|  |  |
| --- | --- |
| **Taak** | **BPV - opdracht** |
| **plantmateriaal** | |

**Plan**

|  |  |
| --- | --- |
| **Resultaat** | Verslag van de verschillende leveranciers waar je BPV bedrijf zijn plantmateriaal gaat halen. |
| **Vooraf** | Volg de presentatie ‘Plantmateriaal’ |
| **Werktijd** | 4 uur |
| **Belang** | Als hovenier is het belangrijk om te weten waar je je plantmateriaal kunt halen en dat er nagedacht wordt over waarom juist bij deze leverancier het plantmateriaal wordt gehaald. |

**Do**

* Bespreek met je praktijkopleider deze BPV opdracht. Geef aan wanneer je deze opdracht moet inleveren.
* Om een duidelijk beeld te krijgen bij welke leverancier(s) je BPV bedrijf zijn plantmateriaal gaat halen ga je dat in een verslag beschrijven.
* Beschrijf de leveranciers waar je BPV bedrijf zijn plantmateriaal gaat halen.
* Zorg dat de volgende onderdelen per leverancier zijn beschreven:
  + Naam van de leverancier.
  + Contactgegevens van de leverancier.
  + Welk soort plantmateriaal haalt je BPV bedrijf bij deze leverancier?
  + Waarom haalt je BPV bedrijf zijn plantmateriaal juist bij deze leverancier en waarom niet bij een andere?
  + Beschrijf zo duidelijk mogelijk het proces van het bestellen tot het ophalen van het plantmateriaal.
  + Hoe organiseert je BPV bedrijf het transport van het plantmateriaal?
* Maak een foto van jezelf bij de leverancier/een van de leveranciers van het plantmateriaal voor je BPV bedrijf.
* Voeg een bestellijst voor plantmateriaal toe aan het verslag.

**Check & act**

Laat het verslag aan je praktijkopleider zien.

Vraag om feedback.

Verwerk de ontvangen feedback en laat het product ondertekenen door de praktijkopleider.

Lever de posters in bij je vakdocent. Inleverdatum**: …………………….**

**Zet de digitale versie in je portfolio.**