**Werkmodel Activiteitenplan**

Om een activiteit voor te bereiden, kun je dit werkmodel gebruiken. Het bestaat uit een toelichting en een invultabel.

***Beginsituatie***

**Doelgroepanalyse**

* Wat is de leeftijd en sekse van de doelgroep? Wat zijn de bijzonderheden van de doelgroep?
* Wat is het aantal deelnemers aan de activiteiten en wat is de gemiddelde leeftijd?
* Wat is het niveau van de doelgroep? Wat zijn de mogelijkheden en waar ligt hun belangstelling?

**Reden**

* Welk probleem wil je oplossen?
* Wat is de aanleiding voor deze activiteit?

**Randvoorwaarden**

* Wat zijn de voorwaarden? Waar haal je bijvoorbeeld materialen en hoe zit het met de veiligheid?
* Wat is het beleid van de instelling (bijvoorbeeld regels voor kleding, eten/drinken, opruimen)?

***Doel***

**Wat wil je bereiken?**

Vaststellen van het doel met behulp van ontwikkelingsaspecten:

* motorische aspecten, bijvoorbeeld de fijne motoriek ontwikkelen (knippen, plakken)
* cognitieve aspecten, bijvoorbeeld spelregels onthouden, nieuwe technieken leren
* sociaal-emotionele aspecten, bijvoorbeeld leren samenwerken, rekening houden met anderen, opruimen.

***Voorbereiding***

**Beschrijving activiteit**

* Welke activiteit ga je doen?
* Hoe gaat de activiteit verlopen (volgorde, spelregels enzovoort)?

**Plannen**

* Wanneer vinden de activiteiten plaats (dag en tijdsduur)?
* Wat zijn de kosten? Welke accommodatie, materialen en hulpmiddelen heb je nodig?
* Hoe ga je begeleiden en hoe is de taakverdeling?

***Uitvoering***

**Uitleg en presentatie**

* Hoe ga je duidelijk maken wat moet gebeuren?
* Ga je de activiteit promoten? Hoe doe je dat?

**Uitvoering en begeleiding**

* Wat doe je om de deelnemers goed te begeleiden, te motiveren en te stimuleren?
* Op welke manier kun je aandacht besteden aan het groepsproces tijdens de activiteit?
* Hoe begeleid je de deelnemers hierbij?

***Evaluatie*** **Op welke manier evalueer je het proces en/of product tijdens de activiteit?**

* Hoe ga je evalueren? Doe je dit bijvoorbeeld mondeling of via een formulier?
* Met wie evalueer je de activiteit?
* Hoe verliep het proces van het organiseren van activiteiten?
* Hoe is het product geworden en wat vinden jij en je doelgroep ervan?
* Hoe was je rol als begeleider?
* Welke leerpunten heb je nog na het voorbereiden van deze activiteit?

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Activiteit: |  | |
| Opsteller: |  | |
| Datum: |  | |
| **Beginsituatie** | Doelgroepanalyse |  |
| Reden |  |
| Randvoorwaarden |  |
| **Doel** | Wat wil je bereiken? |  |
| Ontwikkelingsaspecten |  |
| Keuze activiteit |  |
| **Voorbereiding** | Beschrijving activiteit |  |
| Plannen |  |
| **Uitvoering** | Uitleg en presentatie |  |
| Uitvoering en begeleiding |  |
| **Evaluatie** | Hoe ga je evalueren? |  |
| Procesvragen |  |
| Productvragen |  |