**Opdracht Regels op het BPV bedrijf**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| GW strepen | | | |  | |
|  |  | Opleiding | |
|  |  |  | |
| **BPV** |  | Leeractiviteit | |
|  | | | nvt | | Studiebelasting  Competenties  Werkprocessen |
|  | | | Zie leerwijzer | |
|  | | | Zie leerwijzer | |
|  | | **Doel**: De leerling is op de hoogte van de regels op het bedrijf en houdt zich daar aan. | | | |
|  | |  | | | |
| **Oriëntatie** | | | | | |
| Elk bedrijf heeft zijn eigen bedrijfscultuur en ook zijn eigen regels. Vaak zijn de regels vanzelfsprekend zoals het gebruik van de mobiel tijdens werk en op tijd komen. Soms kent een bedrijf ook speciale bedrijfsregels bijvoorbeeld op gebied van hygiëne of geheimhouding. Het is belangrijk deze zaken door te spreken met je stagebegeleider. | | | | | |
| **Uitvoering** | | | | | |
| * Maak een afspraak met je stagebegeleider om de regels van het bedrijf te bespreken * Print het formulier “regels op het stagebedrijf” uit. Je vindt dit onder de knop stagedocumenten in de leerarrangement,. * Overleg met je stagebegeleiders aan welke regels je moet houden * Leg de afspraken vast in het formulier “regels op het stagebedrijf” * Houdt je aan de afspraken * Voeg het formulier toe aan de stagedocumenten die je moet inleveren | | | | | |
| **Resultaat** | | | | | |
| Je kent de regels en handelt er naar. | | | | | |
| **Bronnen** | | | | | |
| BPV begeleider. | | | | | |