

**Beoordelen “Aansturen Personeel” door leerlingen L44 Helicon Boxtel van Leerlingen VMBO Kempenhorst College te Oirschot op maandag .. november en dinsdag .. november 2015.**

|  |  |
| --- | --- |
| Naam kandidaat: …………………………………………….. | Datum: ………………………………………………………… |
| Beoordelaar: ………………………………………………… |
| **Beoordelingscondities en voorbereiding kandidaat** | |
| Deelname lessen “aansturen personeel” Helicon:  workshops“ aansturen” en “delegeren”  In te vullen door beoordelaar  In te vullen door leerling | Kerntaak en werkprocessen  **3.1 Begeleidt medewerkers op vaktechnisch gebied**   * + begeleidt de (vakbekwaam) medewerkers bij het uitvoeren van de dagelijkse vaktechnische werkzaamheden   + geeft instructie en uitleg waar nodig   + lost problemen in de directe werkuitvoering op   + beantwoordt vragen   + ziet erop toe dat de (vakbekwaam) medewerkers de dagelijkse werkzaamheden uitvoeren conform de gemaakte afspraken, bedrijfsprocedures en de eisen m.b.t. arbeidsomstandigheden, veiligheid en milieu   + motiveert en stimuleert (vakbekwaam) medewerkers   + bevordert goede sfeer in het team   + spreekt medewerkers aan op hun gedrag en houding   schakelt bij problemen of twijfel leidinggevende en/of evt.  een deskundige in **(beoordelaar Helicon/Kempenhorst)**  Exameneis   * + Stuurt, corrigeert en begeleidt (vakbekwame) medewerkers.   + Motiveert (vakbekwame) medewerkers tot goed resultaat |
| Toelichting: om deze praktijkcasus te behalen moeten alle deelcompetenties door de kandidaat van Helicon gemiddeld voldoende zijn aangetoond (tenminste 2 praktijkcasussen). | |

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Beoordelingscriteria**  *Onderdelen:*  ***1\*****: tractor*  ***2\*****: grondwerk (mini loader, egalisatie en frees, mini -*  *graver en transport*  *O = 5, V = 6, G = 7, ZG = 8* | | | | Beoordeling | Beoordeling | *Evt. bewijzen waarop score is gebaseerd*  *Vermeld* ***1****) of* ***2****) per casus* |
|  | | **Aansturen van de VMBO leerling 1\* 2\*** | | | | |
| 1 | Leerling L44 stel zich correct voor  *Beheersing, taalgebruik, lichaamstaal (aankijken), houding en gedrag, enthousiasme (1)* | | |  |  |  |
| 2 | Informeert VMBO leerling over de tractor (en) en machine(s) door duidelijke instructie (beknopt)  *(1)* | | |  |  |  |
| 3 | Geeft VMBO leerling opdracht (en) en let daarbij op zijn/haar taak in relatie tot het niveau (gemakkelijk te begrijpen)  *(1)* | | |  |  |  |
| 4 | Analyseert het handelen (houding en gedrag) van de leerling en neemt op basis hiervan adequate maatregelen door te sturen, te corrigeren, middels goede begeleiding en motivatie  *(1)* | | |  |  |  |
| 5 | Beantwoord en stelt vragen aan leerling  *(1)* | | |  |  |  |
| 6 | Bewaakt de tijd | | |  |  |  |
| 7 | Bespreekt met de leerling wat er goed ging en wat de verbeterpunten zijn (vraag/antwoord)  *(1)* | | |  |  |  |
|  | | **Stimuleren van veilig werken en correct afronden van de opdracht** | | | | |
| 8 | Ziet toe dat de leerling het werken met de aangeboden machines afstemt op veilig gebruik  Treedt op bij of wijst leerling op onveilig handelen  *(1)* | |  | |  |  |
| 9 | Ziet er op toe dat de leerling de opdracht op correcte wijze afrond | |  | |  |  |
| 10 | Ziet toe op correct gedrag van de leerling bij feedback en evaluatie | |  | |  |  |
|  | | **Leercompetentie** | | | | |
| 11 | Leerling L44 reflecteert bij beoordelaar op het eigen handelen tijdens het aansturen van leerlingen  *(Zie kerntaak en werkprocessen)* | |  | |  |  |
|  | | **Burgerschapscompetentie** | | | | |
| 12 | Leerling L44 Bewaakt waarden en stelt normen  Accepteert verschillen tussen leerlingen en weet hierop te anticiperen  Discrimineert niet | |  | |  |  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Resultaat van de praktijkbeoordeling**  **(vul in: O, V, G, ZG of 5, 6, 7of 8** |  | *Toelichting* |
| Handtekening beoordelaar casus 1 en/of 2 | |