**BPV**

HELICON opleidingen

31-5-2011

GROEN, GROND en INFRA LOONWERK

­­­­

BPV Bundel

Loonwerk, groen, grond en infra

Manager gemechaniseerd loonbedrijf (97650)

L42, periode 4; 2016-2017

Versie: 13 april 2017







**STAGE-OPDRACHT LEERJAAR 2**

**Buitenland**

# Inhoud

[Inhoud 2](#_Toc480450421)

[Inleiding 3](#_Toc480450422)

[Wetenswaardigheden over je BPV 4](#_Toc480450423)

[Hoofdstuk 1 Oriëntatie op het land 5](#_Toc480450424)

[Hoofdstuk 2 Bedrijfsoriëntatie 6](#_Toc480450425)

[Hoofdstuk 3 Vaktechnische gedeelte; saldo en tariefberekening 7](#_Toc480450426)

[Hoofdstuk 4 BPV werkzaamheden/logboek 8](#_Toc480450427)

[Hoofdstuk 5 Eigen mening/feedback/conclusie 9](#_Toc480450428)

[Bijlage 1: Beoordelingsformulier 10](#_Toc480450429)

[Bijlage 2: Urenregistratieformulier 10](#_Toc480450430)

[Bijlage 3: Beoordeling verslag BPV 11](#_Toc480450431)

[Bijlage 4: Logboek 13](#_Toc480450432)

# Inleiding

Beste L42-er,

In de periode van 8 mei april tot en met 14 juli ga je 10 weken naar een praktijkplaats in het bedrijfsleven in binnen- of buitenland.

De praktijkervaring die je opdoet in het bedrijfsleven is een belangrijk onderdeel van je opleiding.

**Natuurlijk moet je eerst op zoek gaan naar een geschikt BPV-bedrijf. Probeer een voorstel te doen voor ten minste 2 geschikte BPV-bedrijven per stageperiode.**

**Neem nog geen direct contact op met deze voorgestelde bedrijven !!**

**De BPV-coördinator en de coach van je klas moeten akkoord gaan met je voorstel.**

**Wanneer het voorgestelde bedrijf akkoord gaat met je stage moet je het digitale BPV-voorstelformulier invullen.**

**Aan de hand daarvan wordt de POK (PraktijkOvereenKomst) gemaakt. Je kunt niet eerder aan je stage beginnen wanneer je POK niet retour is gekomen bij de administratie.**

Tijdens de BPV-periode voel je natuurlijk de normale bedrijfswerkzaamheden uit. Daarnaast is het van belang dat je verschillende opdrachten maakt. De opdrachten maak je altijd in overleg met je BPV-coördinator van school en de BPV-begeleider van het bedrijf.

Verder zit er in deze stagebundel een logboek. In het logboek vermeld je per dag welke werkzaamheden je uitgevoerd hebt.

Deze BPV-bundel, die je in tweevoud ontvangt (Ned en Eng.), dient altijd op het BPV-bedrijf aanwezig te zijn. Je levert het gemaakte verslag, het logboek tot 29 juni in bij je coach, uiterlijk op woensdag 29 juni. Dit mag per mail: [p.arends@helicon.nl](mailto:p.arends@helicon.nl) met cc [e.vanerp@helicon.nl](mailto:e.vanerp@helicon.nl). Een concept ter beoordeling mag je een week eerder aanbieden per mail.

**Ben je ruim voor de vakantie terug in Nederland dan:**

Kom je op 13 juli naar de terugkomdag vanaf 15.00 uur in Boxtel:

* Ontvangst rapport.
* Inleveren stageverslag uitgeprint (compleet met logboek tot 13 juli).
* Inleveren eindbeoordeling en urenregistratie (t/m 15 juli).

Restant logboek week 9 t/m 14 juli lever je in per mail op 14 juli: [e.vanerp@helicon.nl](mailto:e.vanerp@helicon.nl)

**Ben je niet voor de zomervakantie terug in Nederland dan:**

Lever je de definitieve versie van het verslag voorzien van het gehele logboek, eindbeoordeling en urenregistratie, digitaal in bij je coach, zodra je weer in Nederland bent.

Wij wensen je een fijne en leerzame 2e BPV-periode.

Elon van Erp

Pieter Arends

# 

# Wetenswaardigheden over je BPV

* Indien de POK te laat wordt ingeleverd, mag je nog niet op stage en tellen de stagedagen tot de inlevertijd niet mee. Deze dagen moeten achteraf in je vrije tijd ingehaald worden.
* Bij het inleveren van het verslag, logboek en beoordelingen later dan de afgesproken tijd, verspeel je het recht op “Herkansing BPV”.
* Bij een onvoldoende beoordeling, moet de hele stage overnieuw, inclusief verslaglegging en beoordelingen.
* Je mag maximaal twee dagen verlof opnemen tijdens je BPV-periode en natuurlijk alleen in overleg met de BPV-begeleider en met toestemming van je coach.
* Ben je ziek of om andere redenen afwezig tijdens de BPV, dan meld je dit bij je bedrijf en telefonisch bij de receptie van school. Stuur daarna ook een mailbericht naar:

[p.arends@helicon.nl](mailto:p.arends@helicon.nl) en [e.vanerp@helicon.nl](mailto:e.vanerp@helicon.nl)

* Afhankelijk van het aantal gemiste BPV-dagen en na overleg tussen BPV-bedrijf en school, wordt bepaald hoeveel dagen ingehaald moeten worden. De gemiste BPV-dagen moeten ingehaald zijn vóórdat het volgende schooljaar begint.

# Hoofdstuk 1 Oriëntatie op het land

**1.1 Beschrijving van de streek**

Raadpleeg hierover informatie bij plaatselijke bronnen (folders, boekjes, artikelen, etc.)

Vertel iets over de streek, bijvoorbeeld de volgende zaken:

* in welk(e) stad/dorp ligt het bedrijf (kaartje van de streek), aantal inwoners, tot welke gemeente behoort het dorp / de stad, naam van de streek etc.
* het landschap, bereikbaarheid via (snelwegen), trein,
* bezienswaardigheden, toeristische mogelijkheden,
* gebruiken / gewoontes / manier van werken (tempo, aanpak e.d.) / eten en drinken

Welke soort vergelijkbare bedrijven en bestaansbronnen zijn er m.b.t. de sector, waarbinnen je BPV-bedrijf valt. Wat zijn de belangrijkste (andere) bestaansbronnen: soorten industrie etc.

*Aanvulling;*

*Beschrijving van het landschap: aankleding van het landschap, voorkomende grondsoorten, verkaveling, ontsluiting, hoogteverschillen*

*Landbouwbedrijfstypen: welk type overheerst en welke typen komen nog meer voor, grootte van de bedrijven, welke veredelingssectoren komen voor en in welke mate ?*

*Hoe staat het met de opvolging in de landbouw? Is de landbouw welvarend in de streek, waar is dat aan te zien en te merken?*

**1.2 Activiteiten/excursies**

Om het land, de bevolking en de wijze van leven en werken te leren kennen, is het leuk om wat te reizen/zien van de regio. Beschrijf in dit hoofdstuk wat je gezien hebt op excursie/reis:

- kaart van de route en excursies die je maakt

- bijzonderheden en vergelijkingen

- foto's en toeristische informatie verwerken

- indruk beschrijven wat je van deze excursie vindt.

# 

**1.3 Loonwerksector in jouw land**

Beschrijf hoe de loonwerksector er in jouw land uitziet. Ga hierbij in ieder geval in op de volgende punten

- Hoeveel loonwerkers zijn er?

- Wat zijn de kenmerken van de bedrijven?

- Wat zijn de verschillen met de sector in Nederland, noem er minimaal 4

- Ga op bezoek bij een loonwerker en houdt een kort interview, doe de vragen in de bijlage en maak er een goede samenvatting van die je hier noemt.

# Hoofdstuk 2 Bedrijfsoriëntatie

Verzamel informatie op het leerbedrijf om een goed beeld te kunnen geven van de bedrijfsopzet en om het bedrijf in het verdere verloop van het project te kunnen vergelijken met andere bedrijven.

De volgende onderwerpen moeten in dit hoofdstuk uitgebreid besproken worden:

* + - Uitgebreide omschrijving van de algemene gegevens van het bedrijf.
    - Type bedrijf, geschiedenis, soort loonbedrijf, rechtsvorm, toekomst.
    - Organisatiestructuur (organogram).
    - Arbeid: werknemers, arbeidsvoorwaarden, arbeidsplanning
    - Activiteiten bedrijf.
    - Marktgebied van het bedrijf.
    - Beschrijving concurrentie.
    - Machines: soort machines, aantal, leeftijd
    - Gebouwensituatie: plattegrond bouwkavel, gebouwen en omgeving.

# Hoofdstuk 3 Vaktechnische gedeelte; saldo en tariefberekening

Door een aantal saldoberekeningen en tariefberekeningen te maken leer je meer over de opbrengsten, kosten en de loonwerkkosten van de betreffende teelten.

Licht de saldi duidelijk toe en leg de discussie vast.

Via Wikiwijs kun je ondersteunende leerstof vinden onder Bedrijfsanalyse.

Maak de keuze uit twee teelten van het (loon-) bedrijf zoals bijvoorbeeld: maïs (CCM, MKS, snijmaïs en of korrelmais); aardappelen, granen en suikerbieten. Overleg deze keuzes met het (loon-) bedrijf.

Beschrijf de gekozen teelten volledig. Beschrijf de hele cyclus, inclusief alle bewerkingen.

Maak een vergelijking met de Nederlandse situatie!!!!

Maak een saldoberekening van de gekozen teelten op basis van loonwerk. Overleg met het loonbedrijf en eventueel met een klant. Natuurlijk kan er sprake zijn van gedeeltelijk eigen mechanisatie van de klant. Verwerk dit goed in de saldoberekeningen.

Maak twee volledige tariefberekeningen van de samengestelde bewerkingen van deze teelten. Eén berekening van het planten/zaaien en één van de oogst. Als er meerdere machines of werktuigen nodig zijn, moet je ze dus allemaal meenemen!

Dus 4 tariefberekeningen. Licht deze berekeningen goed toe en trek conclusies uit het gevonden tarief.

# Hoofdstuk 4 BPV werkzaamheden/logboek

Hierin geef je een kort overzicht, ondersteund met foto’s, van je werkzaamheden op het

BPV-bedrijf aan de hand van de volgende vragen:

* Welke werkzaamheden je hebt verricht, (dagelijks, wekelijks of maandelijks).
* Werktijden en werkdruk.
* Hoe ging het werk wat waren de eventuele problemen. Hoe heb je deze opgelost?
* Het logboek doe je in de bijlage

# Hoofdstuk 5 Eigen mening/feedback/conclusie

Hierin geef je kort aan wat je van je BPV vond aan de hand van de volgende vragen:

* Hoe was de aanloop naar je internationale BPV (verkrijgen huisvesting, contacten leggen etc).
* Wat heb je hier aan nieuwe vaardigheden geleerd.
* Wat is je mening over dit bedrijf.
* Taalmoeilijkheden.
* Eet- en leefgewoonten.
* Verblijfsaccommodatie.
* Houding en gedrag van de jeugd aldaar.
* Wat zou je toekomstige leerlingen adviseren over dit bedrijf?

*Beschrijf vooral wat de belangrijkste verschillen zijn ten opzichte van vergelijkbare bedrijven van dezelfde sector in Nederland.*

# Bijlage 1: Beoordelingsformulier

Dat is [HIER](https://vibe.mijnhelicon.nl/ssf/a/c/p_name/ss_forum/p_action/1/action/view_permalink/entityType/folderEntry/entryId/138688/vibeonprem_url/1) te downloaden.

Volledige link: <https://vibe.mijnhelicon.nl/ssf/a/c/p_name/ss_forum/p_action/1/action/view_permalink/entityType/folderEntry/entryId/138688/vibeonprem_url/1>

# Bijlage 2: Urenregistratieformulier

Dat is [HIER](https://vibe.mijnhelicon.nl/ssf/a/c/p_name/ss_forum/p_action/1/action/view_permalink/entityType/folderEntry/entryId/58988/vibeonprem_url/1) te downloaden.

Volledige link:

<https://vibe.mijnhelicon.nl/ssf/a/c/p_name/ss_forum/p_action/1/action/view_permalink/entityType/folderEntry/entryId/58988/vibeonprem_url/1>

# Bijlage 3: Beoordeling verslag BPV

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Student: | Namen: |  | DATUM: |
| Checklist  Ingevuld door: |  |  |  |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  | Te beoordelen onderdeel. | Beoordeling / opm. in bewoordingen. | Norm  (max.) | Beoor-deling |
| Algemeen | | | 40 |  |
| 1 | Titelblad:  ladingdekkend, netjes / verzorgd/ volledig. | . | 2 |  |
| 2 | Is ‘n **VOORWOORD** aanwezig én is het verduidelijkend voor een zgn. “derde” |  | 2 |  |
| 3 | Is een **inhoudsopgave** aanwezig?  Paginanummering , de bijlagen vermeld? |  | 2 |  |
| 4 | INLEIDING: verduidelijkend voor een zgn. “derde  Wat ga je behandelen en hoe. |  | 2 |  |
| 5 | Is er een hoofdstuk “Samenvatting / conclusies”  Beeldvorming en analyse. |  | 2 |  |
| 6 | Nederlands |  | 10 |  |
| 7 | Logboek |  | 10 |  |
| 8 | Beoordeling stagebieder.  Urenoverzicht |  | 5 |  |
| Oriëntatie op het land | | | 30 |  |
| 9 | Omschrijving van land, regio en streek |  | 10 |  |
| 10 | Omschrijving van de activiteiten/excursies |  | 10 |  |
| 11 | Omschrijving sector in jouw land |  | 10 |  |
| Bedrijfsoriëntatie | | | 50 |  |
| 12 | Uitgebreide omschrijving bedrijf en algemene gegevens |  | 10 |  |
| 13 | Organisatiestructuur en arbeid |  | 10 |  |
| 14 | Activiteiten bedrijf en markt |  | 10 |  |
| 15 | Machines |  | 10 |  |
| 16 | Gebouwensituatie |  | 10 |  |
| Teelt | | | 50 |  |
| 17 | Uitgebreide beschrijving van twee teelten.  Grondbewerken/bemesten/zaaien/poten/verzorgen en oogsten  Vergelijking met de Nederlandse situatie. |  | 20 |  |
| 18 | Saldoberekeningen van de teelten. |  | 15 |  |
| 19 | Tariefberekeningen van de bewerkingen van de teelten. |  | 15 |  |
| Stage | | | 20 |  |
| 20 | Beschrijving BPV werkzaamheden. |  | 20 |  |
| Zelfreflectie | | | 10 |  |
| 21 | Eigen mening /feedback /conclusies |  | 10 |  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | Cijfer = aantal punten / … -> |  |

# 

# Bijlage 4: Logboek

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Datum: |  |  | Naam BPV-bedrijf: |  |
| wk.no.: | Klas: | | Leerling: |  |
|  |  |  |  |  |
|  | Tijd | |  |  |
|  | Begin: | Einde: | Handelingen | |
| **Maandag** |  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
| **Dinsdag** |  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
| **Woensdag** |  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
| **Donderdag** |  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
| **Vrijdag** |  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
| Wat ging goed deze week? | | |  |  |
|  |  |  |  |  |
| Wat zou je volgende keer anders doen? | | | |  |
|  |  |  |  |  |
| Wat heb je geleerd? | | |  |  |
| Voor akkoord Naam, datum en paraaf stagebegeleider: | | |  |  |