|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Formulier Tussenevaluatiegesprek / Eindgesprek**  **(streep door wat niet van toepassing is)** | | | | |
| Naam student |  | BPV-periode | |  |
| Studentnummer |  | Datum | |  |
| Opleiding |  | Docent school | |  |
| Klas |  | BPV-begeleider inst. | |  |
| **Aandachtspunten** | | | **Ja / Nee** | **Afspraken** |
| 1. Je **aanwezigheid** voldoet aan de urennorm (aantal uren dat op POK staat vermeld; zie formulier Urenregistratie). | | |  |  |
| 2. Je toont de vereiste **beroepsprestaties**, d.w.z. **beroepsmatig handelen via A-lijsten** en **bewijsstukken**, met voldoende of goed aan.  Hierbij gaat het om (zie PAP/werkplan):   * BP …., A-lijst en bewijsstuk ….. * BP …., A-lijst en bewijsstuk ….. | | |  | Je hebt aangetoond:  Je moet in de volgende BPV-periode inhalen of herkansen: |
| 3. Je toont een juiste **basisberoepshouding**. Je kunt, rekening houdend met de fase van beroepsontwikkeling in deze BPV-periode:   * Aandacht en begrip tonen   + Je inleven in een ander   + Anderen accepteren * Samenwerken en overleggen   + Omgangsvormen hanteren   + Gemaakte afspraken nakomen   + Samenwerken   + Eigen mening en wensen naar voren brengen   + Opkomen voor jezelf | | |  |  |
| 4. Je **stuurt je eigen leerproces**. Je kunt, rekening houdende met de fase van beroepsontwikkeling in deze BPV-periode:   * Leren   + Eigen werkwijze en houding bespreekbaar maken   + Eigen leerproces bewaken   + Feedback, waardering en kritiek hanteren   + Omgaan met adviezen   + Verantwoordelijkheid dragen voor eigen taken * Plannen en organiseren   + Werkplanning maken en hanteren | | |  |  |
| 5. Je **ontwikkelt je persoonlijke leerdoelen**:  Hierbij gaat het om (zie POP):   * ….. * ….. | | |  | Je moet in de volgende BPV-periode verder werken aan: |
| **Conclusie:** | | | | |
| **Naam, functie en handtekening docent:**  **Naam, functie en handtekening werkbegeleider/praktijkopleider:**  **Naam en handtekening student:** | | | | |