# Correctievoorschrift

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Criterium** | **Beoordelingstaak** | **Scores** |
| Specifieke conventies | Beoordeel  het vermelden van adressen, datum, aanhef, slotgroet en naam.  Beoordeel taalfouten in de uitwerking van de conventies bij taalgebruik. | 0 ft **1pt**  1 of meer ft **0pt** |
| Taalgebruik | Beoordeel op  − zinsbouw  − woordgebruik en -volgorde  − grammatica  − spelling  − gebruik hoofd- en kleine letters  − gebruik interpunctie.  Fouten zijn niet altijd even ernstig of communicatief storend. Zo zijn bijvoorbeeld fouten m.b.t. zinsbouw en woordgebruik meestal ernstiger/storender dan grammaticale fouten. De volgorde waarin de te beoordelen aspecten hiervoor genoemd zijn, is maatgevend voor het gewicht van de fouten.  N.B. **Geef geen ‘één voor de moeite’**. | goed **4pt**  redelijk **3pt**  matig **2pt**  zwak **1pt**  zeer zwak **0pt**  **vermenigvuldig de toegekende score met 2**  (De uiteindelijke score is hier dus altijd een even getal.) |
| Inhoud | Beoordeel of elk **element** van de opdracht, ongeacht eventuele taalfouten, in de uitwerking is terug te vinden. **(Zie het overzicht van inhoudselementen in het beoordelingsmodel.)**  Taalfouten komen bij het criterium ‘taalgebruik’ aan de orde. | Aanwezig:  9 elementen **2pt**  8 elementen **1pt**  7 of minder **0pt** |
| Communicatieve effectiviteit | Beoordeel of de schrijver  − helder en goed op de lezer gericht schrijft, dus echt communiceert en niet ‘slechts’ de opdracht uitvoert.  − wat structuur betreft, zorgt voor een samenhangend en goed lopend geheel, o.m. door correct gebruik van verbindende en verwijzende woorden en door te zorgen voor een correcte indeling in alinea’s.  − gevarieerd formuleert, dus ‘en-toen-stijl’ weet te vermijden.  Let bij dit criterium niet op taalfouten. | goed **2pt**  redelijk **1pt**  matig/zwak **0pt** |