**Beoordelingsformulier Kerntaken, werkprocessen en vaardigheden**

**Crebo: 25443 Naam opleiding: Medewerker bloem, groen en styling, Niveau II, Basisberoepsopleiding**

|  |  |
| --- | --- |
| **Naam leerling** |  |
| **Klas** | **BG22** |
| **Start- en einddatum bpv** |  |
| **Bpv-bedrijf** |  |
| **Naam praktijkopleider** |  |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| *In onderstaande tabel vind je de kerntaken en werkprocessen van jouw opleiding terug.*  *In de eerste kolom, ‘voorstel’, kruis je tijdens het kennismakingsgesprek samen met de praktijkopleider aan, aan welke werkprocessen jij deze stage gaat werken. Tijdens het BPV-bezoek vul je samen met de praktijkopleider en de bezoekende docent de tussenbeoordeling in. Dit doe je alleen voor de onderdelen die van toepassing zijn. In de laatste week van je stage vul je samen met de praktijkopleider de eindbeoordeling in.* | | | | |
|  |  | **Voorstel** | **Tussenbeoordeling** | **Eindbeoordeling** |
| **1. Beroep specifieke onderdelen** | | | | |
| **B1-K1** | **Maken en verkopen van groene arrangementen** | | | |
| B1-K1-W1 | Maakt bloemwerk, groene decoraties en/of presentaties | ◼ | O – M – V – RV – G | O – M – V – RV – G |
| B1-K1-W2 | Verzorgt groene producten en natuurlijke materialen | ◼ | O – M – V – RV – G | O – M – V – RV – G |
| B1-K1-W3 | Verzorgt de winkel-/productpresentatie | ◼ | O – M – V – RV – G | O – M – V – RV – G |
| B1-K1-W4 | Informeert en adviseert | ◼ | O – M – V – RV – G | O – M – V – RV – G |
|  | | | | |
| **P1: Medewerker bloem, groen en styling** | | | | |
| **P1-K1** | **Uitvoeren werkzaamheden rondom de verkoop** | | | |
| P1-K1-W1 | Ontvangt en verwerkt producten | ◼ | O – M – V – RV – G | O – M – V – RV – G |
| P1-K1-W2 | Handelt de verkoop af | ◼ | O – M – V – RV – G | O – M – V – RV – G |
|  | | | | |
| Opmerkingen/toelichting voorstel: | | | | |
| Opmerkingen/toelichting tussenbeoordeling: | | | | |
| Opmerkingen/ toelichting eindbeoordeling: | | | | |

**2. Vaardigheden**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | | | | | | | | | | | **Tussenbeoordeling** | | | **Eindbeoordeling** |
| **Individueel** | Verantwoordelijkheidsgevoel/ nakomen van afspraken | | | | | | | | | | O – M – V – RV – G | | | O – M – V – RV – G |
|  | Werktempo | | | | | | | | | | O – M – V – RV – G | | | O – M – V – RV – G |
|  | Zelfstandig werken | | | | | | | | | | O – M – V – RV – G | | | O – M – V – RV – G |
|  | Kennis en inzicht bij werkzaamheden | | | | | | | | | | O – M – V – RV – G | | | O – M – V – RV – G |
|  | Omgaan met conflicten, problemen of kritiek | | | | | | | | | | O – M – V – RV – G | | | O – M – V – RV – G |
|  | Durft initiatief te tonen | | | | | | | | | | O – M – V – RV – G | | | O – M – V – RV – G |
|  | Leergierig | | | | | | | | | | O – M – V – RV – G | | | O – M – V – RV – G |
|  | Reflecteren op eigen werk en houding | | | | | | | | | | O – M – V – RV – G | | | O – M – V – RV – G |
| **Sociaal** | Positief omgaan met leiding, medewerkers, klanten van het bedrijf / samenwerken | | | | | | | | | | O – M – V – RV – G | | | O – M – V – RV – G |
|  | Gemakkelijk aanpassen aan cultuur binnen het BPV-bedrijf | | | | | | | | | | O – M – V – RV – G | | | O – M – V – RV – G |
|  | Durft vragen te stellen | | | | | | | | | | O – M – V – RV – G | | | O – M – V – RV – G |
|  |  | | | | | | | | | |  | | |  |
| Opmerkingen/toelichting tussenbeoordeling *(incl. sterke en verbeterpunten)*: | | | | | | | | | | | | | | |
| **Tussenbeoordeling van de BPV** | | | | | | | | | | | | | | |
| Ondertekening | | | Datum | | | |  | | | | |  | | |
|  | | | Akkoord leerling | | | | |  | Akkoord praktijkopleider | | |  | Akkoord bezoekende docent | |
|  | | |  | | |  |  | | | | |  | | |
| Opmerkingen/ toelichting eindbeoordeling *(incl. sterke en verbeterpunten)*: | | | | | | | | | | | | | | |
|  | | | | |  | | | | | | | | | |
| **Eindbeoordeling van de BPV** | | | | | Onvoldoende – Voldoende - Goed | | | | | | | | | |
|  | |  | | | | | | | |  | | | | |
| Ondertekening | | Datum | |  | | | | | |  | | | | |
|  | | Handtekening praktijkopleider | | | | | | | |  | | | | |