**Observatieopdrachten voor tijdens het werkplekleren**

# De 'gang van zaken ' in de klas

Doel: De studenten zijn in staat om op grond van een aantal lesob­ser­vaties zich een beeld te vormen van de 'gang van zaken' in de klas.

Bestemd voor: 1e, 2e, 3e jaars.

Omschrijving: Observeer de gang van zaken in de klas gedu­rende twee lessen:

1. Het binnenkomen.

Wat valt je op bij het binnenkomen van de leerlingen? Hoe lang duurt het voor alle leer­lingen rustig zitten?

2. Controle op aanwezigheid.

Zijn er absenten? Wordt dit opgenomen? Hoe? In het klasse­boek of op een absentenbriefje?

Hoe wordt gereageerd op telaatkomers? Welke regel geldt hier­voor?

3. Organisatie.

Hoe organiseert de docent het lesbegin?

Wanneer mogen/moeten de leerlingen ergens mee begin­nen en hoe organiseert de docent dit?

Welke boeken, schriften en materialen moet de leer­ling steeds bij zich hebben? Hoe wordt gereageerd als leerlin­gen hun boek of schrift niet bij zich hebben?

Zijn er afspraken ten aanzien het overnemen van het­geen gedicteerd wordt of het overne­men van het bord?

4. Ordemaatregelen.

Welke regels gelden er ten aanzien van praten in de klas, lopen door de klas, eten, halen van materiaal, naar de WC gaan,e.d.?

Wat doet de docent als de leerlingen zich niet aan de gestelde regels houden? Hoe vaak waarschuwt hij? Klassi­kaal of indivi­du­eel? Waar­uit bestaan de waar­schuwingen?

Geeft de docent straf? Waar bestaan de strafmaatrege­len uit?

Welke leerlingen krijgen straf? Jongens of meisjes? Leer­lingen voor in de klas of achterin?

5. Huiswerk.

Hoe wordt het huis­werk opge­geven? Wordt toegelicht hoe het huiswerk aan te pakken? Op welk moment wordt het huis­werk opgegeven? Wordt het (op een bepaalde plaats) op bord geschre­ven? Controleert de docent of het huiswerk wordt overgenomen?

6.Beëindigen van de les.

Hoe beëindigt de docent de les? Op welk moment verla­ten de leerlingen de klas? Hoe? Rustig?

Probeer zoveel mogelijk van deze gebruiken/regels die de gewo­ne gang van zaken in een klas bepalen op te schrij­ven. Wat zijn school­regels en wat zijn regels van de WB?

**Rapportage:** Maak een puntsgewijs verslag van je observaties.  
Welke vragen komen er bij je op over de gang van za­ken in de klas?

Formuleer aandachtspunten voor jezelf: Met welke gebrui­ken/re­gels moet je rekening houden als je les gaat geven aan deze klas? Welke regels zou je er zelf aan toe willen voegen?

# 2 Omgaan met lesverstoringen

**Doel:** De studenten zijn in staat om op grond van lesob­ser­vaties en ge­sprek­ken eigen mogelijkheden te ontwik­kelen om adequaat om te gaan met lesver­storingen.

**Bestemd voor:** 1e, 2e en 3e jaars

**Omschrijving:** Een les kan op velerlei manieren verstoord worden: van hinder­lijk tikken met de pen tot botte obstructie. Lesver­sto­ringen kunnen hun oorzaak vinden in het weer, het gebrek aan duide­lijkheid van de docent, het gedrag van medeleer­lingen, de inter­com, balen, enzo­voorts. De docent kan al dan niet reageren op deze verstoringen. Dit hangt onder andere af van: het al dan niet opmerken van de versto­ring, zijn humeur, de inschat­ting van de conse­quenties voor het verdere lesverloop, mogelij­ke confron­ta­tie-angst, enzo­voor­ts.

**Opdracht:** Observeer een les van de WB. Als het kan samen met een medestu­dent.

Breng met behulp van de matrix de lesverstoringen en de reacties van de leerkracht erop in kaart.(zie vol­gen­de pagina).

Vergelijk jouw bevindingen met die van je medestu­dent en/of WB.

Opmerking: Wil je deze opdracht vaker uitvoeren, maak dan een of meer kopieën van de matrix.

**Rapportage:** Vul de matrix in.

Formuleer naar aanleiding van deze observatie en de verwer­king ervan een of meer aandachtspunten voor jezelf.

**Coderingen behorend bij de observatiematrix lesverstoringen**

Lesverstoringen:

A. 1. tijdens klassikale activiteiten

2. tijdens groepsactiviteit

3. tijdens individuele activiteit

B. 1. van korte duur (minder dan 1 minuut)

2. van langere duur

\* bij herhaling

C. 1. niet opgemerkt door de lesgever

2. wel opgemerkt door de lesgever

Reacties door de lesgever

verbaal

D. 1. geeft vermaning, terechtwijzing, beurt

2. geeft alleen aan dat de lesverstoring is opgemerkt (Let jij ook op Kim)

3. verwijst naar afspraak, regel

4. dreigt met straf

5. geeft straf

6. verwijdert leerling uit de klas

non-verbaal

E. 1. zoekt oogcontact met de lesverstoorder(s)

2. geeft met mimiek, gebaren, stemverandering aan dat het storend gedrag is opgemerkt

3. onderbreekt het lesgeven voor een moment

4. loopt op de verstoorder(s) toe

F. 1. negeert het storend gedrag ( zo te zien bewust )

**OBSERVATIEMATRIX LESVERSTORINGEN**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| OMSCHRIJVING VAN DE LES­VERSTORING | A | B | C | D | E | F | KORT COMMEN­TAAR |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |

# 3 De motivatie van leerlingen

**Doel:** De studenten kunnen aangeven op grond van een aantal lesobser­vaties en de discussie daarover welke didactische elementen een rol spelen bij de motivatie van leerlingen voor een les.

**Bestemd voor:** 2e, 3e jaars

**Omschrijving:** Op de volgende pagina vind je twee observa­tieop­drach­ten:

1. Observatielijst voor motivatie bij introductie van een nieuwe les(senreeks).
2. Observatielijst voor motivatie tijdens het verloop van een les.

Observeer een of meerdere lessen van je medestudent en/of WB met behulp van de observatielijsten. (Kopi­eer de lijsten indien nodig)

Spreek vervolgens het geobserveerde door met mede­stu­dent en/of WB.

**Rapportage:** Verwerk je bevindingen in een verslag. Geef aan welke elemen­ten van het didactisch handelen (zie observatielijs­ten) volgens jouw observaties een rol spelen bij de motiva­tie van leerlingen.

**a. OBSERVATIELIJST VOOR MOTIVATIE BIJ INTRODUCTIE VAN EEN NIEUWE LES(SEN­REEKS)**

Gepland (volgens lesschema)

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | Gepland | |  | ge­rea­li­s­e­erd | |
|  | O | Geeft de doelen van de les duidelijk aan | | | O |
|  | O | Geeft en korte omschrijving van de leerinhoud | | | O |
|  | O | Bespreekt met de leerlingen de gang van zaken tijdens de les(sen) | | | O |
|  | O | Peilt de voorkennis van de leerlingen m.b.t. het thema | | | O |
|  | O | Roept vroeger opgedane kennis in herinnering | | | O |
|  | O | Sluit aan bij het bekende ( de ervarings- en belevingswereld van de  Leerlingen) | | | O |
|  | O | Vertaalt de inhoud van het thema tot een voor de leerlingen reëel te ervaren probleem. | | | O |
|  | O | Kiest een verrassende, interesse opwekkende aanloop tot het thema … | | | O |
|  | O | Nodigt de leerlingen uit tot het stellen van vragen over het thema tijdens de introductie | | | O |
|  | O | Laat de leerlingen brainstormen | | | O |
|  | O | Formuleert elkaar tegensprekende stellingen n.a.v. het thema om de leerlingen te ac­ti­ve­ren | | | O |
|  | O | … | | | O |

Naar: Geerligs, Lesgeven.

**b. OBSERVATIELIJST VOOR MOTIVATIE TIJDENS HET VERLOOP VAN DE LES**

Gepland (volgens lesschema) gereali­seerd

Ja/nee ja/nee

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | 1. Wijst op zinvolheid van het thema |  |
|  | 2. Actualiseert daar waar het maar enigszins mogelijk is |  |
|  | 3. Probeert in zijn gedrag zijn interesse en enthousiasme voor het thema |  |
|  | over te brengen |  |
|  | 4. Weet met vragen de leerlingen te activeren |  |
|  | 5. Geeft toereikende denkpauzes |  |
|  | 6. Speelt op de juiste wijze in op (onverwachte) reacties van de leerlin­gen |  |
|  | 7. Past verschillende werkvormen toe |  |
|  | 8.Geeft de leerlingen naar hun aard en kunnen verschillende opdrachten |  |
|  | 9.Biedt daar waar noodzakelijk individuele hulp |  |
|  | 10 Maakt gebruik van audio-visuele media O |  |
|  | 11.Stelt een beloning in het vooruitzicht |  |
|  | 12. Brengt een spel- en competitie-element in |  |
|  | 13 Gebruikt de vreemde taal als voertaal. |  |
|  | 14……. |  |

Naar: Geerligs, Lesgeven.

# 4 Het activeren van voorkennis

**Doel:** De student zijn in staat om na lezing van de aan­gege­ven tekst en de observatie van een aantal lessen con­crete moge­lijkheden aan te geven om in hun lessen voorkennis van leerlingen te active­ren.

**Bestemd voor:** 2e, 3e jaars

**Omschrijving:** Om voorkennis te activeren staan de docent een aantal mid­delen ter beschikking. Geerligs noemt onder andere de volgen­de:

* geven van voorbeelden
* maken van vergelijkingen
* woordafleidingen (biblio-theek, media-theek)
* aanschouwelijke voorstellingen (zenuwstelsel als telefoon­centra­le)
* overeenkomsten en verschillen aangeven met reeds be­ken­de in­for­ma­tie­­­­­
* verwijzen naar eerder behandelde stof
* appelleren aan dagelijkse ervaringen
* wijzen op lacunes in de voorkennis
* verhelderen onduidelijke begrippen en termen
* aangeven van een duidelijk de probleemstelling aan
* laten analyseren van het probleem door de ll. en oplos­singen laten bedenken
* puntsgewijs inventariseren van de gevonden verkla­rin­gen/o­plos­sin­gen
* structuren van de (nieuwe) begrippen

Vul dit rijtje eventueel aan.

Observeer minimaal twee lessen van je WB.

Geef op bijgaand observatieformulier aan welke mid­delen de lesge­ver gebruikt, op welk tijdstip van de les.

Geef in trefwoorden aan wat volgens jou het effect is van het toege­paste middel.

Bespreek je observaties met je medestudent(en) en/of WB.

**Rapportage:** Vul observatieformulier in en maak een samenvatting van de discus­sie.

Sluit het verslag af met een of meer leerpunten voor je­zelf.

**OBSERVATIEFORMULIER: MIDDELEN OM VOORKENNIS TE ACTIVE­REN**

**Les geobserveerd van: datum:**

**onderwerp: klas:**

**Middel: (korte omschrijving) Tijdstip Effect?**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |

**Eigen leerpunt(en) ten aanzien van het activeren van voorkennis:**

# 5 Het bevorderen van cognitief leren

**Doel:** De studenten kunnen een aantal factoren die het cog­nitief leren bevor­deren in een hoofdstuk van de me­thode die op de stage­school gebruikt wordt en in een of meer geobser­veerde lessen benoemen en plaatsen in het gegeven sche­ma.

**Bestemd voor:** 2e, 3e jaars

**Omschrijving:** Geerligs noemt een vijftal richt­lij­nen voor het bevorderen van cognitief leren:

1. Verschaf de lerende een oriëntatie op hetgeen geleerd moet worden
2. Sluit aan bij en activeer relevante voorkennis

3- Laat de leerlingen actief met de stof bezig zijn

4- Laat de kennisverwerving plaats vinden in het kader van reële probleemsituaties

5- Geef regelmatig terugkoppeling ( feedback ) over de vorde­ringen van de lerende in de rich­ting van de leer­doelen.

1. Neem een hoofdstuk uit de methode die je ge­bruikt voor je lessen. Geef aan waar (korte beschrijving) de methode een van de genoemde 5 richtlijnen hanteert. ( Zie schema vol­gende pagina.)

B. Kies een les uit van een van je medestudenten. Geef aan waar hij een van de 5 richtlijnen hanteert. Gebruik hiertoe het schema op de volgende pagina

**Rapportage:** Lever de twee observatieformulieren vergezeld van je com­men­taar in.

Formuleer voor jezelf minimaal een leerpunt ten aan­zien van het bevorderen van cognitief leren voor je volgende lessen.

**A: Bevordering van cognitief leren in een hoofdstuk van de gebruik­te methode.**

Methode: Deel:

Hoofdstuk: (titel en of nummer)

Situatie Pagina Richtlijn Commentaar van je­zelf

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

**B: Bevordering van cognitief leren in en les van een medestudent.**

Les van: Klas:

Onderwerp: Datum:

Situatie Tijdstip Richtlijn Commentaar

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

Eigen leerpunt(en) ten aanzien van het bevorderen van cognitief leren:

# 6 Doceren

**Doel:** De studenten krijgen inzicht in het gebruik van de werk­vorm "doce­ren" en zijn in staat leerpun­ten voor zichzelf te formuleren voor de toepas­sing ervan.

**Omschrijving:** Observeer een les van de WB, een les van de mede­stu­dent en laat een les van jezelf observeren door de medestudent.

Doe dit met behulp van: 'Observatielijst voor doce­ren".

Gebruik in deze lijst de volgende codes:

+ = goed - = minder goed

±= redelijk o = niet van toepassing

Bespreek je ervaringen met je medestudent en eventu­eel de WB.

Vat de discussie hierover samen in een aantal eigen leer­punten met betrekking tot de toepassing van de werk­vorm.

**Rapportage:** Lever de observatie­lijsten en de samen­vatting van de dis­cus­sie en de bijbeho­ren­de leerpunten in.

**OBSERVATIELIJST VOOR DE WERKVORM DOCE­REN**

1. Staat klaar als de leerlingen binnenkomen

2. Begint pas als de leerlingen stil zijn

3. Zorgt ervoor dat boeken, schriften, e.d. op de bank liggen

4. Geeft duidelijk aan wat de opzet van de les is

5. Heeft een duidelijke geleding in zijn verhaal aangebracht

(inleiding, kern, afslui­ting)

6. Legt verband met relevante voor­kennis en activeert deze

7. Maakt een onderscheid tussen hoofd- en bij­za­ken

8. Verduidelijkt met voorbeelden/audi­o-visueel materi­aal

9. Vat ieder hoofdpunt duidelijk samen

10.Controleert regelmatig of- de leer­lingen de uitleg nog kunnen volgen

11.Nodigt uit tot het stellen van vra­gen

12.Beantwoordt vragen adequaat

13.Handelt niet ter zake doende vragen vriende­lijk doch resoluut af

14.Zorgt voor een rustige sfeer in de klas

15.Formuleert helder

16.Is enthousiast ……………………………………………………………………………

17.Is goed te verstaan ook achter in de klas

18.Wisselt stemgebruik af

# 

# 7 Het ob­ser­ve­ren van de be­gi­nsi­tua­tie

**Doel:** De stu­den­ten zijn in staat om met be­h­ulp van een vra­gen­lijst de be­gi­nsi­tua­tie van een les te be­sc­hri­jven.

**Bestemd voor:** 1e, 2e en 3e jaars

**Categorie:** Didactisch handelen

**Omschrijving:** "Alle begin is moeilijk"

"Een goed begin is het halve werk"

"De eerste klap is een daalder waard"

Gezegden uit de volks­mond die zeker ook gelden voor het begin van een les. Je zult erva­ren tijdens de stage dat een goede start van groot belang is voor het ver­dere verloop van de les. Je kunt deze goede start bevorderen door oog te hebben voor de beginsi­tuatie. Dit is volgens het Onder­wijskundig Woor­denboek:

*Het ge­heel van ver­an­der­lijke ge­ge­vens bij de aan­va­ng van on­der­w­ijs leer­­pro­ces­sen met be­tre­k­king tot de lee­rlin­gen (a­an­leg, so­ci­aal-cul­tureel mi­lieu, schooloplei­ding, enz.), de leer­kracht, de klas en de school, die het verloop en de uit­ein­delijke resul­ta­ten van de onderwijs­leerprocessen kunnen beïnvloeden.*

Observeer een les van mede­student of WB en probeer de vragen van de observa­tielijst zo goed moge­lijk te beant­woorden.

**Rapportage:** Bespreek je observaties met de lesge­ver.

Maak een samenvatting van de be­spre­king.

**OBSERVATIELIJST BE­GINSITUATIE**

**Actuele beginsituatie**

\* Hoeveel leerlingen zitten er in de klas?

\* Hoeveel meisjes, hoeveel jongens? ..........meisjes .........jongens

\* Heeft dit aantal consequenties voor het lesgeven?

\* Hoe is de opstelling van de banken?

\* Heeft deze opstelling consequenties? . . . . . . . . . . . . . . . .

\* Welke indruk maakt het lokaal op je?

(gezellig, rommelig, e.d.)

\* Welke audiovisuele middelen zijn in het lokaal aanwezig?

\* Zijn er in of buiten het lokaal nog factoren of situaties die voor afleiding zorgen?

Welke?

\* Hoe komen de leerlingen binnen?

(rustig, uitgelaten, sloom, e.d.)

\* Hoe zou dat komen?

Wat was hun les hiervoor?

\* Is de docent in het lokaal als de ll. binnenkomen? Waar staat/is hij?

\* Peilt de docent de actuele beginsituatie?

\* Hoe doet hij dat? (Babbeltje, grapje)

\* Geef aan hoe lang het duurt voor de docent echt met de les begint/kan beginnen. na...... minuten

\* Heeft de aanwezigheid van een observant nog invloed?

**Algemene beginsituatie**

\* Geeft de docent duidelijk aan dat hij wil beginnen? Hoe?

\* Geeft de docent duidelijk aan welke 'spullen' er op de bank moeten liggen?

\* Is het stil en ligt alles klaar als de docent begint?

\* Hebben de leerlingen er 'zin' in?

Waaruit blijkt dat?

\* Worden de leerlingen door de docent gemotiveerd? Hoe doet hij dat?

\* Worden de leerlingen door anderen gemotiveerd? Hoe?

\* Hoe reageren de leerlingen op de aangeboden stof?

\* Sluit de stof aan bij de leef- en belevingswereld van de leerlingen?

  Waaruit concludeer je dat?

\* Doen alle leerlingen mee?

Zo nee, waar zou dat aan kunnen liggen?

\* Geeft de docent een goed overzicht over de klas?

Waaruit blijkt dat?

Eigen vragen:

\*

\*

# 8 Veel voorkomende fouten bij het stellen van vragen

**Doel:** De studenten zijn in staat om bij de observatie van een les fouten in het stellen van vragen te onderken­nen.

De studenten zijn in staat om een drietal leer­doe­len te formu­leren met betrek­king tot het stellen van vragen in de klas.

**Bestemd voor:** 2e en 3e jaars

**Omschrijving:** Leraren stellen veel vragen.

Een juiste techniek van vragen stellen kan er toe bijdragen dat zoveel mogelijk leerlin­gen zo goed mogelijk worden geacti­veerd.

Geef in de observatielijst: “De techniek van het vragen­stellen”, aan wat naar jouw idee van toepassing is. Scoor per vraag de betref­fende categorieën en gebruik daarvoor een │.

Bespreek met de WB en/of medestudent je bevindin­gen.

Formuleer een drietal eigen leerdoelen met betrekking tot de tech­niek van het vragenstel­len en oefen deze in een volgende les. Vraag je medestudent en/of WB je te observeren en laat ze de observatie­lijst: Oefening in de tech­niek van het vragen­stellen, invullen.

Bespreek het resultaat.

**Rapportage:** Neem de twee observatielijsten vergezeld van een kort verslag als bijlage op in je SP-dossier. Moti­veer ook je keuze voor de drie eigen leerdoe­len met betrekking tot de techniek van het vragen stel­len.

**OBSERVATIELIJST: DE TECHNIEK VAN HET VRAGENSTELLEN**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Observatiecategorie | wel | niet |
| 1. De docent noemt wel/niet een naam en stelt vervolgens een vraag aan de leerling. |  |  |
| 2. De docent stelt een vraag en laat vervolgens een leerling die wel/niet  zijn vinger opsteekt het antwoord geven. |  |  |
| 3. De docent geeft de leerling wel/niet de tijd om over het ant­woord na te denken. |  |  |
| 4. De docent laat de leerling wel/niet uitspreken. |  |  |
| 5. De docent herhaalt wel/niet het (gecorrigeerde) antwoord van de leerling. |  |  |
| 6. De docent controleert wel/niet of iedere leerling het goede antwoord heeft gehoord. |  |  |
| 7. De docent stelt wel/niet eenduidige vragen. |  |  |
| 8. De docent laat zich wel/niet misprijzend uit over eventuele foute antwoorden. |  |  |
| 9. De docent beloont wel/niet het goede antwoord van een leer­ling. |  |  |
| 10. De docent beloont wel/niet in korte standaard bewoordingen (goed, o.k., prima, enz.) het goede antwoord van een leerling. |  |  |
| 11. De docent vraagt wel/niet door op het antwoord van een leer­ling. |  |  |
| 12. De docent speelt het antwoord wel/niet door aan een of meer andere leerlin­gen uit de klas. |  |  |
| 13. De docent spreidt wel/niet de vragen over de klas. |  |  |
| 14. De docent stelt wel/niet regelmatig vragen aan de stille leerlin­gen. |  |  |
| 15. De docent reageert wel/niet regelmatig op de door de klas geroepen antwoor­den op zijn vragen. |  |  |
| 16. De docent stelt wel/niet zijn vragen bij als de leerlingen de vraag niet begrijpen. |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |

Opmerking: In de lege rijen kun je eventueel zelf nog een of meer observatie catego­rieën in vullen. Een aantal categorieën overlapt elkaar enigszins.

# 9 Het opge­ven en be­spre­ken van huis­werk

**Doel:** De stu­denten zijn in staat om aan te geven waar zij op moe­ten letten bij het opge­ven en be­spre­ken van huis­werk.

**Bestemd voor:** 2e en 3e jaars

**Omschrijving:** Obser­veer een les van je WB en vul de obser­vatie­lijst: Het opge­ven van huis­werk in.

Obser­veer daarna de ver­vol­gles aan dezelf­de klas en vul de obser­vatie­lijst: Het be­spre­ken van huis­werk in

Be­spreek je bevin­dingen met de WB.

**Rapportage:** Lever de twee obser­vatie­lijsten in, verge­zeld van een zelfge­maakt lijstje met: Aan­dacht­spun­ten bij het opge­ven en be­spre­ken van huis­w­erk.

**OBSERVATIELIJST: HET OPGEVEN VAN HUISWERK**

score

De docent:

1. geeft het huiswerk op voor het einde van de les . . .

(dus voor de bel gaat)

2. trekt voldoende tijd uit voor het opgeven van het huiswerk . . .

3. dicteert het huiswerk . . .

4. zet het huiswerk op het bord . . .

5. geeft duidelijk aan voor welke les het huiswerk be­doeld is . . .

(vak, dag, uur )

6. geeft duidelijk aan wat van de leerlingen verwacht wordt . . .

( maken, leren, verzamelen, e.d.)

7. legt uit hoe je het huiswerk het beste aan kunt pakken . . .

8. maakt duidelijk dat het huiswerk van belang is voor de . . .

volgende les

9. controleert of de leerlingen het huiswerk in hun agen­da . . .

hebben opgeschreven

10.controleert of de leerlingen begrepen hebben wat ze moeten . . .

doen

11.geeft globaal aan hoeveel tijd er nodig is voor huis­werk. . . .

**OBSERVATIELIJST: HET BESPREKEN VAN HUIS­WERK**

De docent: score

1. geeft aan hoe het huiswerk besproken gaat worden . . .

2. controleert of de leerlingen het huiswerk conform de . . .

opdracht gedaan hebben

3. geeft een mondelinge/schriftelijke overhoring over . . .

het huiswerk

4. laat oplossingen/resultaten door de leerlingen naar . . .

voren brengen

5. geeft zelf de antwoorden . . .

6. vraagt naar de gevolgde studiemethode en bespreekt deze . . .

7. vraagt naar de bestede tijd en geeft commentaar . . .

8. vraagt naar redenen waarom het huiswerk of delen ervan . . .

niet gemaakt zijn

9. geeft zijn mening over de kwaliteit van het huiswerk . . .

klassikaal/individueel

10. hanteert een schrifte­lijk systeem voor de controle van . . .

het huis­werk

(bijv: wel ge­maakt +, niet gemaakt - of iets dergelijks)

11. neemt het huiswerk in . . .

12. neemt maatregelen ten aanzien van die leerlin­gen die hun . . .

huiswerk niet of slecht ge­daan hebben.

13. Hoe lang duurde de bespreking van het huis­werk? . . .

# 10 Spreken voor de klas

**Doel:** Studenten hebben inzicht in hun spreken en het effect hiervan op het lesgeven.

**Bestemd voor:** 2e en 3e jaars

**Omschrijving**: Wij zijn allemaal gewend aan onze eigen ma­nier van spreken en realiseren ons vaak nauwe­lijks wat het effect hiervan is op het lesgeven. Als leraar/lerares ben je echter in hoge mate afhankelijk van je spreken, je pre­sentatie. De manier waarop je je presenteert met je stem, je houding enz. kan van invloed zijn op de over­dracht van de lesstof en het contact met de klas.

Laat jouw spreken tijdens een presentatie of les ob­ser­ve­ren door een medestudent of docent. Doe dit met behulp van het observatieformu­lier "Spreken voor een groep".

Bespreek de bevindingen met je medestudent, evt. de docent.

**Rapportage:** Lever het ingevulde observatieformulier in.

**Literatuur:** Makkelijker en expressiever spreken, T. Din­ger e.a.

Uitgever: Coutinho, Muiden.

**OBSERVATIEFORMULIER: Spreken voor een groep.**

Bestemd voor 2e jaars studenten.

Naam student: Observator:

Vakgroep: Datum:

Situatieomschrijving:

1. LICHAAMS- open actieve houding, ontspannen, geen bijzonderheden

HOUDING slappe houding / veel spanning in de houding

bijzonderhe­den:..............................................­.....

2. ADEM TIJDENS regelmatig, adembeweging in buik zichtbaar, geen bijzonderheden

SPREKEN adembeweging voornamelijk zichtbaar in de borst, schouders / hoorbare snelle inademing / te lang doorspreken op één adem /

ademen op onlogische plaatsen in de zin

bijzonderhe­den:..............................................­....

3. EXPRESSIE levendig, boeiend, open oogcontact, geen bijzonderhe­den

te snel tempo / te langzaam tempo / monotone stem / steeds dezelfde intonatie / onrust in beweging en gebaren / bewegingloze expressie / te wei­nig oogcontact

bijzonderhe­den...............................................­....

4. STEM heldere stem, voldoende luid, geen bijzonderheden

te zacht voor deze ruimte / te hard / te hoog / te laag / hees / geknepen / schor / valt af en toe weg

bijzonderhe­den...............................................­.....

5. ARTICULATIE duidelijk, gemakkelijk verstaanbaar, geen bijzonderheden

binnensmonds / slap / streek accent / nasaal / klinker- of medeklinker fouten

bijzonderhe­den...............................................­....

6. INDRUKKEN VAN (hoe komt de spreker/spreekster en het spreken als

DE LUISTERAAR geheel op u over)

..................................................­...............

..................................................­...............

..................................................­...............

**OBSERVATIEFORMULIER: Spreken voor een groep.**

Bestemd voor 3e jaars studenten.

Naam student: Observator:

Vakgroep: Datum:

Studieomschrijving:

---------------­­­­­­­­­­­­­­­­­­­­­­­­­­­­­­­­­­­­­­­-----------------------------------------------------------------------------------------

1. Lichaamshouding

Beschrijf de lichaamshouding(en) die je ziet.

2. Spanningsverdeling

Waar zie je veel spanning bij de spreker, waar weinig?

Uit de eventuele spanning zich in ingehouden zijn of overbe­weeglijkheid?

3. Gebaren, mimiek

Welke gebaren, mimiek zie je?

Is hij/zij ingehouden of expressief?

Zijn ze ondersteunend voor het spreken?

Vind je dat de spreker/spreekster voldoende gebaren en mi­miek heeft?

Hoe is het oogcontact met de klas/groep?

4. Adem

Waar zie je de adembeweging tijdens het inademen?

Gaat het ademen snel of langzaam?

Hoor je de inademing?

Hoor je de inademing op logische plaatsen in de zin?

5. Stem

Vind je de stem helder of niet?

Zo nee, probeer dan onder woorden te brengen wat je hoort.

Vind je de stem: hoog of laag:

hard of zacht:

levendig of monotoon:

Hoe is de stem aan het eind van de zin?

Hoe klinkt de stem bij rumoer in de klas of bij stemverhef­fing?

6. Articulatie

Hoe is de verstaanbaarheid?

Hoe is de beweeglijkheid van onderkaak en lippen?

Hoor je iets opvallends aan de verschillende klanken?

Is de articulatie aan het eind van de zin nog duidelijk?

7. Tempo

Vind je het spreektempo snel/langzaam of normaal?

Worden alle lettergrepen uitgesproken?

8. Algemene indruk

Hoe komt deze spreker op je over?

Welke tip zou je hem/haar kunnen geven?

# 11 Het observeren van een groepje leer­lingen

**Doel:** De studenten hebben het leerlingenge­drag van twee groep­jes tijdens groeps­werk geobserveerd en zijn in staat om op grond van deze observaties en de bespre­king ervan aan­dachtspunten te formu­leren voor deze werkvorm.

**Bestemd voor:** 3e jaars studenten

**Omschrijving:** Maak een plattegrond van het groepje en geef iedere leer­ling zijn eigen code (naam, initialen of nummer).

Maak een lijstje met observatie catego­rieën waarop je gaat letten.

Observeer een groepje gedurende een lesuur.

Stel vervolgens zonodig je observatie­schema bij en obser­veer daarna het tweede groepje.

Spreek je ervaringen door met je me­destudent en even­tueel de WB.

Formuleer voor jezelf daarna een aantal aandachts­punten voor deze werkvorm.

**Rapportage:** Neem de gemaakte observaties, de samenvatting van de bespreking en de geformuleerde aandachts­punten als bijlage op in je dossier.

# 12 Rolpatronen

**Doel:** Studenten ervaren rolpatronen

**Bestemd voor:** 2e, 3e jaars

**Omschrijving:** Observeer een of meer lessen.

- Noteer hoe de klas is samengesteld (hoeveel jon­gens, hoe­veel meisjes?)

- Welk onderwerp is aan bod?

- Wie interesseert dit onderwerp het meest? De meis­jes of de jon­gens?

- Hoe heb je dat gezien?

- Laat de docent merken dat hij/zij dat al ver­wachtte?

- Aan welke vragen heb je dat gemerkt?

**Rapportage:** Vat je bevindingen in een kort verslag samen.