** helpt mij hierbij: |  |  |  |  | | **Welke** afspraken maak ik: |  |  |  |  | |
| **Leerdoel 3** |
| |  |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | --- | | **Per leerdoel omschrijven;** | Naam leerling | Naam leerling | Naam leerling | Naam leerling | | **Wat** ga ik doen: |  |  |  |  | | **Wanneer** begin ik en hoeveel tijd heb ik nodig: |  |  |  |  | | **Waar** voer ik dit leerdoel uit: |  |  |  |  | | **Wie** helpt mij hierbij: |  |  |  |  | | **Welke** afspraken maak ik: |  |  |  |  | |
| **Leerdoel 4** |
| |  |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | --- | | **Per leerdoel omschrijven;** | Naam leerling | Naam leerling | Naam leerling | Naam leerling | | **Wat** ga ik doen: |  |  |  |  | | **Wanneer** begin ik en hoeveel tijd heb ik nodig: |  |  |  |  | | **Waar** voer ik dit leerdoel uit: |  |  |  |  | | **Wie** helpt mij hierbij: |  |  |  |  | | **Welke** afspraken maak ik: |  |  |  |  | |  |  |  |  |  | |
| **Leerdoel 5** |
| |  |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | --- | | **Per leerdoel omschrijven;** | Naam leerling | Naam leerling | Naam leerling | Naam leerling | | **Wat** ga ik doen: |  |  |  |  | | **Wanneer** begin ik en hoeveel tijd heb ik nodig: |  |  |  |  | | **Waar** voer ik dit leerdoel uit: |  |  |  |  | | **Wie** helpt mij hierbij: |  |  |  |  | | **Welke** afspraken maak ik: |  |  |  |  | |

|  |  |
| --- | --- |
| **Afspraken over deze beroepsprestatie** | |
| Uitvoeren   1. Ik weet wanneer ik een ‘GO’ krijg. Ik lever samen met mijn POP/PAP de oriënterende opdrachten in en kan starten met de uitvoering van de beroepsprestatie.   **Datum: ………………………**   1. Ik weet wanneer ik de beroepsprestatie en bij welke docent ik dit moet inleveren.   **Datum: ………………………** | |
| 1. Ik weet wanneer ik de afspraak heb om de opdracht na de ‘GO’ te presenteren.   **Datum: ………………………** | |
| **Datum:**  **Benodigde tijd:** | |
| Controleren:  Voor presentatie.  Datum: |  |
| Reflecteren (STARR):  Na presentatie.  Datum: |  |
| **Toevoegen beoordelingslijst in portfolio na presentatie:**  **Einde Fase.** |  |

|  |  |
| --- | --- |
| Handtekening student:  Datum: |  |
| Handtekening studieloopbaanbegeleider: | Stempel: |