|  |
| --- |
| **Beheers-, onderhouds-, beleids- of inrichtingsplan**  Opzichter uitvoerder groene ruimte  25454 |

|  |  |
| --- | --- |
| **Naam:** |  |
| **Klas:** |  |

|  |  |
| --- | --- |
| **Naam van de kwalificatie:** | Opzichter/ uitvoerder groene ruimte |
| **Naam voorwaardelijke opdracht:** | beheers-, onderhouds-, beleids- of inrichtingsplan |
| **Code voorwaardelijke opdracht:** | 25454-P1.1A |
| **Opdrachtvorm:** | Schrijven van een beheers-, onderhouds-, beleids- of inrichtingsplan |
| **Kerntaken en werkprocessen:** | B1-K1: Uitvoeren werkzaamheden ten behoeve van aanleg/inrichting en onderhoud/beheer natuur, grond en water  P7-K1: Organiseren van het werk in de groene ruimte  B1-K1-W3: Communiceert met klanten, gasten, publiek en/of derden B1-K1-W4: Voert voorbereidende werkzaamheden rondom aanleg/inrichting uit  P7-K1-W1: Stelt een plan op  P7-K1-W2: Calculeert en bewaakt budget  P7-K1-W4: Optimaliseert proces/werkwijze |
| **Duur opdracht:** | 10 dagen |
| **Versie:** | 1.0 |
| **Vastgesteld:** | 24-03-2020 |

|  |
| --- |
| Instructie deelnemer |

|  |
| --- |
| **Inleiding** |

Je gaat beginnen met de praktijkopdracht voor het voorwaardendossier voor je opleiding **Opzichter uitvoerder groene ruimte (25454)**. In dit document staat hoe de opdracht in elkaar zit en wat er van je wordt verwacht. Zorg dat je deze informatie nauwkeurig leest. Je gaat een beheers-, onderhouds-, beleids- of inrichtingsplan schrijven. Je doet dat door situaties helder en concreet te beschrijven. Je kunt het vergelijken met wat je doet als je een film navertelt: je wilt de docent die er niet bij was vertellen wat er allemaal precies in is gebeurd.

Veel succes met de opdracht!

|  |
| --- |
| **Kerntaken en werkprocessen** |

In deze opdracht laat je zien dat je aan de eisen voldoet die horen bij de opleiding **Opzichter uitvoerder groene ruimte (25454)**. Je laat zien dat je de onderstaande onderdelen voldoende beheerst om te kunnen gaan deelnemen aan het kwalificerende examen.

|  |  |
| --- | --- |
| **B1-K1: Uitvoeren werkzaamheden ten behoeve van aanleg/inrichting en onderhoud/beheer natuur, grond en water** | |
| B1-K1-W3 | Communiceert met klanten, gasten, publiek en/of derden |
| B1-K1-W4 | Voert voorbereidende en afrondende werkzaamheden rondom aanleg/inrichting uit |

|  |  |
| --- | --- |
| **P7-K1 Organiseren van het werk in de groene ruimte** | |
| P7-K1-W1 | Stelt een plan op |
| P7-K1-W2 | Calculeert en bewaakt budget |
| P7-K1-W4 | Optimaliseer proces/werkwijze |

|  |
| --- |
| **Vakkennis en vaardigheden** |
| - heeft kennis van de vaktaal/het jargon van de branche |
| - heeft kennis van het werkveld groene ruimte en de verschillende branches |
| - heeft kennis van in het bedrijf geldende kwaliteitsnormen |
| - heeft kennis van relevante wet- en regelgeving |
| - kennis van waterbeheer |
| - meetkundige berekeningen maken |
| - kan samenwerken met collega’s |
| - stelt plan op |
| - optimaliseert proces/werkwijze |
| - kennis kwaliteitsmanagement |
| - kennis leiderschap modellen en projectleiding |
| - kennis organisatie vormen en hoe ze werken |
| - kennis berekeningsmethoden ten behoeve van landmeten, uitzetten en inhoudsberekeningen |
| - kennis rendement factoren |
| - kennis contracten |
| - kennis zorgsystemen |
| - kan calculeren |
| - optimaliseert proces en werkwijze |

|  |
| --- |
| Algemene informatie over de opdracht |

Hieronder staat algemene informatie over de opdracht. In hoofdstuk 2 en 3 is beschreven wat je precies moet doen, wat je moet laten zien of inleveren en hoe dit wordt beoordeeld.

**Algemeen: de situatie**

Je gaat een beheers-, onderhouds-, beleids- of inrichtingsplan schrijven. Dit moet voldoen aan de voorwaarde van het verslag zoals vastgelegd binnen Lentiz MBO Maasland.

**De beoordeling**

De docent beoordeeld het verslag aan de hand van het beoordelingsformulier met een voldoende/ onvoldoende of goed.

Alle kerntaken moeten met minimaal met een voldoende worden beoordeeld om de opdracht af te ronden.

Bij een onvoldoende beoordeling maakt de student individuele afspraken met de docent om het verslag te herkansen.

**Tijdsduur**

Voor de opdracht dien je gedurende minimaal 20 weken minimaal 20 dagen stage te lopen. In de stageweken worden de lessen op school gegeven. Per week verzamel je al je werk. De docent geeft aan wat de deadline is om het verslag in te leveren.

**Voorbereiding op de opdracht**

Om deze praktijkopdracht uit te kunnen voeren dient de student de theorielessen te volgen.

De deelnemer kan met vragen over zijn/haar gesprek terecht bij de lesgevende docent.

|  |
| --- |
| Opdracht(en) |

Zorg ervoor dat je de opdrachten en de beoordelingsformulieren (zie volgende hoofdstuk) nauwkeurig leest, zodat je weet wat er van je wordt verwacht wanneer je aan de praktijkopdracht begint.

|  |
| --- |
| **Opdracht: 25454 P1.1A beheer-, onderhouds-, beleids-, of inrichtingsplan** |
| Je gaat een beheer-, onderhouds-, beleids- of inrichtingsplan schrijven. Dit plan valt binnen je bpv periode en hiervoor volg je het stappenplan zoals dat in de lessen voor het managementplan worden voorgeschreven. Natuurlijk is het van belang dat het plan ook past in de principes die jouw leerbedrijf hanteert.  De verschillende hoofdstukken zijn duidelijk en herkenbaar aanwezig. De vastgestelde hoofdstukken worden in de lessituatie besproken en uitgelegd. Daarbij valt te denken aan hoofdstukken zoals duurzaamheid, SWOT, verschillende begrotingsvormen, voorwoord en nog enkele andere vooraf vastgestelde hoofdstukken. Daarnaast moet het verslag opgebouwd zijn zoals vermeld staat in de voorwaarde van het verslag. Daarin staan essentiële zaken omschreven die minimaal in een verslag behoren te staan. |

|  |
| --- |
| Beoordelingsformulier |

|  |  |
| --- | --- |
| **Beoordelingsformulier Praktijkopdracht** | **25454 P1.1A-beheer-, onderhouds-, beleids-, of inrichtingsplan** |
| **Naam deelnemer:** |  |
| **Deelnemer nummer/ klas:** |  |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  | | | | |
| **B1-K1-W3: Communiceert met klanten, gasten, publiek en/of derden**  **B1-K1-W4: Voert voorbereidende werkzaamheden rondom aanleg/inrichting uit**  **P7-K1-W1: Stelt een plan op**  **P7-K1-W2: Calculeert en bewaakt budget**  **P7-K1-W4: Optimaliseert proces/werkwijze** | | | | |
| **Omschrijving:**  Je gaat een beheers-, onderhouds-, beleids- of inrichtingsplan schrijven. Het verslag moet voldoen aan de richtlijnen van het verslag zoals vastgelegd binnen Lentiz MBO Maasland. | | | | |
| **Resultaat**:  Het resultaat van deze opdracht is een duidelijk en reëel werkplan met een reële calculatie. De producten/diensten/werkwijze van de onderneming/afdeling/het project sluiten aan bij ontwikkelingen en innovaties. | | | | |
| **In te vullen onvoldoende/voldoende/goed:** | | **O** | **V** | **G** |
| **P1-K1-W3 Communiceert met klanten, gasten, publiek en/of derden** | |  |  |  |
| Overlegd met klant en of opdrachtgever over doelen van het plan | |  |  |  |
| Bespreekt taken en of verantwoordelijkheden | |  |  |  |
| Bespreekt aandachtspunten bij de voorbereiding, realisatie met klant en of opdrachtgever | |  |  |  |
| **Cesuur 2 van de 3 beoordelingscriteria moeten minimaal voldoende zijn** Kan Arbo richtlijnen toepassen | |  | | |
| **B1-K1-W4** **Voert voorbereidende werkzaamheden rondom aanleg/inrichting** | |  |  |  |
| Kan kennis toepassen van bedrijfsvoering | |  |  |  |
| Kan realistische doelen formuleren | |  |  |  |
| Kan samenwerken | |  |  |  |
| **Cesuur 2 van de 3 beoordelingscriteria moeten minimaal voldoende zijn** | |  | | |
| **P7-K1-W1 Stelt een plan op** | |  |  |  |
| Kent de verschillende projectfases | |  |  |  |
| Maakt keuzes op duurzaamheid principes | |  |  |  |
| Kent de relevante wet- en of regelgeving | |  |  |  |
| Kan Arbo richtlijnen toepassen | |  |  |  |
| Kan knelpunten oplossen | |  |  |  |
| Verzamelt en bestudeert de documenten die voor het project nodig zijn | |  |  |  |
| **Cesuur 4 van de 6 beoordelingscriteria moeten minimaal voldoende zijn** | |  | | |
| **P7-K1-W2** **Calculeert en bewaakt budget** | |  |  |  |
| Maakt een calculatie gebaseerd op feiten (normboek) | |  |  |  |
| Is kostenbewust | |  |  |  |
| **Cesuur 2 van de 2 beoordelingscriteria moeten minimaal voldoende zijn** | |  | | |
| **Beoordeling opdracht 25454 P1.1A** | |  | | |
|  | **Toelichting:** | | | |
|  | **Cesuur:**   * **Deze opdracht is onvoldoende wanneer 1 of meer werkprocessen onvoldoende zijn** * **Deze opdracht is voldoende wanneer 4 werkprocessen voldoende zijn** * **Deze opdracht is goed wanneer alle 14 beoordelingscriteria beoordeeld zijn met goed** | | | |

|  |  |
| --- | --- |
| **Datum:** |  |
| **Naam en handtekening beoordelaar:** |  |
| **Naam en handtekening tweede beoordelaar**  **(indien van toepassing):** |  |