|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Mijn planning van de stage-activiteiten en/of -opdrachten, BPV-examens en voortgangs- en evaluatiegesprekken \*** | | | |
| **Week** | **Wat ga je doen?** | **Wie zijn betrokken?** | **Wat is het resultaat** |
| **1** | Introductie en inwerken op de stageplek.  Kennismaken met begeleiders en zorgvragers  Oriëntatie op stage-activiteiten en stage-opdrachten (zie verderop in dit werkplan).  Maken van de instaptoets (stage-opdracht 1) | Ikzelf, BPV-begeleider, praktijkopleider, collega’s, zorgvragers | Kennismaking |
| **2** | Evt. planning maken van inhaal- en herkansingsexamen(s) en daarop gerichte activiteiten/opdrachten.  Planning maken van stage-activiteiten; hierin meenemen de doorlopende stage-opdrachten.  Planning maken van stage-opdrachten. | Ikzelf, BPV-begeleider, BPV-docent | Planning van stage-activiteiten en -opdrachten  Logboek  Let op: Het (De) inhaal- en herkansingsexamen(s) moet uitgevoerd en beoordeeld worden voordat je verder mag met de examens van BPV-2. Dit kan er toe leiden dat je niet toekomt aan de examens van BPV-2 en verlenging van de opleiding nodig hebt. |
| **3-9** | Doorlopend uitvoeren van stage-activiteiten en stage-opdrachten.  Voortgangsgesprekken voeren met BPV-begeleider en feedback toepassen. | Ikzelf, zorgvrager, BPV-begeleider | Afgetekende stage-activiteiten  Logboek |
| **6-7** | Evt. Go / No go krijgen voor inhaal- en herkansingsexamens.  Stage-opdrachten afronden en op waarheid laten controleren door BPV-begeleider. | Ikzelf, BPV-begeleider | Een Go voor de inhaal- en herkansingsexamens.  Let op: I.g.v. No go neemt het opleidings- en examen-overleg van de opleiding een besluit volgens de examenregels.  Uitgewerkte en goedgekeurde stage-opdrachten |
| **7-8** | Stage-opdrachten inleveren en laten beoordelen door docent. | Ikzelf, docent | Ingeleverde en met voldoen-de of onvoldoende beoor-deelde stage-opdrachten.  Ingevulde aftekenkaart verplichte BPV-opdrachten. |
| **8-9** | Evt. inhaal- en herkansingsexamen(s) uitvoeren en laten beoordelen.  Z.n. bijstellen stage-opdrachten en opnieuw laten controleren / beoordelen. | Ikzelf, BPV-begeleider, docent | Met voldoende beoordeeld inhaal- en herkansingsexamen(s).  Let op: In geval van een onvoldoende neemt het opleidings- en examen-overleg van de opleiding een besluit volgens de examenregels.  Bijgestelde, goedgekeurde en met voldoende beoordeelde opdrachten  Ingevulde aftekenkaart verplichte BPV-opdrachten. |
| **9** | Voorbereiden tussenevaluatie:   * Invullen/samenvatten formulier 360 graden feedback. * Urenoverzicht controleren. * Doornemen/invullen formulier   Tussenevaluatiegesprek.   * Maken examenplanning voor de examens van BPV-2. | Ikzelf, BPV-begeleider, evt. examinator | Ingevulde formulieren  Concept-examenplanning |
| **10** | Voeren tussenevaluatiegesprek.  Evt. vaststellen examenresultaten inhaal- en herkansingsexamen(s).  Vaststellen resultaten stage-opdrachten, uren en ontwikkeling beroepshouding.  Bespreken van GO / NO GO voor de BPV-examens.  Aanpassen werkplan. | Ikzelf, BPV-begeleider, BPV-docent | BPV-dossier met:   * Rapportage tussenevaluatie * Aftekenkaart BPV-opdrachten * Formulier urenoverzicht * Samenvatting 360 graden-feedback * Ingevuld GO/ NO GO-formulier   Aangepast werkplan |
| **11-15** | Doorlopend uitvoeren van stage-activiteiten.  Voortgangsgesprekken voeren met BPV-begeleider, feedback toepassen en z.n. de planning bijstellen.  Puntjes op de i zetten w.b. examenplanning en betrokkenen informeren. | Ikzelf, zorgvrager, BPV-begeleider | Afgetekende stage-activiteiten  Logboek  Correcte examenplanning die bij alle betrokkenen bekend is |
| **16-18** | Examens van de werkprocessen uitvoeren en laten beoordelen. | Ikzelf, examinator, zorgvrager | Ingevulde beoordelings-formulieren en bewijsstukken |
| **19** | Voorbereiden eindevaluatie.  Nog een keer maken van de kennistoets. Invullen/samenvatten formulier 360 graden feedback.  Urenoverzicht controleren.  Doornemen/invullen formulier eindevaluatie.  Evt. inhaal- en herkansingsexamens uitvoeren en (laten) beoordelen.  BPV-dossier ordenen. | Ikzelf, BPV-begeleider, collega | Ingevulde formulieren in volgorde checklist BPV-dossier |
| **20** | Voeren eindevaluatiegesprek.  Vaststellen gerealiseerde uren / nog te maken uren.  Vaststellen ontwikkeling beroepshouding en toekomstige ontwikkelpunten.  Vaststellen examenresultaten. | Ikzelf, BPV-begeleider, BPV-docent | In BPV-dossier:   * Rapportage eindevaluatie * Formulier urenoverzicht * Samenvatting 360 graden- feedback * Beoordelings-formulieren examens * Totaaloverzicht behaalde resultaten BPV-2 |