**Proeve van Bekwaamheid Outdoor Manager 3**

Week 20-27, 2016-2017

**Inleiding.**

De eindproeve van Bekwaamheid voor jullie opleiding bij het AOC De Groene Welle bestaat uit drie onderdelen.

De voorwaarden zijn voor deze proeve zijn:

1. Deel 1: Alle schoolopdrachten en toetsen ingeleverd en voldoende beoordeeld
2. Deel 2: Aanvullende bewijslast, dat zijn de handelingenlijsten, als voldoende beoordeeld door de assessoren (examinatoren).
3. Deel 3: Proeve Outdoor Manager 3

*Als je niet tot deel III wordt toegelaten, dan kun je in aanmerking komen voor:*

* *een herexamen na de zomervakantie (ruim voor 1 oktober moet dat afgesloten zijn)*
* *een schooljaar terugkomen waarbij je slechts een beperkt lesaanbod opnieuw moet gaan volgen (extraneus-status: alleen bij uitzondering mogelijk)*
* *een schooljaar terugkomen waarbij je het volledige lesaanbod opnieuw moet gaan volgen (gezakt: examenjaar overdoen)*
* *stoppen met de opleiding en mits de resultaten het toelaten met een niveau 3 diploma (of lager) vertrekken (portfolio blijft dan een beperkt aantal jaren geldig, zodat je na een paar jaar alsnog de opleiding via bijv. een BBLtraject kunt afronden). Voor zo’n lager niveau diploma moet je dan wel weer de relevante Proeve van Bekwaamheid uitvoeren.*

**Deel I. aanvullende bewijslast**

Je rapportcijfers moeten voldoende zijn.

De proeven OM1 en OM2 moeten voldoende zijn.

De opdracht Beheer (waar je dit jaar aan gewerkt hebt) moet voldoende zijn.

Je hebt voldoende uren bpv gedaan.

**Deel II BPV Handelingenlijsten**

Tijdens de stage oefen je alle vaardigheden die in de handelingenlijst worden gevraagd. Als je praktijkopleider deze met voldoende beoordeelt kan dit onderdeel worden afgesloten.

*N.B. Bij sommige werkprocessen is het voor de jong ervaren kandidaat, met name de bol-leerlingen, niet of maar beperkt mogelijk om deze als ‘competentie aangetoond’ af te tekenen. Hierbij dient de assessor vooral aan te geven met de handtekening of betreffende kandidaat heeft aangetoond de competentie ‘in potentie’ in zich te hebben.*

**Deel III ruimtelijk groenadvies:**

PvB minimaal 10 werkdagen; daarna 1 dagdeel CGI (als klas samen plannen)

periode week 20-27(15 mei – 7 juli )

Assessor 1 (school): vakdocent

Assessor 2 (bedrijfsleven/niveau 4 deskundige): één van de praktijkopleiders en/of een door SBB(stagemarkt) erkende beheerder/deskundige van het gekozen projectgebied.

Eventueel asssesor 3 (bedrijfsleven): één van de praktijkopleiders = afnemer van het CGI

PvBdagen: minimaal 10 PvB dagen concreet als data aangeven in de op te stellen pdca cyclus. N.B. Jullie mogen dagdelen van 4 uur ook in weekenden en/of avonden plannen.

Opleverdatum ruimtelijk advies: door jullie in overleg met de assessoren (genoeg tijd nodig voor beoordeling, normaal is een week / 5 werkdagen)

Opleverdatum logboek: presentatie-dag met CGI in juni.

**Opdracht**

1. Vorm voor de meivakantie groepen van 2 (max 3) personen (niet meer, voorkeur gemengd qua specialisatie)
2. Zoek voor de meivakantie een projectgebied en opdrachtgever om de PvB opdracht OM3 (zie bijlage) uit te kunnen voeren.
3. Maak een planning wat je in de 10 pvb dagen gaat doen. Doe dit volgens de PDCA cyclus. Geef hierin aan: wanneer, wie, wat, waar. Tijdens het project vul je de PDCA verder aan zodat het door de assessoren als logboek kan worden gelezen.
4. Laat dit goedkeuren door je docent en daarna door de opdrachtgever en/of praktijkopleider die jullie gaat begeleiden.
5. Vanaf 15 mei gaan jullie stage lopen in combinatie met het werken aan de PvB.

N.B. Het kan zijn dat collega’s jullie nog een aantal dagen op school laten komen voor het afronden van activiteiten. Ook voor finale herkansingen zijn er nog enkele dage in mei gepland. Hou daar rekening mee!

1. Bereid als projectgroep zelfstandig in juni een presentatieochtend of -middag voor over jullie gekozen projectgebied. (tegelijk met het CGI)
2. Als projectgroep zelf onderling afspreken waar je de voorbereiding gaat uitvoeren.
3. Vul tijdens het project dagelijks de PDCA aan.
4. Lever het ruimtelijk advies in, een week voor de CGI dag. Zowel bij school- als bedrijfs-assessor. (op papier of digitaal zelf af te spreken met betrokken personen)
5. Bereidt een PPP voor, die jullie presenteren op de CGI dag.
6. Zorg dat minimaal de assessoren en de opdrachtgever van de casus op tijd uitgenodigd worden via een e-mail of anders.
7. Controleer of je alle bovenstaande punten in de planning van de PDCA cyclus zijn opgenomen.

**Criterium Gericht Interview**

Assessoren: dezelfde personen als voor PvB deel III

Vindt plaats direct na de oplevering van het PvB deel III

CGI met begeleidend docent te plannen in de juniweken, zoals in het rooster aangegeven.

Het CGI gesprek heeft natuurlijk betrekking op de opgedane kennis en ervaring uit jullie volledige opleiding, waarbij de drie PvB-onderdelen als casus dienen. **Het CGI wordt per leerling afgenomen.** Het CGI kent een standaard vragenlijst, met standaard criteria voor voldoende/onvoldoende. Deze vragen hebben een directe relatie met de werkprocessen uit de opleiding voor OM3 (zie handelingenlijst).

|  |
| --- |
| ***Structuur CGI-dagdeel in juni:***  *Uitnodigen: 2 of 3 assessoren, klasgenoten, eigenaar/beheerder projectgebied, Geïnteresseerden (buurt, collega’s, projectleiders, docenten AOC, familie/vrienden, enz.). Hou wel rekening met de beschikbare ruimte.*  *Datum:*  *Een ochtend of middag plannen in juni die in het microrooster als PvB-weken staan vermeld. Dit in overleg met je docent i.v.m. de afstemming.*  *Richtlijn: 1 uur presentatie van wat je advies, 1 uur aanwijs streefbeelden in het veld (= overdracht aan uitvoerenden), aansluitend 1 uur CGI.*  *Locatie:*  *In het beheerplangebied of op loopafstand daarvan. Overdekte voorziening of binnenruimte waar voldoende ruimte is voor de genodigden een presentatie van jullie aan te horen en waar nadien het CGI kan plaatsvinden. (N.B. voor een PPpresentatie moet je voldoende het licht kunnen afschermen!)* |