**Arbeidsorganisatie**

Wanneer je ergens langere tijd werkt, zul je merken dat het werk steeds sneller gaat. Dit komt niet alleen omdat je na verloop van tijd alle spullen weet te staan en weet wat er van je verlangd wordt. Het komt ook omdat je, bewust of onbewust, het werk efficiënter indeelt. Dit bespaart je niet alleen tijd, maar het scheelt vaak ook een heleboel gesjouw. Een goede arbeidsorganisatie maakt het werk plezieriger en efficiënter. Bepaal daarom voordat je aan een klus begint, welke volgorde logisch is en hoe je het een en ander in gaat delen. Leg spullen klaar en werk klussen stap voor stap af.

**Hoe efficiënt was jouw stagedag?**

Beschrijf zo nauwkeurig mogelijk wat je op je laatste stagedag allemaal hebt gedaan. Zit er een logische volgorde in de opeenvolging van activiteiten? Beschrijf wat er mis ging of wat achteraf gezien efficiënter had gekund. Wordt er op jou stage rekening gehouden met de belastende factoren?

Kies nu een activiteit die je hebt uitgevoerd en deel de werkzaamheden nu stap voor stap zo efficiënt mogelijk in houd hierbij ook rekening met de belastende factoren.

Vergelijk jouw stappenplan met dat van een klasgenoot die een soortgelijke klus heeft aangepakt. Hoeveel tijd denk je te besparen wanneer je deze klus volgens het stappenplan uitvoert?