

taak	Afsluiting
	Eindrapportage sectorstudei

resultaat	Een totaalverslag over het geheel van deel-1 van dit project
vooraf	Alle taken gemaakt/afgewerkt
werktijd	
belang	Tot nu toe heb je uitwerkingen van diverse taken als lossen documenten bewaard. Om van het geheel tot samenhangend geheel te maken, gaan we het bewerken tot één geheel, zodat we het kunnen aanbieden aan derden én zodat het voor jezelf overzichtelijker te bewaren en na te lezen is.

do

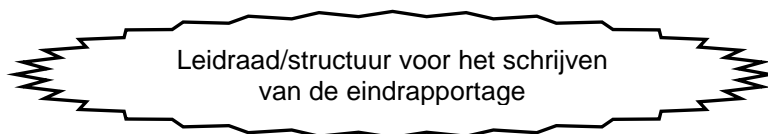
Verwerk alle hiervoor gemaakte losse documenten tot een document (eindrapport), dat opgebouwd en vormgegeven is volgens de aanwijzingen/instructie na “**Check & Act**”

Lever je rapportage (verslag) op papier in bij de docent en zorg dat het overeenkomstige document in de groepsmap staat.

Maak een afspraak met de docent om je rapportage ook mondeling te verdedigen.

check & act

Je hebt d.m.v. de omschreven eindrapportage deel-1 van dit project afgerond.



Kaft (met lading dekkende titel; en evt. subtitel)

- bijvoorbeeld:

Dehouderijsector
in Nederland

Rapportage van een onderzoek in het kader
van project Sector/keten-kwaliteitszorg

Namen van leerlingen

Voorwoord

Geef in het kort het kader aan waarbinnen dit verslag gemaakt is, voor welke opleiding/school, in welke jaar, door wie e.d. ! Wat het doel is om er aandacht aan te besteden. Het gaat nog niet inhoudelijk op het verslag in.

(Overleg met docent Nederlands/communicatie over verschil Voorwoord<->Inleiding)

Inhoudsopgave (met een pag.nr. op de pagina's)

Inleiding

In de inleiding ga je al wel inhoudelijk op het verslag in. Nu komen aan de orde:

- voor welk project je het uitgewerkt hebt,
- je motieven voor bepaalde keuzes, e.d. !

Het gaat er om dat een "buitenstaander", die jouw verslag onder ogen krijgt en die niet op dezelfde school zit/werkt en die de opdracht vooraf niet gelezen heeft, begrijpt waar het allemaal over gaat.

1. Algemeen (aanpak, werkwijze)

Hierin kun je beschrijven hóe je het een en ander aangepakt hebt, zodat "die buitenstaander" snapt hoe het verslag (de rapportage) tot stand gekomen is. Soms wordt dit gedeelte onder de "Inleiding" besproken. In dit hoofdstuk kun je bijvoorbeeld vermelden dat je ter ondersteuning een vergadering/bijeenkomst van een bank of fokkerijgroepering hebt bezocht. Hier beperk je je dan tot het vermelden van die bezochte bijeenkomst én je verwijst dan naar de bijlage waarin je meer gedetailleerde toelichting enz, geeft.

2. Het belang van de sector.....houderij in Nederland

Dit is het gedeelte wat je onder taak 4 uitgewerkt hebt.

3. Leveranciers in de sector.

Dit is het gedeelte wat je onder taak 5 uitgewerkt hebt. Dat is dus de inventarisatie van alle mogelijkheden. In hoofdstuk 10 van dit verslag ga je pas het resultaat van het gesprek met een ondernemer uit je sector verwerken.

4. Afnemers in de sector (uitwerking taak 6)

5. Dienstverlenende bedrijven in de sector (uitwerking taak 7)

6. Keurmerken in de sector. Het resultaat van taak 8

7. Organisaties/instellingen/organen inzake beleid in de sector.

Het resultaat van taak 9.

8. Het praktijkbedrijf

(met algemene gegevens en bedrijfskenmerken ; zie nog een keer betreffende taak. Dit hoofdstuk begin je met korte uitleg).

9. Leveranciers, afnemers en dienstverlenende bedrijven van het **praktijkbedrijf**

8.1 Leveranciers

- # Voer
- # Fokmateriaal / KI, enz.

8.2 Afnemers

- # Melk
- # enz.

8.3 Dienstverlenende bedrijven

- # Voorlichting
- # Fiscaal advies,
- # Enz.

Voor alle hiervoor genoemde bedrijven/instellingen e.d. wil die Canadees weten:

- A) met welk bedrijf doet men op het praktijkbedrijf nu zaken?
- B) waarom heeft men voor dat bedrijf gekozen hebben?
- C) wat zijn de belangrijkste kenmerken voor dat bedrijf (als toeleverancier of afnemer)?
- D) welke andere bedrijven kunnen ongeveer dezelfde producten of diensten leveren,
- E) welke ervaringen heeft men met die andere bedrijven?
- F) waarin verschillen ze dan met het bedrijf waar men nu zaken mee doet?
- G) zou men kunnen overwegen om te veranderen?; wat zijn de argumenten?
- H) (zelf aan te vullen)

Hier komt dus de het eerste deel van de uitwerking van taak 19-20 te staan.

10. Keurmerk op het praktijkbedrijf

Hier komt de uitwerking van je gesprek met de ondernemer over keurmerken: welk, waarom, ervaringen, gevolgen op bedrijfsvoering, knelpunten, enz.!.

11. Visie van het praktijkbedrijf over “het beleid in de sector”

Hier komt de uitwerking van het 2^e deel van taak 23-24 te staan (over instellingen/organisaties en publiekrechtelijke en overheidsorganen).

12. Samenvatting / conclusies.

In Voorwoord en Inleiding heb je een bepaald doel en een voorgestelde werkwijze beschreven. In dit hoofdstuk geef je de belangrijkste conclusies uit je “onderzoek” aan en ga je voor jezelf na in hoeverre het aan je doel en plan beantwoord heeft.

Bijlagen.

- 1) Verslag van een bezochte bijeenkomst
- 2) Kopie van brief aan ondernemer (boer) van bezocht praktijkbedrijfbedrijf.
- 3)

Bedenk: de Canadees moet zich een goed beeld kunnen vormen van de Nederlandse situatie na het lezen van het verslag.!!