|  |
| --- |
| **Criterium Gericht Interview Beheers-, onderhouds-, beleids- of inrichtingsplan**  Opzichter uitvoerder groene ruimte  25454 |

|  |  |
| --- | --- |
| **Naam:** |  |
| **Klas:** |  |

|  |  |
| --- | --- |
| **Naam van de kwalificatie:** | Opzichter/ uitvoerder groene ruimte |
| **Naam voorwaardelijke opdracht:** | CGI beheers-, onderhouds-, beleids- of inrichtingsplan |
| **Code voorwaardelijke opdracht:** | 25454 P1.1B |
| **Opdrachtvorm:** | CGI |
| **Kerntaken** | B1-K1: Uitvoeren werkzaamheden ten behoeve van aanleg/inrichting en onderhoud/ beheer natuur, grond en water  P7-K1: Organiseren van het werk in de groene ruimte  B1-K1-W3 Communiceert met klanten, gasten, publiek en/of derden  B1-K1-W4 Voert voorbereidende en afrondende werkzaamheden rondom aanleg/inrichting uit  P7-K1-W1 Stelt een plan op  P7-K1-W2 Calculeert en bewaakt budget  P7-K1-W4 Optimaliseert proces/werkwijze |
| **Duur opdracht:** | 30 minuten |
| **Versie:** | 1.1B |
| **Vastgesteld:** | 16-02-2020 |

|  |
| --- |
| Instructie deelnemer |

|  |
| --- |
| **Inleiding** |

Je hebt een beheers-, onderhouds-, beleids- of inrichtingsplan geschreven en rond de opdracht af met een Criterium Gericht interview. Je doet dat door situaties helder en concreet te beschrijven. Je kunt het vergelijken met wat je doet als je een film navertelt: je wilt de docent die er niet bij was vertellen wat er allemaal precies in is gebeurd. Dat betekent niet dat je van alles kunt verzinnen: de beoordelaar is erop getraind om door een specifieke vraagtechniek jouw handelen en gedrag te bespreken: wat deed je precies, wat was jouw aandeel, hoe reageerde je.

In dit document staat hoe deze opdracht in elkaar zit en wat er van je wordt verwacht. Zorg dat je deze informatie nauwkeurig leest.

|  |
| --- |
| **Kerntaken en werkprocessen** |

In deze opdracht laat je zien dat je aan de eisen voldoet die horen bij de opleiding **opzichter/ uitvoerder groene ruimte** **(25454)**. Je laat zien dat je de onderstaande onderdelen voldoende beheerst om te kunnen gaan deelnemen aan het kwalificerende examen.

|  |  |
| --- | --- |
| **B1-K1 Uitvoeren werkzaamheden ten behoeve van aanleg/inrichting en onderhoud/beheer natuur, grond en water tuinen en/of parken** | |
| B1-K1-W3 | Communiceert met klanten, gasten, publiek en/of derden |
| B1-K1-W4 | Voert voorbereidende en afrondende werkzaamheden rondom aanleg/inrichting uit |

|  |  |
| --- | --- |
| **P7-K1 Organiseren van het werk in de groene ruimte** | |
| P7-K1-W1 | Stelt een plan op |
| P7-K1-W2 | Calculeert en bewaakt budget |
| P7-K1-W4 | Optimaliseert proces/werkwijze |

|  |
| --- |
| **Vakkennis (en vaardigheden)** |
| Kennis van vaktaal/jargon van de branche |
| Kennis van werkveld groene ruimte en de verschillende branches |
| Kennis van in het bedrijf geldende kwaliteitsnormen |
| Kennis materialen en hun kenmerken |
| Kennis van relevante wet- en regelgeving |
| Kennis van waterbeheer |
| Meetkundige berekeningen maken |
| Samenwerken met collega’s |
| Kan tekening lezen |
| Op professionele wijze presenteren |
| Stelt plan op |
| Optimaliseert proces/werkwijze |
| Kennis kwaliteitsmanagement |
| Kennis leiderschap modellen en projectleiding |
| Kennis organisatie vormen en hoe ze werken |
| Kennis toepassingsmogelijkheden van planten |
| Kennis berekeningsmethoden ten behoeve van landmeten, uitzetten en inhoudsberekeningen |
| Kennis rendement factoren |
| Kennis contracten |
| Kennis zorgsystemen |
| Kan tekening maken |
| Kan calculeren |

|  |
| --- |
| Algemene informatie over de opdracht |

**Algemeen: de situatie**

Je hebt een beheers-, onderhouds-, beleids- of inrichtingsplan geschreven (25454 1.1A).

Het plan is ingeleverd en met minimaal een voldoende afgerond. Bij deze opdracht voer je een CGI over het beheers-, onderhouds-, beleids- of inrichtingsplan. Het doel van het gesprek is: er wordt een beeld verkregen van wat je hebt gedaan, welke keuzes jij hebt gemaakt en jouw vermogen om te reflecteren en de transfer te maken naar een andere situatie.

**De beoordeling**

De beoordeling van het CGI gebeurt volgens de beoordelingscriteria die in het bijgevoegde beoordelingsformulier staan. Je wordt beoordeeld met een onvoldoende, voldoende of goed.

Het gesprek wordt door één beoordelaar afgenomen.

Indien het CGI met een onvoldoende wordt beoordeeld heb je recht op een en herkansingsmoment in overleg met de vakdocent.

**Tijdsduur**

Het gesprek duurt 30 minuten.

**Voorbereiding op het examen**

De deelnemer verdedigt zijn beheers-, onderhouds-, beleids- of inrichtingsplan. Dit plan is goedgekeurd door de beoordelaar, deze maakt met de deelnemer afspraak voor het CGI.

De deelnemer kan met vragen over zijn/haar gesprek terecht bij de vakdocent.

Er wordt tijdens het gesprek ook aandacht besteed aan de authenticiteit en de totstandkoming van de aangeleverde (beroeps)producten.

|  |
| --- |
| Opdracht(en) |

Zorg ervoor dat je de opdrachten en de beoordelingsformulieren (zie volgende hoofdstuk) nauwkeurig leest, zodat je weet wat er van je wordt verwacht wanneer je het CGI hebt.

|  |
| --- |
| **Opdracht: 25454 P1.1B beheers-, onderhouds-, beleids-, of inrichtingsplan** |
| Jij bereid je op het CGI voor. In dit gesprek toon je aan dat jij op de hoogte bent van de verschillende onderdelen van je plan.  De volgende onderwerpen komen in je gesprek aan bod:   1. Hoe is de visie en missie geïmplementeerd in het plan? 2. Hoe zit het werkschema in elkaar? 3. Welke doelen heeft het plan? 4. Welke gesprekken zijn gevoerd met opdrachtgever en of klant? 5. Wat is er in het plan gedaan met duurzaamheid? 6. Wat heb je gedaan met de sterkte en zwakte analyse? 7. Wat heb je gedaan met de SWOT? 8. Hoe is de inventarisatie aangepakt? 9. Welke investeringen moeten er gedaan worden? 10. Hoe wordt dit project gefinancierd? 11. Welke vergunningen zijn nodig? |

|  |
| --- |
| 3. Beoordelingsformulier Criterium Gericht Interview |

|  |  |
| --- | --- |
| **Beoordelingsformulier:** | **25454 - P1.1B CGI Beheers-, onderhouds-, beleids- of inrichtingsplan** |
| **Naam deelnemer:** |  |
| **Deelnemer nummer/ klas:** |  |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Criterium Gericht Interview** | | | | |
| **Werkprocessen:**  **B1-K1-W3: Communiceert met klanten, gasten, publiek en/of derden B1-K1-W4: Voert voorbereidende werkzaamheden rondom aanleg/inrichting uit**  **P7-K1-W1: Stelt een plan op**  **P7-K1-W2: Calculeert en bewaakt budget**  **P7-K1-W4: Optimaliseert proces/werkwijze** | | | | |
|  | | | | |
| **Omschrijving:** Je hebt een beheers-, onderhouds-, beleids- of inrichtingsplan geschreven (25454 1.1A). Bij deze opdracht voer je een CGI over het beheers-, onderhouds-, beleids- of inrichtingsplan. Het doel van het gesprek is: er wordt een beeld verkregen van wat je hebt gedaan, welke keuzes jij hebt gemaakt en jouw vermogen om te reflecteren en de transfer te maken naar een andere situatie. | | | | |
| **Resultaat:** Uit het gesprek blijkt dat de student de relevante kennis bezit die in het plan beschreven is. Zijn/haar gemaakte keuzes worden in het gesprek duidelijk uitgelegd. | | | | |
| **In te vullen onvoldoende/voldoende/goed:** | **O** | | **V** | **G** |
| **B1-K1-W3** **Communiceert met klanten, gasten, publiek en/of** |  | | | |
| Bespreekt aandachtspunten bij de voorbereiding, realisatie met klant en of opdrachtgever |  | |  |  |
| Bespreekt taken en of verantwoordelijkheden |  | |  |  |
| **Cesuur 2 van de 2 beoordelingscriteria moeten minimaal voldoende zijn** |  | | | |
| **B1-K1-W4** **Voert voorbereidende werkzaamheden rondom aanleg/inrichting** |  | | | |
| Kan kennis toepassen van bedrijfsvoering |  | |  |  |
| Kan realistische doelen formuleren |  | |  |  |
| **Cesuur 2 van de 2 beoordelingscriteria moeten minimaal voldoende zijn** |  | | | |
| **P7-K1-W1** **Stelt een plan op** |  | |  |  |
| Kent de verschillende projectfases |  | |  |  |
| Maakt keuzes op duurzaamheid principes |  | |  |  |
| Kent de relevante wet- en of regelgeving |  | |  |  |
| Kan knelpunten oplossen |  | |  |  |
| **Cesuur 3 van de 4 beoordelingscriteria moeten minimaal voldoende zijn** |  | | | |
| **P7-K1-W2** **Calculeert en bewaakt budget** |  | |  |  |
| Maakt een calculatie gebaseerd op feiten (normboek) |  | |  |  |
| Is kostenbewust |  | |  |  |
| **Cesuur 2 van de 2 beoordelingscriteria moeten minimaal voldoende zijn** |  | | | |
| **P7-K1-W4 Optimaliseert proces en werkwijze** | | | | |
| Legt uit hoe hij verbeteringen binnen het bedrijf/plan heeft gerealiseerd |  | |  |  |
| **Cesuur 1 van de 1 beoordelingscriteria moeten minimaal voldoende zijn** |  | | | |
| **Totaal aantal criteria onvoldoende(O)/voldoende(V)/goed(G) op gehele opdracht:** |  |  | |  |
| **Beoordeling opdracht onvoldoende(O)/voldoende(V)/goed(G) 25454-P1.1B:** |  | | | |

|  |
| --- |
| **Toelichting:** |
| **Cesuur**   * **Deze opdracht is onvoldoende wanneer 1 of meer werkprocessen onvoldoende zijn** * **Deze opdracht is voldoende wanneer alle werkprocessen voldoende zijn** * **Deze opdracht is goed wanneer alle beoordelingscriteria beoordeeld zijn met goed** |

|  |  |
| --- | --- |
| **Datum:** |  |
| **Naam en handtekening beoordelaar:** |  |
| **Naam en handtekening tweede beoordelaar**  **(indien van toepassing):** |  |