**Naam: Groep:**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **KENNISMAKINGSGESPREK**  **(JEZELF VOORSTELLEN EN EEN GESPREK BEGINNEN)** | | **Waardering** | | | |
| **Goed** | **Fout** | **Niet gedaan** | **NVT** |
| 1 | Je laat weten dat je er bent (bv. via je melden bij de receptie, op de deur kloppen of een kuchje in de deuropening). |  |  |  |  |
| 2 | Je loopt rechtop en ontspannen op de ander af. |  |  |  |  |
| 3 | Als je zit, sta je op. |  |  |  |  |
| 4 | Als je niet zeker weet of de ander je heeft opgemerkt, vraag je ‘’Mag ik me even voorstellen?’’ |  |  |  |  |
| 5 | Houd een afstand van 60-80 cm tussen jullie. |  |  |  |  |
| 6 | Maak oogcontact. |  |  |  |  |
| 7 | Geef de ander een stevige handdruk zonder te knijpen. |  |  |  |  |
| 8 | Begroet de ander met twee woorden en spreek je voor- en achternaam duidelijk uit. |  |  |  |  |
| 9 | Probeer de naam van de ander te onthouden. |  |  |  |  |
| 10 | Begin het gesprek door te vertellen waarom je daar bent. |  |  |  |  |
| 11 | Pas in het gesprek de communicatietechnieken toe:  0 houd oogcontact  0 geïnteresseerde en ontspannen lichaamshouding  0 geef kleine aanmoedigingen  0 stel veel open vragen en stel weinig gesloten vragen  0 stel geen dubbele of suggestieve vragen  0 vraag naar verduidelijking en vraag door  0 accepteer stiltes  0 geef af en toe een samenvatting  0 let op non-verbale signalen en maak ze bespreekbaar. |  |  |  |  |