


taak	afsluiting
	Afronding d.m.v. een presentatie

Problemen oplossen - bedrijfsaanpassingen

Om aan alle voorwaarden van het protocol (keurmerk) te kunnen voldoen (bij invoering óf tijdens de looptijd) kunnen er problemen ontstaan. Of moet men bepaalde bedrijfsonderdelen aanpassen.

Een procedure voor “Problemen oplossen / bedrijf aanpassen” omvat 7 stappen:

- Signaleren: wat is er fout gegaan of waaraan kon men moeilijk voldoen?
- Welke mogelijke oplossingen zijn er voor de geconstateerde problemen.
- Een beoordeling (+ en -) van de voorgestelde mogelijke oplossingen.
- Kiezen van de beste oplossing uit de mogelijke oplossingen (met vermelding van motieven).
- Uitvoering van de gekozen oplossing. Beschrijf hoe.
- Evaluatie van de uitvoering van de gekozen oplossing.

Beschrijf minstens 2 concrete situaties / gevallen, waar volgens bovenstaande procedure een opgetreden probleem opgelost is of het bedrijfs iets heeft moeten aanpassen. Dit mag ook iets van jaren geleden zijn. Of wat nog opgelost moet worden.

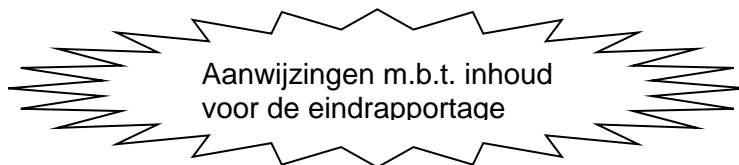
Het is belangrijker en leerzamer dat je 2 problemen goed beschrijft en inhoudelijk goed uitwerkt dan dat je veel problemen oppervlakkig bespreekt.

Maak voor dit onderdeel foto's om je teksten te ondersteunen. De beelden moeten natuurlijk een functie hebben. Bijvoorbeeld:

DO

Presenteer volgens hierboven omschreven instructie 2 voorbeelden van problemen of aanpassingen binnen het bedrijf.

Kaft / titelpagina
- bijv.



Rapportage van een studie over kwaliteitsborging

Verslag in kader van het project
Sector/keten-kwaliteitsborging

Namen van leerlingen

School, jaartal

Voorwoord

Geef in het kort **het kader** aan waarbinnen dit verslag gemaakt is, voor welke opleiding/school, in welke jaar, door wie e.d. !

Wat het **doel** is om er aandacht aan te besteden. Het gaat nog niet **inhoudelijk** op het verslag in.

Inhoudsopgave (met een pag.nr. op de pagina's)

Inleiding

In de inleiding ga je al **wel inhoudelijk** op dit verslag in. Nu komen aan de orde:

- voor welk project je het uitgewerkt hebt,
- je **motieven** voor de **keuze van het keurmerk**, e.d. !
- **hoe** je dit onderwerp aangepakt hebt

Het gaat er om dat een "buitenstaander", die jouw verslag onder ogen krijgt en die niet op dezelfde school zit/werkt en die de opdracht vooraf niet gelezen heeft, begrijpt waar het allemaal over gaat.

Centrale thema's in dit verslag zijn dus:

- "Ketens, voedselveiligheid, enz., enz.
- "Een leven lang leren"

1. Aanleiding en noodzaak

Beschrijf in dit hoofdstuk in ongeveer 2 A4-tjes het **waarom** van je studie/onderzoek. Waarom dit onderwerp zo belangrijk is.

Gebruik hiervoor opgedane kennis uit met name de taken 23 t/m 27. Ook info uit een eventuele excursie kun je gebruiken.

2. Zicht op de keten

In dit hoofdstuk komt de uitwerking van de informatie, die je vooral d.m.v. taak 30 (**Informatie over gekozen keurmerk**) verzameld hebt.

Dus over: welke schakels zijn er in de keten, wat is doel, welk protocol, het nut, bronnen.

Hoofdstuk 1 werk je op school uit.

Daarna ga je **naar je leerbedrijf** om informatie te verzamelen voor de volgende hoofdstukken

3. Visie op de keten door ondernemer

Uitwerking van het overleg met de ondernemer van het leerbedrijf.

4. Strategie m.b.t. de keten

Dus de weergave van de mening van de ondernemer van het leerbedrijf over de strategie (op de lange termijn voor zijn bedrijf, maar ook voor de sector)

Hierna komen de hoofdstukken, die betrekking hebben op:

Het bedrijf in actie.

Ook deze informatie heb je verzameld tijdens het bezoek aan het bedrijf.

5. Protocollair werken

6. Sociaal omgaan - leiding geven

7. Problemen oplossen

8. Geboeid (blijven) door de keten

9. Conclusies en aanbevelingen

Bijlage 1: Verslag van excursie

Bijlage 2:

Bijlage 3: Protocol van keurmerk (VERPLICHT BIJ TE VOEGEN)

Zie voor

toelichting

de uitleg in

taak 32