**BIJLAGE III**

**BEOORDELINGSFORMULIER KENNISMAKINGSBRIEF**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **BEOORDELINGSFORMULIER KENNISMAKINGSBRIEF \*** | | | | |
| **NAAM: Klas:** | | | | |
| **Beoordelingscriteria** | **MOTIVATIE** | **0** | **1** | **2** |
| 1. **Briefconventies** |  |  |  |  |
| De conventies van het product zijn correct toegepast, o.a. adresgegevens, aanhef, witregels. |
| 1. **Inleiding** |  |  |  |  |
| In de inleiding van de brief zijn de belangrijkste gegevens beschreven:   * Gegevens over de school/opleiding/leerjaar * Aanbieden werkplan |
| 1. **Kern** |  |  |  |  |
| In de kern van de brief staat beschreven:   * Motivatie voor deze BPV * Verwachtingen van deze BPV |
| 1. **Afsluiting** |  |  |  |  |
| In de afsluiting van de brief staat beschreven:   * Bereidheid tot kennismakingsgesprek * Een afsluitende zin waarin de deelnemer verwijst naar de aanstaande BPV |
| 1. **Zinsbouw en taalregels** |  |  |  |  |
| De taalregels zijn correct toegepast en er wordt gevarieerd in woordgebruik. |
| 1. **Samenhang en toon** |  |  |  |  |
| De gedachtegang is logisch en voor de lezer te volgen. De brief heeft een nette toon. |
| **Puntenscore / Cijfer (z.o.z. voor normering)** | |  | | |

**Naam en handtekening beoordelaar: Datum:**

\* Met de introductiebrief stel je je zelf voor aan de BPV-instelling. De introductiebrief wordt i.h.k.v. Nederlands-schrijven beoordeeld door de docent Nederlands. Het resultaat telt mee voor de periodetoetsing Nederlands.

Achter de introductiebrief voeg je je werkplan toe. Je moet de introductiebrief en werkplan twee tot vier weken voor de start van de BPV opsturen naar de contactpersoon van de BPV-instelling.

**Normering introductiebrief:**

|  |  |
| --- | --- |
| **Puntenscore** | **Cijfer** |
| 12 | 10 |
| 11 | 9,0 |
| 10 | 8,0 |
| 9 | 7,5 |
| 8 | 7,0 |
| 7 | 6,5 |
| 6 | 6,0 |
| 5 | 5,0 |
| 4 | 4,0 |
| 3 | 3,0 |
| 2 | 2,0 |
| 1 | 2,0 |