

Assessment

**criterium Gericht Interview
Telen en Oogsten**

Opleiding LGGI, BOL

Crebo 25433

Crebo 25557

Naam van het examen: Assessment

Assessmentcode: Ass-BOL-niv3 – 25433 / Ass-BOL-niv3-25556

Assessmentvorm: Criterium Gericht Interview (CGI)

Kerntaken en werkprocessen: B1.1, B1.2, B1.3, B1.4, P1.1, P1.2,P.1.3, R1.1, R2.1, R2.2, R2.3, R2.4

983984, 983985, 984105, 984106, 984107, 984108, R00011, R00012, R00013, R00014, R00015

Duur Assessment:20 minuten

Versie: 1.0

Vastgesteld: 5 april 2017

Auteurs: ERE, BDJ, SKH, BIN

1. Instructie student

Inleiding

Je gaat een Criterium Gericht Interview (CGI) voeren voor het IBS Telen en Oogsten van de opleiding Loonwerk Groen Grond en Infra, BOL. In een criteriumgericht interview krijg je via een gestructureerd gesprek de kans om de beoordelaar ervan te overtuigen dat je vereiste kennis en/of inzicht voldoende bezit. Je doet dat door situaties helder en concreet te beschrijven. Je kunt het vergelijken met wat je doet als je een film navertelt: je wilt de docent die er niet bij was vertellen wat er allemaal precies in is gebeurd. Dat betekent niet dat je van alles kunt verzinnen: de beoordelaar is erop getraind om door een specifieke vraagtechniek jouw handelen en gedrag te bespreken: wat deed je precies, wat was jouw aandeel, hoe reageerde je.

In dit document staat hoe dit assessment in elkaar zit en wat er van je wordt verwacht. Zorg dat je deze informatie nauwkeurig leest.

Veel succes met het assessment!

Kerntaken en werkprocessen

Dit assessment is aanvullend op het praktijkexamen en de theorietoets dat je hebt gemaakt voor het IBS Telen en oogsten waar je de afgelopen 10 weken aan hebt gewerkt. Tijdens dit assessment laat je zien dat je de onderstaande onderdelen beheerst:

B1-K1: Zorgdragen voor het agrobusinessproduct		Competenties
B1-K1-W1	Draagt zorg voor de kwaliteit van het agrobusinessproduct. Medewerker signaleert (risico)factoren uit de omgeving die het product beïnvloeden en waarschuwt zijn direct leidinggevende	Vakdeskundigheid toepassen, Kwaliteit leveren, Instructies en procedures opvolgen, Bedrijfsmatig handelen
B1-K1-W2	maakt apparatuur snel en vakkundig gebruiksklaar en of houdt deze draaiende; toont technisch inzicht bij onderhoud en verhelpen van mankementen; controleert volgens voorschrift machines, apparatuur en/of installaties; signaleert afwijkingen vroegtijdig en meldt deze zo mogelijk direct aan zijn leidinggevende en overige betrokkenen; werkt veilig en volgens de wet en de bedrijfsrichtlijnen; handelt kostenbewust. Draagt zorg voor machines, apparatuur en technische installaties. Medewerker voert eenvoudige reparaties uit.	Samenwerken en overleggen, Vakdeskundigheid toepassen, Instructies en procedures opvolgen, Bedrijfsmatig handelen
B1-K1-W3	Draagt zorg voor bedrijfsgebouwen en terreinen. Hij voert in opdracht eenvoudige reparaties uit aan gebouwen zoals opslagloodsen, machineloodsen, schuren, werkplaats, magazijn en/of bedrijfsterrein. Indien van toepassing maakt hij deze gebouwen en terreinen schoon.	Vakdeskundigheid toepassen Plannen en organiseren, Materialen en middelen inzetten, Bedrijfsmatig handelen

B1-K1-W4	<p>De beginnend beroepsbeoefenaar informeert klanten en opdrachtgevers over de werkzaamheden/activiteiten. Hij communiceert met publiek, gasten en/of derden. Hij beantwoordt vragen en verwijst door wanneer dat nodig is. Hij neemt klachten in ontvangst.</p> <p>Hij registreert en rapporteert gegevens die van belang zijn voor interne betrokkenen, de ketenpartners en zorgsystemen. Hij legt de dagelijkse gegevens vast en rapporteert over product/proces/afwijkingen.</p>	<p>Formuleren en rapporteren</p> <p>Instructies en procedures opvolgen</p>
P6-K1: Verzorgen agrarisch loonwerk		Competenties
P6-K1-W1	<p>De beginnend medewerker agrarisch loonwerk:</p> <ul style="list-style-type: none"> - maakt eenvoudige machines en werktuigen snel en bedreven gebruiksklaar voor het rijden op de openbare weg; - werkt veilig volgens opdracht, instructie en wet- en regelgeving; - overlegt tijdig met zijn leidinggevende bij afwijkingen; - rijdt en manoeuvreert geconcentreerd, veilig en anticiperend op overige weggebruikers op de openbare weg; - volgt de voorgeschreven verkeers- en veiligheidsregels bij het rijden op de openbare weg. 	<p>Samenwerken en overleggen,</p> <p>Vakdeskundigheid toepassen,</p> <p>Instructies en procedures opvolgen</p>
P6-K1-W2	<p>De beginnend medewerker agrarisch loonwerk:</p> <ul style="list-style-type: none"> - zet de juiste machines en werktuigen efficiënt en effectief in; - voert bedreven werkzaamheden uit voor de teelt, de oogst en/of het transport en/of werkzaamheden voor natuurbeheer; - werkt systematisch en zorgvuldig en in het tempo dat nodig is om het vereiste productieniveau te halen; - schakelt direct de leidinggevende in bij problemen, twijfel en constatering van een complexe afwijking aan werktuigen, gereedschappen, machines, apparaten en/of (persoonlijke) veiligheidsvoorzieningen; - controleert zorgvuldig de werking van werktuigen, gereedschappen, machines, apparaten en (persoonlijke) veiligheidsvoorzieningen; - overlegt adequaat met collega's over de samenwerking bij de uit te voeren werkzaamheden; - werkt volgens de kwaliteitseisen, volgens de geldende procedures en wet- en regelgeving. 	<p>Samenwerken en overleggen,</p> <p>Vakdeskundigheid toepassen,</p> <p>Materialen en middelen inzetten,</p> <p>Kwaliteit leveren</p>

P6-K1-W3	<ul style="list-style-type: none"> - stemt voortdurend vakkundig werkzaamheden af op de omgevingsfactoren; - signaleert en rapporteert tijdig afwijkingen aan planning en voortgang bij leidinggevende en opdrachtgever; - stuurt deskundig en adequaat in overleg de werkzaamheden bij; - gedraagt zich klantgericht naar de opdrachtgever. 	Samenwerken en overleggen, Vakdeskundigheid toepassen, Plannen en organiseren, Op de behoeften en verwachtingen van de "klant" richten
P6-K1-W4	voert de te nemen maatregelen uit volgens de voorgeschreven procedures; - gebruikt apparatuur en middelen op een effectieve en efficiënte wijze; - gaat zorgvuldig en netjes met apparatuur en middelen om; - vraagt tijdig hulp bij zijn leidinggevende bij onduidelijkheden over de te nemen maatregelen en/of onbekende onkruiden, ziekten en plagen; - houdt zich aan de wettelijke voorschriften en de bedrijfsrichtlijnen.	Samenwerken en overleggen, Materialen en middelen inzetten, Instructies en procedures opvolgen, Vakdeskundigheid toepassen

Vakkennis en vaardigheden leerling

1. Hij voert routinematige werkzaamheden in opdracht van derden uit.
2. Hij verzorgt het gewas en hanteert het product en bewaakt de productkwaliteit.
3. Hij krijgt daarvoor gerichte opdracht van zijn leidinggevende en voert de werkzaamheden uit volgens de instructies en/of procedures en de gestelde kwaliteitseisen.
4. Om zijn werk goed te doen heeft hij algemene basiskennis nodig omtrent het verzorgen en hanteren van product, het productieproces, de technische installaties en machines, de invloed van omgevingsfactoren.
5. Daarnaast heeft hij basisvaardigheden nodig voor het verzorgen en hanteren van het product bij zowel de productie als het transport.

6. Leerling heeft basiskennis van bodem/teeltmedium en bodemvruchtbaarheid
7. heeft kennis van de kosten voor de onderneming door (ver)storingen en afwijkingen aan apparatuur/machines en installaties
8. heeft kennis van het feit dat het bedrijf binnen een kringloop functioneert
9. heeft kennis van hygiënische maatregelen die genomen moeten worden bij de meest voorkomende ziekten, plagen en afwijkingen
10. heeft kennis van veiligheid (volgens de regels van het VCA)
11. kan trekker rijden

12. Hij signaleert (risico)factoren uit de omgeving die het product beïnvloeden en waarschuwt zijn direct leidinggevende.
13. signaleert afwijkingen tijdig en meldt deze indien mogelijk direct. De onderliggende competenties zijn: Kwaliteit leveren
14. Hij voert in opdracht eenvoudige reparaties uit.
15. waarschuwt direct zijn leidinggevende bij technische storingen en mankementen;
16. voert deskundig en snel eenvoudige reparaties uit.
17. verricht bedreven opruim- en schoonmaakwerkzaamheden;
18. verricht vakkundig eenvoudige onderhouds- en reparatiewerkzaamheden.
19. geeft informatie op begrijpelijke en correcte wijze door;
20. werkt zorgvuldig volgens opdracht en protocol;
21. beantwoordt vragen op correcte wijze.
22. handelt klachten af volgens de bedrijfsprocedure.

Algemene informatie over het assessment

Hieronder staat informatie over het assessment.

Algemeen: de assessmentsituatie

Je gaat straks een Criterium Gericht Interview voeren. Dit assessment is een aanvulling op de lessen, stagedagen en de theorietoets van de IBS Telen en Oogsten . De uren BPV, de beoordeling van de praktijkopleider, de lessen tijdens de IBS Telen en Oogsten en het Portfolio dienen als input voor het gesprek.

Het doel van het gesprek is om aan te tonen dat je na 40 weken onderwijs een goede stap hebt gezet in de kennis van beginnend beroepsoefenaar. We kijken welke vaardigheden je al beheerst, aan welke je nog moet werken en welke nog niet aan bod zijn gekomen.

Tevens bespreken we hoe je de IBS periode Telen en Oogsten van 10 weken hebt ervaren. Wat ging er goed en wat ging er minder goed. Hoe kwam dit en wat wil je voor de toekomst verbeteren?

Ook wordt het CGI ingezet om de onderdelen die niet tijdens de theorietoets en het Portfolio aanbod zijn gekomen te kunnen beoordelen.

Twee docenten van de opleiding LGGI zullen aanwezig zijn tijdens het CGI.

De beoordeling

- Je wordt beoordeeld door docenten van de opleiding LGGI. Er wordt gekeken naar de vakkennis en de vaardigheden die je moet beheersen.
- Je krijgt een cijfer. Waarbij je minimaal 65% van je CGI moet behalen voor een voldoende.
 - Minder dan 65% behaald = cijfer 4
 - Behaald tussen 65% en 75% = cijfer 6,5
 - Meer dan 75% behaald = 8
- Het assessment telt 2 keer mee.
- Je mag dit assessment één keer herkansen.
- Na het CGI krijg je gelijk een terugkoppeling van je assessment. Je hoort dan ook of het behaald is en wat de score is.
- Is je portfolio voor het assessment niet in orde, heb je nog maar recht op 1 herkansing. Je kunt je assessment niet meer inhalen.
- Bij onoverzienbare omstandigheden zal door de examencommissie worden bepaald of je het assessment mag inhalen of herkansen .

Tijdsduur

- Je krijgt 20 minuten de tijd. Waarvan 5 minuten om je product te presenteren en 10 minuten om in gesprek te gaan met elkaar.

Vorbereiding op het assessment

- Minimaal gemaakt en inlevert een week voor het CGI is het portfolio;

2. Opdracht

Zorg ervoor dat je de opdracht en de beoordelingsformulieren (zie volgende hoofdstuk) nauwkeurig leest, zodat je weet wat er van je wordt verwacht wanneer je aan het CGI begint.

Opdracht

Vooraf:

Je maakt een portfolio en levert dit uitgeprint in een snelhechter in bij je coach.

Volgorde snelhechter:

- Titelblad, met naam, klas en onderwerp
- Inhoudsopgave
- Opdrachten bodem en bemesting
- Opdrachten Onderhoud
- Opdrachten Trekker

Houd je aan de volgorde van inleveren! Is de volgorde niet goed, wordt je dossier niet nagekeken.

1. In het portfolio zit:

Vak	Opdracht		Resultaat
Bodem, plant en bemesten	1	Beschrijving van 3 verschillende gewassen en wanneer die oogstrijp zijn.	
	2	Je weet waarom omgevingsfactoren invloed hebben op oogst tijdstip en kwaliteit.	
	3	Je weet waarom uitvoeren van werkzaamheden van invloed hebben op oogst tijdstip en kwaliteit.	
	4	Je weet hoe structuur en afwatering optimaal is. Je weet ook waarom dit van belang is.	
	5	Project Mais is met een voldoende afgerond	
Onderhoud	1	Je toont hoe je gesignaleerde storingen en afwijkingen in de voortgang en kwaliteit vastlegt in je rapportage.	
	2	Je toont tijdens de werkzaamheden aan hoe je gesignaleerde storingen en afwijkingen in de voortgang en kwaliteit vastlegt in je rapportage.	
Trekker	1	Je toont aan dat je eigen werkzaamheden kunt controleren en bespreken met je leidinggevende en legt gegevens vast	
	2	Toon aan dat je geoogste gewassen / producten kunt transporteren. Handtekening van BPV-begeleider en coach vereist.	
	3	Toon aan je kunt rijden en manoeuvreren op de weg en terrein rekening houdend met omstandigheden en de verkeersregels. Handtekening van BPV-begeleider en coach vereist.	

Wat moet je laten zien dat je kan/beheerst tijdens het CGI?:

- 1.2. Je weet van 3 verschillende gewassen te beschrijven wanneer deze oogstrijp zijn.
- 1.3. Je weet waarom omgevingsfactoren en uitvoeren van werkzaamheden invloed hebben op oogst tijdstip en kwaliteit.
- 1.4. Je toont aan dat je met de opdrachtgever en / of leidinggevende overlegt en / of communiceert.
- 2.1 Je weet hoe en waarom je de ontvangen opdracht van je leidinggevende/opdrachtgever bespreekt.
- 2.7. Je weet hoe en waarom je jouw leidinggevende op de hoogte brengt of inschakelt bij problemen.
- 3.4. Je weet hoe en waarom je gesignaleerde storingen en afwijkingen in de voortgang en kwaliteit meldt
- 4.1 Je toont aan dat je eigen werkzaamheden kunt controleren en bespreken met je leidinggevende en legt gegevens vast.
- 4.4 Je toont hoe je gesignaleerde storingen en afwijkingen in de voortgang en kwaliteit vastlegt in je rapportage.
- 4.5 Je weet hoe en waarom je jouw leidinggevende op de hoogte brengt of inschakelt bij problemen.
- 5.4. Je weet hoe structuur en afwatering optimaal is. Je weet ook waarom dit van belang is.

Verloop van het gesprek:

- 1. Eerste 5 minuten presenteer je het product en leg je uit hoe je bovenstaande 12 kennis en vaardigheden hebt kunnen bewijzen.
- 2. Daarna gaan we 10 minuten vragen stellen over de bovenstaande kennis en vaardigheden.
- 3. Laatste 5 minuten beoordelen de examinatoren je en krijg je feedback

3. Beoordelingsformulier

Beoordelingsformulier Criterium Gericht Interview (CGI)

Naam student:

Studentnummer:

Criterium Gericht Interview IBS Telen en Oogsten

Beoordeling van de kwaliteit van de bewijzen (voorwaardelijk)				
Criterium	J	N	Toelichting	
Het portfolio is compleet en in de juiste volgorde ingeleverd				
Handtekening van de praktijkopleider / coach / docent van alle gemaakte onderdelen uit het portfolio				
Opdracht 1 t/m 5 Bodem, plant en bemesting				
Opdracht 1 t/m 2 Onderhoud				
Opdracht 1 t/m 3 Trekker en werktuigmechanisatie				
Indien hierboven overal JA is ingevuld kan worden overgegaan tot de inhoudelijke beoordeling.				
Naam van degene die de kwaliteit van de bewijzen heeft beoordeeld:				
Datum:				
Handtekening:				

Criterium Gericht Interview IBS Telen en Oogsten			
In te vullen onvoldoende/voldoende/goed:	O	V	G
Je weet van 3 verschillende gewassen te beschrijven wanneer deze oogstrijp zijn.			
Je weet waarom omgevingsfactoren en uitvoeren van werkzaamheden invloed hebben op oogst tijdstip en kwaliteit.			
Je toont aan dat je met de opdrachtgever en / of leidinggevende overlegt en / of communiceert.			
Je weet hoe en waarom je de ontvangen opdracht van je leidinggevende/opdrachtgever bespreekt.			
Je weet hoe en waarom je jouw leidinggevende op de hoogte brengt of inschakelt bij problemen.			
Je toont aan dat je eigen werkzaamheden kunt controleren en bespreken met je leidinggevende en legt gegevens vast.			
Je toont hoe je gesignaleerde storingen en afwijkingen in de voortgang en kwaliteit vastlegt in je rapportage.			
Je weet hoe en waarom je jouw leidinggevende op de hoogte brengt of inschakelt bij problemen.			
Je weet hoe structuur en afwatering optimaal is. Je weet ook waarom dit van belang is			
Je weet hoe je je klantgericht gedraagt naar de opdrachtgever			
Totaal aantal criteria onvoldoende/voldoende/goed:			
Eindbeoordeling gesprek:			
Eindcijfer:	Z.O.Z.		
Toelichting:			
Cesuur: <ul style="list-style-type: none"> Dit assessment is onvoldoende wanneer 4 of meer beoordelingscriteria onvoldoende zijn Dit assessment is voldoende wanneer 7 of meer beoordelingscriteria voldoende zijn Dit assessment is goed wanneer 8 of meer beoordelingscriteria voldoende zijn 			

Datum: ____/____/____

Naam en handtekening beoordelaar:

Naam en handtekening tweede beoordelaar (indien van toepassing):

Handtekening student:

Omzettingstabel O – V – G naar cijfer

Score	Cijfer
O	4
V	6,5
G	8

4. Instructie beoordelaar

Taken en verantwoordelijkheden beoordelaars

Doel

Bij het criterium gericht interview (CGI) toont de student aan in welke mate hij de competenties van de opleiding conform de vereiste criteria van Samenwerken en overleggen, Vakdeskundigheid toepassen, Materialen en middelen inzetten en Kwaliteit leveren heeft ontwikkeld en hiermee aantoont bekwaam te zijn. Dit formulier is bedoeld om een intersubjectief oordeel vast te leggen en te onderbouwen met bevindingen uit het beoordelingsportfolio en CGI. Het formulier vormt samen met het portfolio de onderbouwing van het eindoordeel van het CGI in de opleiding Loonwerk Groen Grond en Infra niveau 3.

Rol van de assessor

De assessoren brengen gezamenlijk een oordeel tot stand. Het beoordelingsmodel, bestaande uit opleidingscompetenties uitgewerkt in beroeps(deel)taken enerzijds en criteria waaraan deze moeten voldoen anderzijds, is hierin leidend. De assessoren gebruiken het bewijs in het portfolio van de student en hun bevindingen uit het CGI om tot een onderbouwd oordeel te komen. Het oordeel is intersubjectief, d.w.z. dat twee assessoren hierover consensus hebben bereikt in relatie tot de genoemde standaard.

Taken en verantwoordelijkheden overige betrokkenen

Van de examinerator wordt er verwacht dat het portfolio op voorhand door vakdocenten is beoordeeld. Dat het evaluatieformulier op punt 1 en punt 2 zijn ingevuld alvorens het CGI wordt gehouden.

De voorbereiding kost 30 minuten per leerlingen.

Voor het CGI moet er een gespreksruimte worden geregeld waar de leerling de mogelijkheid kan krijgen om zijn portfolio te presenteren.

Naderhand moet het beoordelingsformulier en het evaluatieformulier digitaal worden gemaakt en in Eduarte bij de leerlingen worden geïmplementeerd.

5. Format assessmentmatrijs

Assessmentmatrijs Criterium Gericht Interview

Assessmentcode	Ass-BOL-niv3-25433 Ass-BOL-niv3-25556	
IBS en code	Telen en Oogsten	IBS_Oog_LG _2017
Assessmentinhoud	<p>Kerntaak: B1.1, B1.2, B1.3, B1.4, P1.1, P1.2, P1.3, R1.1, R2.1, R2.2, R2.3, R2.4</p> <p>Werkprocessen: 983984, 983985, 984105, 984106, 984107, 984108, R00011, R00012, R00013, R00014, R00015</p> <p>Vakkennis en vaardigheden: zie blz. 4 van het assessment</p>	
Assessmentvorm	Criterium Gericht Interview	
Duur	20 minuten	
(Voorlopige) cesuur	<ul style="list-style-type: none"> ○ Minder dan 65% behaald = cijfer 4 ○ Behaald tussen 65% en 75% = cijfer 6,5 ○ Meer dan 75% behaald = 8 	
Plaats (school/praktijk)	Boxtel	
Aantal beoordelaars	2	

6. Evaluatie Portfolio / CGI

Opleiding Loonwerk Groen Grond en Infra niveau 3, BOL

Naam student:		Studentnummer:	
Naam assessoren:		Datum assessment:	

Werkproces, vakkennis/vaardigheid	1. Bewijzen in het portfolio Wat valt op in positieve en negatieve zin? Waar twijfel je over? Dit in relatie tot de vereiste beoordelingscriteria in kolom 1.	2. Vragen voor het CGI (Waar kun je op basis van het bewijs in het portfolio / WPO's nog geen oordeel over vellen en wil je tijdens het CGI antwoord op verkrijgen van de student?)	3. Antwoorden tijdens het CGI Wat valt op in positieve en negatieve zin? Op welke vragen heb je (geen) antwoord gekregen?
Je weet van 3 verschillende gewassen te beschrijven wanneer deze oogstrijp zijn.			
Je weet waarom omgevingsfactoren en uitvoeren van werkzaamheden invloed hebben op oogst tijdstip en kwaliteit.			

Je toont aan dat je met de opdrachtgever en / of leidinggevende overlegd en / of communiceert. Je weet hoe en waarom je de ontvangen opdracht van je leidinggevende/opdrachtgever bespreekt.			
Je weet hoe en waarom je jouw leidinggevende op de hoogte brengt of inschakelt bij problemen.			
Je toont aan dat je eigen werkzaamheden kunt controleren en bespreken met je leidinggevende en legt gegevens vast.			
Je toont hoe je gesignaleerde storingen en afwijkingen in de voortgang en kwaliteit vastlegt in je rapportage.			
Je weet hoe en waarom je jouw leidinggevende op de hoogte brengt of inschakelt bij problemen.			
weet hoe structuur en afwatering optimaal is. Je weet ook waarom dit van belang is			
Je weet hoe je je klantgericht gedraagt naar de opdrachtgever			

