Vocabulaire formele brief

**Aanhef**

1. Sehr geehrte Damen und Herren (*als je geen naam weet*)
2. Sehr geehrter Herr …
3. Sehr geehrte Frau…

**Inleiding**

1. ik wil me graag voorstellen  
   Ich möchte mich vorstellen / mein Name ist
2. naar aanleiding van…. schrijf ik deze brief.  
   - anlässlich (+3)… schreibe ich diesen Brief / auf Veranlassung von….schreibe ich diesen Brief
3. ik heb uw advertentie gelezen in…  
   ich habe Ihre Anzeige in ….. gelesen
4. Ik heb een aantal klachten omtrent…  
   Ich habe einige Beschwerden bezüglich (+3)….

**Middendeel**

1. ten eerste / ten tweede /ten derde / ten slotte  
   zuerst / zu zweit / zu dritt / zum Schluss
2. Mijn sterke punten zijn…  
   Meine starken/positive Eigenschaften sind….
3. Mijn minder sterke punten zijn…  
   Meine verbesserungsfähigen Eigenschaften sind …
4. De accommodatie voldeed niet aan de afspraken/verwachtingen  
   Die Akkomodation entspricht (+3) den Erwartungen nicht / Die Akkomodation entspricht die Abmachungen nicht
5. De kamer was smerig/te klein  
   Das Zimmer war schmutzig/zu klein
6. De vakantie is erg tegengevallen  
   Der Urlaub hat uns enttäuscht
7. Ik wil graag een hotel boeken  
   Ich möchte ein Hotel buchen
8. Ik wil graag een kamer met tweepersoonsbed  
   Ich möchte ein Zimmer mit Doppelbett
9. Ik heb nog een aantal opmerkingen/vragen  
   Ich habe noch einige Bemerkungen/Fragen

**Afsluiting**

1. Ik zou graag een compensatie willen  
   Ich möchte eine Kompensierung haben
2. Ik zou graag meer informatie willen hebben  
   Ich möchte mehr Informationen enthalten
3. Bij voorbaat dank  
   Im Voraus vielen Dank!
4. met vriendelijke groet  
   Mit freundlichem Gruß / mit freundlichen Grüßen