**Taal en spelling bij toetsen brugklas toetsweek 1**

**onderwerp tekst**

* Je schrijft **geen** hele zin.
* Het onderwerp geef je in **een of enkele** woorden (een zinsdeel) weer.
* Het onderwerp wordt met een kleine letter geschreven.
* Gebruik alleen hoofdletters als er namen in voorkomen.

**Wat is het onderwerp van de tekst?**  voorbeeld

**helden / beautyfood / de zangeres Hind / kinderspelletjes**

**\*\* vragen (sterretjesvragen):**

* Je geeft antwoord in een correct geformuleerde zin.
* Je herhaalt altijd de kern van de vraag.
* Je begint vanzelfsprekend met een hoofdletter en eindigt met een punt.

|  |
| --- |
| voorbeeld  **Vraag 12 \*\* Waarom kan volgens Peter Heidt niet voor alle onderzoeken de computer gebruikt worden?**  **De computer kan niet voor alle onderzoeken gebruikt worden volgens Peter Heidt, omdat je complexe immuunsystemen niet kan nabootsen in een computer.** |

**citeren**

* Vermeld altijd de alinea waarin het stukje tekst staat dat je citeert en indien mogelijk de regelnummers.
* Open en sluit met aanhalingstekens.
* Citeer de eerste drie woorden, zet drie puntjes en citeer vervolgens de laatste drie woorden van de zin.
* De aanhalingstekens aan het einde van het citaat komen altijd **na** het leesteken.
* Indien je een *groter tekstgedeelte* (meerdere zinnen) citeert, noteer je de eerste drie woorden van de eerste zin en de laatste drie woorden van de laatste zin.
* Citeer alleen als het gevraagd wordt.

|  |
| --- |
| **“ Voor de les … de stad Beek?” ( alinea 12 , regel 6-7)** voorbeeld  **“ We kenden elkaar … klikte het ineens.” ( alinea 2, regel 18-19)** |

**hoofdletters**

**Je gebruikt een hoofdletter:**

* aan het begin van een zin;
* bij eigennamen;
* bij merknamen;
* bij namen van landen, plaatsen, streken, straten en afleidingen ervan;
* bij samengestelde aardrijkskundige namen;
* bij namen van talen;
* bij historische gebeurtenissen;
* bij feestdagen .

**Afleidingen van feestdagen, zoals kerstbrood en paashaas, schrijf je met een kleine letter.**

|  |
| --- |
| voorbeeld  **mevrouw De Jong – meneer P.de Vries – mevrouw De Vries – Coca-Cola – Ferrari – pindakaas van Calvé – een Engelsman – de Duitse braadworsten – West- Vlaanderen – het oosten van Egypte –**  **het zuiden van Noord-Holland – NRC Handelsblad – De Telegraaf – Kerstmis – kerstvakantie – kerstbrood – Pasen – tweede paasdag – Suikerfeest- Nieuwjaar – nieuwjaarsreceptie – de Tweede Wereldoorlog** |

**komma**

**Je zet een komma in de volgende gevallen:**

* tussen twee persoonsvormen of andere werkwoordsvormen die niet bij elkaar horen;
* tussen delen van een opsommende zin;
* voor en na een bijstelling ;
* (meestal) **voor** de voegwoorden maar, want, ofschoon, hoewel, omdat enzovoort;
* je schrijft geen komma voor het voegwoord ‘**en’;**
* voor het voegwoord ‘dat’ zet je over het algemeen **geen** komma.

**getallen schrijven :**

Schrijf de volgende getallen altijd in **letters**:

* getallen van een tot en met twintig;
* tientallen ( dertig, veertig);
* honderdtallen (vijftienhonderd).

Gebruik **cijfers** als het gaat om :

* maten;
* data;
* adressen;
* gewichten;
* percentages.

|  |
| --- |
| voorbeeld  **Uit hoeveel alinea’s bestaat de inleiding van de tekst?**  **een alinea / twee alinea’s / drie alinea’s**   * Schrijf getallen tot en met twintig worden voluit. * Gebruik geen hoofdletters*.*   **In welke alinea geeft de schrijver een verklaring voor de slechte resultaten?**  **alinea 6 / alinea 12 / alinea 8**  In dit geval mag je wel een cijfer schrijven, omdat je verwijst naar een concrete (genummerde) alinea:   * maximum snelheid 130 km; * tarief per uur : € 75,-; * hoofdstuk 6; * alinea 9. |