Leermiddelenbeleidsplan

Mondriaan College Oss

**2013**

Werkgroep Leermiddelenbeleid

Mondriaan College Oss, versie 0.3

Maart 2013



Inhoud

[1 Missie en doel 6](#_Toc350889045)

[1.1 Missie 6](#_Toc350889046)

[1.2 Doel van de school 6](#_Toc350889047)

[2 Toekomstige strategische intentie 6](#_Toc350889048)

[2.1 De zeven zekerheden van het Mondriaan College 6](#_Toc350889049)

[2.2 Ambities 7](#_Toc350889050)

[2.3 Richtinggevende uitspraken 8](#_Toc350889051)

[3 Leermiddelen 11](#_Toc350889052)

[3.1 Kwaliteit leermateriaal 11](#_Toc350889053)

[3.2 Verhouding boeken – digitaal leermateriaal 11](#_Toc350889054)

[3.3 Keuzevrijheid secties bij keuze voor (digitaal) leermateriaal 12](#_Toc350889055)

[3.4 Omgang met digitaal leermateriaal 12](#_Toc350889056)

[3.5 Aspecten leermateriaal 13](#_Toc350889057)

[3.6 Inzet ICT / devices 13](#_Toc350889058)

[3.6.1 Digibord 14](#_Toc350889059)

[3.6.2 Elo 14](#_Toc350889060)

[3.6.3 PC’s, randapparatuur en netwerk 16](#_Toc350889061)

[3.6.4 Serverbased versus internetbased 17](#_Toc350889062)

[4 Onderwijsleerportret in 2017 17](#_Toc350889063)

[4.1 Leerconcept 17](#_Toc350889064)

[4.1.1 De leerling… 17](#_Toc350889065)

[4.1.2 ICT-gebruik door leerlingen 17](#_Toc350889066)

[4.2 Onderwijsconcept 18](#_Toc350889067)

[4.2.1 De docent 18](#_Toc350889068)

[4.2.2 ICT-gebruik door docenten 18](#_Toc350889069)

[4.3 Rollen docent/leerling 18](#_Toc350889070)

[4.3.1 De leerling 18](#_Toc350889071)

[4.3.2 De docent 18](#_Toc350889072)

[4.4 Rooster en inrichting school 19](#_Toc350889073)

[4.5 Samenwerking tussen docenten 19](#_Toc350889074)

[4.6 Taken van de schoolleiding 19](#_Toc350889075)

[4.7 ICT-randvoorwaarden 19](#_Toc350889076)

[5 Programma van eisen voor leermiddelen 20](#_Toc350889077)

[5.1 Werkvorm 20](#_Toc350889078)

[5.1.1 Wens 20](#_Toc350889079)

[5.1.2 Eisen/wensen m.b.t. leermateriaal 20](#_Toc350889080)

[5.1.3 Herkomst leermateriaal 20](#_Toc350889081)

[5.1.4 Afname toetsen 20](#_Toc350889082)

[6 Professionalisering 21](#_Toc350889083)

[6.1 Professionaliseringsplan 21](#_Toc350889084)

[6.2 Professionalseringswensen en prioriteiten 21](#_Toc350889085)

[6.3 Inzet expertise 21](#_Toc350889086)

[6.4 Afstemmen van verantwoordelijkheden 21](#_Toc350889087)

[7 Facilitering 22](#_Toc350889088)

[7.1 Aanpassingen ICT-infrastructuur 22](#_Toc350889089)

[7.1.1 Verbreding BYOD schooljaar 2013 – 2014 22](#_Toc350889090)

[7.1.2 BYOD schooljaar 2014-2015 22](#_Toc350889091)

[7.1.3 Verdere ontwikkelingen 22](#_Toc350889092)

[7.2 Aanpassingen hardware 23](#_Toc350889093)

[7.2.1 BYOD 23](#_Toc350889094)

[7.2.2 Vaste pc’s 23](#_Toc350889095)

[7.3 Beamer/digibord 24](#_Toc350889096)

[7.4 Aanpassingen netwerk 24](#_Toc350889097)

[7.4.1 Toegang leerling 24](#_Toc350889098)

[7.5 Meekijksoftware 24](#_Toc350889099)

[7.6 Aanpassingen stroomvoorziening 25](#_Toc350889100)

[7.7 Aanpassingen beheer 25](#_Toc350889101)

[7.7.1 Schooljaar 2012-2013 25](#_Toc350889102)

[7.8 Aanpassingen rooster 26](#_Toc350889103)

[7.9 Aanpassingen inrichting school 26](#_Toc350889104)

[8 Financiën 26](#_Toc350889105)

[8.1 Aandachtspunten 26](#_Toc350889106)

[8.2 Regeling devices 27](#_Toc350889107)

[9 Besluitvorming 27](#_Toc350889108)

[9.1 Organisatie rond het kiezen van leermateriaal 27](#_Toc350889109)

[10 Plannen, doen, controleren en aanpassen 28](#_Toc350889110)

[10.1 Plannen 28](#_Toc350889111)

[10.2 Evaluatie en bijstelling 28](#_Toc350889112)

[11 Status gebruik digitaal leermateriaal vaksecties 29](#_Toc350889113)

[11.1 Aardrijkskunde 30](#_Toc350889114)

[11.2 Biologie 30](#_Toc350889115)

[11.3 Duits 30](#_Toc350889116)

[11.4 Economie 30](#_Toc350889117)

[11.5 Engels 30](#_Toc350889118)

[11.6 Frans 30](#_Toc350889119)

[11.7 Geschiedenis 30](#_Toc350889120)

[11.8 Handvaardigheid 30](#_Toc350889121)

[11.9 Informatica 30](#_Toc350889122)

[11.10 Kunst & Cultuur 30](#_Toc350889123)

[11.11 Kunstzinnige Vakken 30](#_Toc350889124)

[11.12 Latijn 30](#_Toc350889125)

[11.13 Lichamelijke Opvoeding 30](#_Toc350889126)

[11.14 Mens & Maatschappij 30](#_Toc350889127)

[11.15 Maatschappijleer 30](#_Toc350889128)

[11.16 Muziek 30](#_Toc350889129)

[11.17 Natuur & Gezondheid 30](#_Toc350889130)

[11.18 Natuur & Techniek 30](#_Toc350889131)

[11.19 Nederlands 30](#_Toc350889132)

[11.20 Natuur/Scheikunde 30](#_Toc350889133)

[11.21 Techniek 30](#_Toc350889134)

[11.22 Verzorging 30](#_Toc350889135)

[11.23 Wiskunde 30](#_Toc350889136)

[11.24 Zorg en Welzijn Breed 30](#_Toc350889137)

# Missie en doel

## Missie

Het Mondriaan College wil jonge mensen begeleiden en stimuleren in hun ontwikkeling, op zo’n manier dat zij met succes hun plaats in de maatschappij kunnen innemen. De opleiding is een leerschool voor het leven.

* We willen leerlingen uitdagen om het beste uit zichzelf te halen
* We willen niet alleen kennis en vaardigheden overbrengen maar ook een bijdrage leveren aan het verwerven van een goede instelling.

## Doel van de school

* In onze gesprekken over het verbeterplan is het doel van de school opnieuw geformuleerd: Het Mondriaan College wil een school zijn waar iedereen zich welkom voelt en waar op hoog niveau inspirerend onderwijs wordt geboden in een warme gezellige sfeer op de maat van onze leerlingen die daardoor maximaal voorbereid worden op hun rol in de maatschappij waarin zij gaan participeren.
* Wij leiden op voor het leven na de school en het is onze passie de ons toevertrouwde leerlingen hierin te begeleiden. Daarom ook hebben we aandacht voor heel de mens: hoofd, hart en handen in evenwicht. We willen een school zijn waar ieder graag is, omdat je mag zijn of worden wie je bent.

# Toekomstige strategische intentie

## De zeven zekerheden van het Mondriaan College

Het Mondriaan College hanteert als motto ‘de mens is de maat’. Het Mondriaan zit in een fase van herprofilering en heroriëntatie. Er is een inmiddels nieuwe visie ontwikkeld. We noemen dat de zekerheden van onze school. Deze zekerheden zijn

1. Op het Mondriaan College staat de leerling **echt** centraal, er is er oog voor de  
   individuele leerling;
2. Op het Mondriaan College werken professionele en goed opgeleide docenten met een  
   passie voor onderwijs;
3. Het Mondriaan College is een sfeervol en modern gebouw met uitstekende voorzieningen;
4. Het Mondriaan College leid je op voor een diploma en jouw toekomst als wereldburger;
5. Het onderwijs op het Mondriaan College is op maat: iedere docent heeft oog voor de  
   verschillen en de talenten van de leerling;
6. Op het Mondriaan College staat de leerlingbegeleiding hoog in het vaandel;
7. Het Mondriaan College is een actieve school: er is veel aandacht voor sport, cultuur, de bètavakken en internationale contacten.

Deze visie krijgt zijn uitwerking in visiedocumenten op belangrijke onderdelen van de school (leren, docent, ICT, leermiddelen e.d.). Het bestuur en het MT van het Mondriaan College heeft ook een visie op haar eigen leiderschap beschreven. Hierin wordt gekozen voor de inrichting van de school volgens het model van de lerende organisatie (Senge, Scharmer). Het MT geeft leiding volgens het PG-model (Carver) en output-sturing (VandenDriessche e.a.).

Deze benaderingswijze houdt in dat (en dat gaat ook blijken in dit document) het bestuur en het MT geen gedetailleerd beeld construeert van de school in 2017. Belangrijker is om de randen van het speelveld te beschrijven en het proces hoe beslissingen tot stand komen. In dat verband heeft de school haar ambities beschreven ten behoeve van het regionaal plan onderwijsvoorzieningen en het project School aan Zet.

Daar komt bij dat door de achterliggende periode er een groot aantal ontwikkelingen is ingezet die in de komende periode van dit plan zijn uitwerking gaan krijgen. In de vorige hoofdstukken zijn die plannen beschreven en er komen in dit strategisch beleidsplan geen nieuwe plannen of richtingen bij de reeds ingezette koers.

## Ambities

De school wil zich sterk maken op het aanbod van Mavo-Havo-Vwo-onderwijs, waarbij de basis centraal staat. Vanuit een sterke basis wil de school leerlingen doorstroommogelijkheden bieden, via de tweejarige brugperiode, de Mavo-XL en nog te ontwikkelen projecten op de Havo. De doorstroom wordt ook gerealiseerd door programmatische afstemming met het MBO en HBO. Een actievere afstemming en betere aansluiting met het MBO (en ook HBO/WO) binnen de regionale thema’s Food-Health-Pharma is onze wens. Door een sterk en professioneel mentoraat en een goede vaardigheden-ontwikkeling worden leerlingen optimaal ondersteund in hun ontwikkeling.

De school staat op de Talentencampus en wil daar optimaal gebruik van maken door samenwerking met het bedrijfsleven te zoeken en een ondernemersgezind profiel op te bouwen. De techniekprofilering zet hier ook op en is in de werkwijze (projectonderwijs en maatwerk-modules) onderscheidend.   
Tegelijkertijd werkt de school aan een duurzaamheidskarakter van de school. Een eerste stap is de FairTrade-erkenning en de school breidt die denk- en werkwijze verder uit.

Voor de Havo-afdeling gaat de school opnieuw vanuit een stevig basisprofiel en een sterk maatwerk-programma mogelijkheden voor de typische Havoleerlingen ontwikkelen. De school gaat werken met een vaardigheden-programma voor de Havo vanuit de HACO[[1]](#footnote-1)[1]-vaardigheden. De school sluit zich aan bij het Havo-platform en wil experimenteren met beroepsgerichte vakken op de Havo en deelnemen aan experimenten die beogen de Havoleerling beter tot zijn recht te laten komen.

Ook onze Vwo-afdeling kenmerkt zich door de gedachte van een stevige basis voor de kernvakken en van daaruit een differentiatie via Maatwerk. In Maatwerk kan bijvoorbeeld Filosofie of Spaans worden gevolgd. Het ondernemerschap speelt hier eveneens een rol, M&O is een keuzevak en de school heeft sinds dit schooljaar een samenwerking met de AVANS hogeschool.

De school wil aansluiten op de 21e eeuwse vaardigheden, met veel aandacht voor ICT, internet en Social media in het onderwijs. Dit wordt gekoppeld aan een ondernemende wijze van organisatie van het onderwijs en door via heldere didactische principes een hoog leerrendement te generen. In de ORION-scholen werken we samen met TIER[[2]](#footnote-2)[2] om de aansluiting wetenschap en onderwijs te realiseren (een evidence based wijze van denken en werken). Het ERK wordt de basis voor het onderwijs in de moderne vreemde talen.

Binnen het samenwerkingsverband SVB vindt afstemming plaats over het aanbod op school en bovenschools voor leerlingen met een ondersteuningsbehoefte. De school heeft haar interne zorgstructuur gereorganiseerd. Zoveel mogelijk leerlingen binnenboord houden of via tijdelijke programma’s weer terug laten keren is onze ambitie.

De school wil vanuit het keurmerk opleidingsschool een onderscheidende begeleiding voor startende en zittende docenten bieden. Hiertoe werken we samen met de ORION-scholen. We werken aan een eigen HRM-beleid dat onderscheidend en modern is. De basis is de notitie ‘de docent als professional’. Dit sluit aan bij de OCW-ambities van leraar 2020.

Het Mondriaan heeft behoefte aan afstemming van het onderwijsaanbod op een bovenschools niveau. Vanuit de maatschappelijke opdracht die scholen hebben wil de school komen tot een zo breed en interessant mogelijk pakket aan mogelijkheden voor de leerlingen in deze regio. Hierbij denken we zowel aan een pakket in de breedte (zoveel mogelijk “vakken”) als een pedagogisch-didactisch aanbod. De school wil een brug slaan naar het regionale bedrijfsleven voor stages, LOB, projectopdrachten, maatschappelijke stages, gastdocenten e.d. om een regionale onderwijsdynamiek te genereren. Ook samenwerking met de regionale overheden hoort daarbij (naar het voorbeeld van Brainport, maar dan op onze eigen schaal). Intensieve contacten en samenwerking met MBO, HBO en WO hoort daarbij en een verkenning naar minder klassieke onderwijsordeningsprincipes (snellere overstap, gemeenschappelijke projecten e.d.). De gesprekken met het Hooghuis worden vanuit deze ambities gevoerd.

## Richtinggevende uitspraken

Het is noodzakelijk in de gesprekken die we gaan hebben over ons onderwijs om die beelden scherp te stellen: welke school willen wij zijn c.q. worden. Het is een ontwikkelingsmodel. Belangrijkste vraag die afdelingen, secties en teams in deze ontwikkeling als eerste gaan beantwoorden is hoe onze school er in 2017 uitziet. De schoolleiding (SL) zet er alvast naast wat dan de “ randen van het speelveld zijn” :

1. We bieden MAVO-HAVO-VWO-onderwijs met instroompunten die een uitstel van keuzes-, flexibele doorstroming- en benutting van talenten garandeert. Uitgangspunt is een tweejarige brugperiode.
2. We participeren via het SVB in het passend onderwijs en hebben een zorgprofiel dat is afgestemd intern en extern.
3. We richten ons op de Oss en de regio Oss, en kiezen daarom voor een duurzaam profiel waar aandacht is voor techniek, ondernemerschap en sport. Cultuur en de focus op de wereld (internationale oriëntatie, duurzaamheid en open mind naar andere culturen) is daarbij vanzelfsprekend.

* SL: We blijven indien mogelijk eenpitter en hebben een stevige marktpositie waarbij we intensief samenwerken met onze ORION-partners, Osse VO-scholen en mogelijk andere scholen via de digitale snelweg. “ Indien mogelijk “ wordt bepaald door niet alleen financiële haalbaarheid, maar ook door een aantrekkelijk onderwijsaanbod en de opstelling van partners.
* SL: We zijn opleidingsschool met een stevige samenwerking met ORION-opleidingsscholen en diverse Hobo’s en Universiteiten.
* SL: We hanteren het model van de lerende organisatie en zijn een moderne, betrouwbare en fatsoenlijke werkgever.
* SL: Wij zijn een voorspelbare en transparante school. Iedereen hanteert dezelfde standaarden, met daarbovenop eigen inbreng. We zeggen wat we doen en we doen wat we zeggen. We nemen deel aan Vensters voor Verantwoording en zijn een kwaliteitsschool.

**welk onderwijs past het beste bij die leerlingen (didactiek);**

* SL: we hebben een duidelijk herkenbare didactische aanpak (de Mondriaan Methode) die vorm krijgt in lessen die zich onderscheiden voor wat betreft de focus op effectief leren, adaptief onderwijs en inzet van moderne middelen (“de goede Mondriaanles”).

**wat doen de docenten om dat beste onderwijs te geven (docentprofiel);**

* SL: docenten zijn moderne onderwijsprofessionals, goed opgeleid, actief en betrokken op de ontwikkeling in brede zin van de leerlingen.
* SL: We hebben een onderscheidend personeelsbeleid gericht op professionalisering en herkenbare LB-LC-LD-professionals.
* SL: Docenten zijn in staat maatwerk te leveren in onderwijs en begeleiding;

**hoe lukt het ons de beste onderwijsresultaten te boeken (minimaal inspectie-indicatoren);**

* SL: het Mondriaan College scoort minimaal gemiddeld voor wat betreft de cognitieve prestatie-indicatoren (slagingspercentage, verschillen SE-CE), het rendement is meer dan voldoende; de uitval percentages in MBO-HBO-RU zijn onder gemiddeld en de prestaties boven gemiddeld.
* SL: De ouder- en leerling-enquêtes scoren boven gemiddeld voor wat betreft onderwijsprestaties, leerlingbegeleiding en sfeer.

**hoe ziet het gebouw er op een onderwijsdag uit;**

* SL: In het gebouw heerst een actieve leer-sfeer, het is gezellig. Er wordt gebruik gemaakt van de moderne media die de leerlingen ook buiten de school en op hun vervolgopleiding gebruiken. Het OOP biedt veel ondersteuning in het mogelijk maken van het leren leren van leerlingen en docenten.
* We maken deel uit van de talentencampus en dat is zichtbaar.

**hoe ziet de inrichting/vormgeving van de lokalen eruit;**

* SL: lokalen zijn zo ingericht dat er maximale ondersteuning wordt geboden aan het leren leren. Moderne faciliteiten, flexibele inrichting en het is zichtbaar dat we flink inzetten op gevarieerde- en activerende werkvormen.

**hoe ziet ons onderwijsaanbod eruit?**

* SL: veel aandacht voor het kerncurriculum en een breed aantrekkelijk aanbod in maatwerk-constructies gericht op het profiel en benutting van talenten;

**hoe spelen we in op verschillen tussen leerlingen en leren leren;**

* SL: we werken naar de onderwijsbehoefte van leerlingen in een hanteerbaar didactisch en begeleiding systeem waaraan alle docenten deelnemen.
* Het maatwerk-programma maakt een diversiteit aan ondersteunende-, verdiepende- of interessante thema’s mogelijk.
* Leerling zijn actief betrokken bij het onderwijs en de activiteiten van de school.
* SL: We maken maximaal gebruik van het volledige aanbod aan leermiddelen;

**hoe geven we vorm aan de hierboven genoemde kernwaarden in de lessen, de schoolorganisatie en ons curriculum?**

* SL: in ons kwaliteitsdenken zit altijd de reflectie op de zekerheden. We werken met de PDCA-cyclus en borgen in de plannen de Mondriaan-zekerheden;

**wat zit er in de (digitale(?)) boekentas?;**

* SL: de leerlingen maken maximaal gebruik van de mogelijkheden van de moderne digitale techniek, gebruik van het internet voor schoolwerk en communicatie en informatievoorziening. Docenten weten dit maximaal te benutten en gebruiken dezelfde ondersteunende apparaten als de leerlingen (we gaan nu uit van laptop, netbook of tablet als belangrijkste medium). Leerlingen kunnen tijd- en plaats-ongebonden onderwijs en begeleiding volgen.
* SL: Er is een leermiddelenbeleidsplan.

**welke ondersteuning is nodig om maximaal onderwijsrendement te halen;**

* SL: het OOP (staf en onderwijs-OOP) is marktconform ingericht en opgeleid om de zekerheden maximaal te kunnen uitwerken;
* SL: docenten vormen de kern van de ondersteuning in de les (vak en begeleiding), de mentor is de spil in de communicatie en het handelen rondom de klas/leerling, de specialisten zijn vooral docenten (LC- en LD-beleid) en er is daarnaast een beperkte groep “ tweedelijns-functionarissen.

Focus van onze ontwikkeling is een goede les door een goede onderwijsprofessional in een goede onderwijsomgeving. Bovenstaande opmerkingen kaderen dat beeld , de schoolinterne ontwikkeling kleurt het verder in.

Kernbegrippen zijn voor onze school:

maatwerk, passie voor leren, talent-ontwikkeling door kansen te bieden.

# Leermiddelen

Onder leermiddelen verstaan wij elk middel (geprint of digitaal, statisch of bewegend of interactief) dat wordt ingezet ten behoeve van het leren of het organiseren van het leren. Dat houdt in dat ook middelen als de elektronische leeromgeving, toetsen en excursies worden gezien als leermiddelen.

* Waar mogelijk is het vertrekpunt de leerling
* Het leermiddel mag geen doel op zich zijn (niet werken volgens ‘het boek moet uit…’)
* Leermiddelen en leerlijnen worden in samenspraak ingezet in de school en zijn niet afhankelijk van individuele docenten.
* De faciliteiten worden geboden om de leermiddelen naar behoren in te kunnen zetten (gebouw, inrichting, ICT)
* Van docenten wordt een doceerstijl gevraagd passend bij de verschillende leerling-profielen en specifieke leermiddelen.
* Om recht te doen aan differentiatie zou er divers materiaal beschikbaar moeten zijn dat hetzelfde gebied afdekt. Docenten en leerlingen kunnen dan uiteindelijk persoonlijke leerroutes uitzetten aangevuld met open digitaal materiaal. Het Mondriaan College zou dan zelf haar leermiddelenmix kunnen samenstellen.

## Kwaliteit leermateriaal

De kwaliteit van onderwijs is van groot belang. Daarnaast dient het onderwijs ook zodanig wervend te zijn dat het een vrij constante stroom leerlingen aantrekt. Hierbij is de vraag aan de orde wat het Mondriaan College goed onderwijs vindt. Het leermateriaal dient vervolgens binnen de definitie van ‘goed onderwijs’[[3]](#footnote-3) te passen.

Belangrijke aandachtspunten in dit traject vanuit de sectie zijn:

* De inzet van nieuwe media
* De durf om te experimenteren
* De gerichtheid op de leerlingen
* De focus op competenties

Een belangrijk niet-inhoudelijk aandachtspunt bij de keuze en voordracht is:

* De prijs van het leermiddel
* Gelet op de budgettaire kaders behoort het tot de verantwoordelijk van de secties om kostenbewust te kiezen.

## Verhouding boeken – digitaal leermateriaal[[4]](#footnote-4)

We voorzien een vermindering van de hoeveelheid gedrukt materiaal en een groeiend gebruik van digitale leermiddelen. Het streven is naar een groei van het gebruik van digitaal materiaal met 5% per jaar tot een balans is bereikt.

## Keuzevrijheid secties bij keuze voor (digitaal) leermateriaal[[5]](#footnote-5)

De secties hebben en houden binnen het Mondriaan College een grote mate van vrijheid bij de keuze van methodes. Wel staat het Mondriaan College ervoor dat de secties leermiddelen gaan kiezen die aansluiten bij het leermiddelenbeleid. Dat betekent dat vanaf het moment dat het beleid geaccordeerd is het aanbod van leermiddelen aan de leerlingen een groeiende digitale component moet kennen. De secties gaan op een gestandaardiseerde manier hun keuzes motiveren volgens een breed geaccepteerd format.

Voorstel format

**Boeken en digitaal leermateriaal uitgevers:**

1. Het hoofd financiën meldt de sectie wanneer volgens contract met het boekenfonds door de sectie nieuwe leermiddelen kunnen worden besteld.
2. De sectie maakt haar keuze met inachtneming van de uitgangspunten uit het leermiddelenbeleid
3. De sectie legt in februari haar keuze voor aan het verantwoordelijk MT-lid
4. De voordracht van de sectie wordt in maart besproken van het betreffende schooljaar met het verantwoordelijk MT-lid.
5. Onder regie van het hoofd financiën wordt begin april van het betreffende schooljaar een actueel overzicht van alle gewenste en in gebruik zijnde (digitaal) leermiddelen verstrekt. Dit overzicht wordt binnen het MT besproken.
6. Na goedkeuring door het MT wordt de bestelling door de afdeling financiën uitgevoerd.
7. De procedure wordt ieder jaar geëvalueerd en daar waar nodig en/of gewenst aangepast.

**Devices voor leerlingen en docenten, interactieve whiteboards, overige hardware**

1. Indien een keuze aan de orde is, wordt door de afdeling ICT&Media advies gevraagd aan ICT ambassadeur en docenten.
2. ICT&Media en verantwoordelijk MT-lid nemen het eindbesluit.

**Open digitale leermiddelen**

1. De sectie besluit over het inzetten hiervan met inachtneming van de uitgangspunten uit het leermiddelenbeleid.

**Overige leermiddelen (w.o. excursies)**

1. De sectie overleg over de inzet hiervan.
2. Hoofd financiën en verantwoordelijk MT-lid beslissen.

## Omgang met digitaal leermateriaal[[6]](#footnote-6)

Er wordt niet van alle docenten verwacht dat zij in staat zijn om zelf digitaal leermateriaal te ontwikkelen. Het ontwikkelen van digitaal leermateriaal wordt gezien als een specialisatie. Wel wordt van iedere docent verwacht dat hij/zij in staat is digitaal leermateriaal te zoeken, te vinden en te gebruiken binnen de les.

## Aspecten leermateriaal

In de onderstaande tabel is een aantal aspecten opgenomen waar leermateriaal zich op zou moeten richten om de visie op leren en onderwijzen van het Mondriaan College te kunnen realiseren. In de tweede kolom staat steeds de link naar de ZUIS-elementen aangegeven.

| **Aspecten leermateriaal** |
| --- |
| Talentontwikkeling/speciale leermiddelen voor speciale groepen (leerlingprofiel) |
| Ondersteuning verschillende leerstijlen |
| Inspelen op didactische verschillen |
| Contextrijk materiaal |
| Variatie in werkvormen/stijlen |
| Onder verantwoordelijkheid van de docent, niet altijd in aanwezigheid van de docent |
| Toetsen van leermiddelen op effectiviteit |
| Alle beschikbare vormen in een optimale balans inzetten (om te komen tot een goede balans is voorlopig vergroting percentage digitaal materiaal van 5% per jaar voorzien) |
| Verbetering van efficiency |
| Samenwerken |
| Grensoverschrijdend: vakoverstijgend, grens van de school overschrijdend, grens van het land overschrijdend |
| **Actiepunten** | **Door** |
| Nader uitwerken hoe op effectiviteit en efficiency van een leermiddel kan worden getoetst | MT |
| Nader uitwerken hoe verbetering van effectiviteit en efficiency kan worden aangetoond | MT |

## Inzet ICT / devices

In bijgaande tabel wordt per functie aangegeven in welke mate en op welke wijze hiervan naar verwachting gebruik gemaakt zal worden binnen het Mondriaan College. Het verder uitwerken hiervan is input voor schoolbrede bespreking. In schooljaar 2012-2013 start een pilotproject met een laptop per leerling in klas 1 havo/vwo en klas 1 vwo. In schooljaar 2013-2014 is de doelstelling deze pilot uit te breiden over alle eerste klassen. Of uiteindelijk in 2015 integraal met laptops gewerkt wordt of met andersoortige digitale devices (bijvoorbeeld een vorm van mobiele telefoon, tablet-pc) is nog open. Waar het woord ‘computer’ gebruikt wordt gelieve ‘ device’ te lezen.

| **Functie device** | **Mate van gebruik** |
| --- | --- |
| Individueel, voor zelfstandig werken en oefenen | Dit wordt al regelmatig gebruikt en zal in de toekomst vaak gebruikt worden, niet alleen op school maar ook thuis |
| Instructie van docent naar leerling | Dit zal gebruikt (gaan) worden, maar ‘live’ instructie van docent naar leerling blijft belangrijker dan instructie via ICT-hulpmiddelen. |
| Ontwikkelen / onderzoeken | Dit zal in de toekomst vaak gebruikt worden. Zowel door leerlingen als door docenten (leermateriaal) |
| Samenwerken | Breed; tussen docenten, tussen leerlingen, tussen docenten en leerlingen |
| Informatie (vinden) | Dit zal in de toekomst vaak gebruikt gaan worden. |
| Toetsen | Dit zal in de toekomst vaak gebruikt gaan worden, vooral bij differentiatie, maar ook andersoortige toetsen blijven bestaan. |
| Communiceren | Dit zal in de toekomst vaak gebeuren. Er zitten twee kanten aan. Wanneer communicatie via de computer komt bovenop live contact, of juist extra live contact uitlokt, werkt het voordelig. We zijn er niet op uit om live contacten te vervangen door communicatie via ICT. |
| Managen van materiaal | Het Mondriaan College wil streven naar het werken met portfolio’s per leerling. Dit zal absoluut digitaal worden vastgelegd/ter beschikking worden gesteld. Ook de elo is een vorm van het managen van materiaal. |
| Agenda-functie | Wij zien de agenda als planningsinstrument en daarom behorende tot de leermiddelen. Een digitaal device zal de huidige agenda vervangen |
| Klassenboek | Wij zien het klassenboek als planningsinstrument en daarom behorende tot de leermiddelen. Een digitaal device zal dit gaan vervangen. |

### Digibord

Omarming van het digibord door docenten gaat snel. De valkuil is om in de les het krijtbord simpel te vervangen door het ‘digibord als projectiescherm’ waarbij in feite klassikaal/frontaal lesgeven zonder verdere vernieuwing blijft bestaan. De uitdaging is om het digibord in te zetten in de volheid van zijn mogelijkheden, dus óók voor specifieke digibordlessen, gecombineerd met bijvoorbeeld stemmen voor interactie of bij samenwerkingsopdrachten. Op deze manier kan niet een van de werkvormen dominant worden.

* Streven[[7]](#footnote-7) is dat op termijn van enkele jaren alle lokalen beschikken over alle media voorzieningen. De verworven subsidie van de ASML-foundation brengt deze doelstelling binnen bereik.
* Jaarlijks worden de voorzieningen uitgebreid, afhankelijk van de financiële middelen.

### Elo

De elo[[8]](#footnote-8) is voor het Mondriaan College het framewerk voor het digitaal leermateriaal waarin zowel leerlingen als docenten eenduidig hun weg moeten kunnen vinden. Wij zijn er als school verantwoordelijk voor dat de leerlingen een overzichtelijke studieplanning hebben. Als school willen wij hiervoor werken met studiewijzers in de elo. Docenten zullen worden opgeleid in inrichting en gebruik. Het streven[[9]](#footnote-9) is om met ingang van periode 2 van schooljaar 2012-2013 schoolbreed te werken met een ingerichte studiewijzer in de elo. Bovendien wordt van alle secties verwacht dat zij digitaal lesmateriaal voor vervangingslessen in de elo hebben geplaatst. Ook verzamelen alle secties digitaal leermateriaal in een specifieke sectie-vaksite en maken van dit materiaal regelmatig gebruik binnen hun curriculum.

#### Overgang naar andere elo

Teletop als elo houdt op te bestaan. Uitgangspunt is dat m.i.v. schooljaar 2013-2014 een overgang wordt gerealiseerd naar SOM. SOM heeft nl. inmiddels een elo-functionaliteit ontwikkeld die onderdeel is van het totale SOM-systeem waardoor een 100% integratie met het leerlingvolgsysteem ontstaat.

| **Hoe wordt de elo gebruikt?** |  |
| --- | --- |
| **Content** |  |
| Gebruik van digitale content | Het Mondriaan College wil dat de inzet van digitaal leermateriaal groeit tot een balans is bereikt. Gebruik van digitale content zal vaak gaan voorkomen. |
| Gebruik bij toetsen | Met name bij differentiatie zal dit regelmatig tot vaak gebeuren. Maar daarnaast bestaan er uiteraard ook nog steeds andere toetsvormen. |
| **Communicatie** |  |
| Nieuwsberichten, e-mail, chat, fora | We zouden dit opnieuw moeten bekijken. Chatten kan een functie hebben, nieuwsberichten verspreiden we nu anders, maar mogelijk kan dit een impuls geven aan het elo-gebruik. |
| Agenda, roosters, cijferlijsten, beoordelingen | Ook dit zouden we opnieuw kunnen bekijken. Roosters en cijferlijsten: er is in de huidige @VO versie geen geautomatiseerde koppeling, maar in de nieuwe versie zijn op dit gebied nieuwe mogelijkheden aangekondigd. Dit geldt ook voor het doorsturen van beoordelingen. |
| **Leerproces** |  |
| Studiewijzer maken en klaarzetten | Zou standaard moeten zijn. In ICT-beleidsplan is hierover het nodige geformuleerd.  Het blijkt dat aan het begin van het jaar goed wordt begonnen, maar dat doorzetten lastig is. Hetzelfde geldt voor motiverende acties. Deze hebben globaal 3 maanden effect. Dit houdt in dat van tijd tot tijd een nieuwe impuls moet volgen. |
| Organiseren van samenwerking | Vaak. Van belang is dat het vanuit functionaliteit een meerwaarde heeft. Maar het kan niet zo zijn dat het om de tafel zitten, lichaamstaal e.d. vervangt. Wanneer het de mate van communicatie verhoogt is het voordelig, maar het mag niet vervangend zijn voor face-to-face. |
| Bewaken voortgang | Vaak. Zeer krachtig instrument. Dit betekent wel dat leerlingen hun opdrachten moeten inleveren in de elo en dat betekent normaal gesproken dat het werk getypt wordt, dus niet handgeschreven.  Dit betekent dat leerlingen daadwerkelijk minder schrijven. |
| Digitaal beoordelen van werkstukken | Zeer belangrijk, inclusief plagiaatdetectie. |
| **Beheer** |  |
| Portfolio van leerlingen | De functionaliteit van portfolio is te koop als onderdeel van de huidige elo. Er beginnen nu wat experimenten te ontstaan, bijv. bij CKV. Je zou die bewegingen willen omzetten naar een portfolio waarbij de leerling echt centraal staat. De school wil wel toegroeien naar het gebruik van portfolio’s. Dit past bij het centraal stellen van de leerling en het ontwikkelen van talenten. (Teletop biedt inmiddels e-portfolio software aan, maar dit is te duur. Er zijn wel open source alternatieven beschikbaar) |
| Delen van info | Vaak. Inmiddels zijn buiten de elo ook een groot aantal digitale hulpmiddelen voorhanden voor het delen van informative. |
| Importeren van digitale content | Af en toe. Veel digitale content hoeft tegenwoordig niet in een elo geimporteerd te worden, maar wordt gelinkt. |
| Delen van content met anderen | Vaak als hieronder wordt verstaan het samenwerken binnen de sectie. |
| Beheren van content | Vaak, bijv. om ingelezen scorms up-to-date te houden. Opmerking: het inlezen van scorms komt steeds minder vaak voor: de grote uitgevers hebben deze standaard losgelaten. |

### PC’s, randapparatuur en netwerk

* Brede[[10]](#footnote-10) inzet van digitale leermiddelen heeft als consequentie dat we hoge eisen moeten stellen aan de continuïteit van onze digitale infrastructuur.
* Momenteel is de verhouding op het Mondriaan college van leerling : pc gelijk aan 1 : 4. Echter, iedere[[11]](#footnote-11) leerling en docent zal uiteindelijk gedurende de schooldag de beschikking moeten hebben over een pc. Steeds bijplaatsen van pc’s is zonder ingrijpende verbouwing van de school niet mogelijk. Aanschaf van net- of notebooks ligt daarom voor de hand. Voor realisering van deze 1 op 1 situatie zijn diverse modellen denkbaar, zowel op het gebied van financiering, toegang tot de diverse netwerken als infrastructuur.
* Het streven[[12]](#footnote-12) is de vaste werkstations geconcentreerder te plaatsen om nuttiger gebruik in lesverband mogelijk te maken.
* Bij de begroting[[13]](#footnote-13) voor 2009 is een plan gepresenteerd om het Mondriaan College in een traject van 3 jaar volledig te dekken met een draadloos netwerk t.b.v. educatief internetgebruik via laptops. Uitrol is gestart in de zomer van 2009.
* Wanneer gewerkt gaat worden met minder boeken, of met een mix van boeken en digitaal materiaal, of zonder boeken, kan dat ertoe leiden dat via elo en andere websites documenten t.b.v. het onderwijs worden aangeboden die geprint moeten worden. Dat kan leiden tot een ‘printlawine’. We zullen erover na moeten denken hoe we hiermee om willen gaan. [[14]](#footnote-14)

### Serverbased versus internetbased

Het aantal[[15]](#footnote-15) gebruikte educatieve applicaties in het interne netwerk zal afnemen, omdat steeds meer gebruik gemaakt gaat worden van digitale content via elo of externe bronnen, van internet en van software die als service draait.   
Wij verwachten dat in ieder geval de komende 5 jaar nog een aantal educatieve toepassingen zal worden gebruikt die niet webbased worden aangeboden. Deels zullen dit zwaardere grafische toepassingen zijn.   
Op school zullen leerlingen dan ook toegang moeten hebben tot de server waarop deze software is geïnstalleerd.

# Onderwijsleerportret in 2017

## Leerconcept

### De leerling…

* werkt gedifferentieerd op niveau, tempo en leerstijl (*best practice*).
* werkt zowel individueel als in groepen.
* wordt ingedeeld in (a) een groep die meer instructie en herhalingsopdrachten krijgen, (b) een groep die individueel of samen aan verbreding of verdieping werken. Er zal continue geëvalueerd worden of de leerling in de juiste groep zit.
* vindt in het (digitale)leerboek en de ELO een rijk aanbod aan opdrachten (minder papier).
* krijgt een gevarieerd aanbod aan toetsen.
* vindt de studiewijzer(s) in de ELO en kan zelfstandig keuzes maken en verder werken. Opdrachten worden waar mogelijk in de ELO gemaakt en opgeslagen. Indien mogelijk houdt de ELO de voortgang van de leerlingen bij.

### ICT-gebruik door leerlingen

De leerling:

* Maakt gebruik van de ELO
* Maakt gebruik van digitaal lesmateriaal
* Maakt digitale toetsen, waar mogelijk
* Is mediawijs

## Onderwijsconcept

### De docent

* is vakdocent, coach en instructeur
* is vaardig in klassenmanagement
* gebruikt verschillende werkvormen
* is ICT- en ELO-vaardig.
* is bereid de digitale omgeving te gebruiken

### ICT-gebruik door docenten

De docent:

* Gebruikt smartboard/digibord voor uitleg en onderwijsleergesprek.
* Arrangeert opdracht- en toetsaanbod. Gebruikt de computer voor het toepassen van het digitale lesmateriaal.
* Houdt voortgang bij in ELO/leerlingvolgsysteem.
* Toetst waar mogelijk digitaal.

## Rollen docent/leerling

### De leerling

Er zal een verschuiving plaatsvinden van meer luisteren naar een docent naar meer eigen verantwoordelijkheid nemen voor het eigen leerproces (dus: minder docentgestuurd)

Dus de leerling:

* Participeert in het onderwijsleergesprek.
* Kan zelfstandig leren .
* Luistert.
* Stelt vragen.
* Reproduceert.
* Past het geleerde toe.
* Denkt na.

### De docent

De rol van de docent verschuift, maar de centrale rol als overbrenger van kennis blijft bestaan. ICT is een nieuw middel bij het oude ambacht.

Dus de docent:

* Legt uit.
* Betrekt leerlingen bij stof.
* Begeleidt leerprocessen.
* Biedt rijke oefenomgeving aan.
* Toetst, waar mogelijk digitaal
* Houdt voortgang bij.
* Evalueert.

## Rooster en inrichting school

* Er is een jaarklassensysteem.
* Er vindt differentiatie in de klas plaats.
* In de lokalen moet zowel groepsinstructie als (samen) zelfstandig werken mogelijk zijn.
* Er is voor de leerlingen ruimte buiten het klaslokaal voor het werken aan individuele en/of groepsopdrachten.

## Samenwerking tussen docenten

De docent participeert in een autonome vaksectie. De vaksectie is het belangrijkste gremium voor samenwerking op het gebied van leermiddelen. Daar wordt het materiaal voor de doorlopende leerlijnen ontwikkeld, en vindt collegiale consultatie plaats. Er wordt daarbij gesproken over leerstijlen, klassenmanagement en de toepassing van digitaal lesmateriaal.

## Taken van de schoolleiding

De leiding van de school heeft een coachende rol. Zij laat keuzes zoveel mogelijk aan sectieleiders en docenten, schept randvoorwaarden en bewaakt de samenhang tussen de verschillende lagen.

Zij:

* geeft leiding aan het onderwijsleerproces
* geeft leiding aan professionalisering, ook via POP-gesprekken en dossiervorming
* schept randvoorwaarden: ICT-infrastructuur, functionaliteit, vulling en beheer van ELO.
* faciliteert en monitort de voortgang van maatwerkstrategie (waaronder afspraken over herinrichting en gebruik leerruimtes).
* ziet er op toe dat in de komende jaren steeds minder papier wordt gebruikt en steeds meer digitaal wordt ver- en gewerkt gaat worden. Sectieleiders kunnen ingeschakeld worden om te inventariseren wat wel en niet via de elo verwerkt kan worden door leerlingen en docenten.

## ICT-randvoorwaarden

Devices (bv Laptops, tablets):

- Een ICT infrastructuur die voldoet.

- Helpdesk-functie instellen.

- Moderniseren netwerk(beheer).

- Structuur in ELO voor eigen lessen docent en schooleigen lessen.

- Procedures voor beheer leermateriaal opstellen.

- Een ELO die voldoet aan de volgende voorwaarden:

o Sluit aan bij de belevingswereld van de leerlingen en is daarom stimulerend

o Maakt plaats- en tijdsonafhankelijk leren mogelijk

o Werkt foutloos en is altijd beschikbaar

o Biedt eenvoudige en probleemloze toegang tot digitale leermaterialen

o Kan eenvoudig ingepast worden in onderwijsvisie en didactische methodes

o Vergroot de mogelijkheden voor individuele leerwegen

o Biedt extra begeleiding voor leerlingen door meer interactie en interactieve werkvormen

o Geeft meer mogelijkheden om studievoortgang te volgen

o Kan eenheid bieden zodat duidelijkheid ontstaat voor ouders, leerlingen en docenten

# Programma van eisen voor leermiddelen

## Werkvorm

### Wens

In de les zal Individuele en/of klassikale instructie en uitleg plaatsvinden. Er zal geoefend en toegepast worden en er wordt aan projecten gedaan. Goede leerlingen worden uitgedaagd om een hoger niveau te proberen. Tevens is het mogelijk om samen te werken in opdrachten, te reflecteren op het leerproces, te toetsen en extra uitleg.

### Eisen/wensen m.b.t. leermateriaal

Leermiddelen moeten waar mogelijk voldoen aan de volgende eisen/wensen:

* Uitdaging bieden aan leerlingen en leraren.
* Mogelijkheden bieden voor differentiatie.
* Aanpasbaar zijn aan verschillende leerstijlen.
* Aanpasbaar zijn aan de mogelijkheden van specifieke (groepen) leerlingen (dyslexie, etc.)
* Zelfstandig werken ondersteunen.
* Contextrijk zijn.
* Geschikt zijn voor samenwerking.
* Combinatie van folio en digitaal materiaal.
* Structuur bevatten.
* Doorlopende leerlijnen garanderen.
* Speciaal voor projecten: vakoverstijgend en probleemgericht zijn.

### Herkomst leermateriaal

* De leerling vindt instructiemateriaal in boeken of digitaal via de ELO. In de ELO staan tevens studiewijzers die aangeven wat de leerling moet doen en welke keuzes een leerling kan maken.

### Afname toetsen

* Toetsen zullen schriftelijk en waar mogelijk digitaal worden afgenomen.

# Professionalisering

## Professionaliseringsplan

In 2009 is er een beleidsplan ‘Digitalisering in het Onderwijs’ (DIO) gemaakt. De daarin vastgelegde visie kenmerkt zich door de volgende ambitie: het schoolbreed gebruik van digitaal leermateriaal, daartoe ondersteund door een adequate infrastructuur en de benodigde professionaliteit van de docenten. Dit plan is opgesteld voor de periode 2009 tot 2014.

Het professionaliseringsplan voor docenten vormt de uitwerking van de doelstelling die in het DIO plan geschetst wordt: Het Mondriaan College stelt dat alle aangestelde docenten digitaal bekwaam zijn tot een niveau dat overeenstemt met hun functie. Wat dat betekent aan kennis en vaardigheden zal nader worden bepaald.

## Professionalseringswensen en prioriteiten

Het DIO plan is geslaagd wanneer op het Mondriaan College voor het verstrijken van de periode 2009 tot 2014…

… gebruik wordt gemaakt van digitaal onderwijsmateriaal, geïntegreerd binnen het onderwijs.

… het personeel en de leerlingen hier adequaat mee omgaan.

… de hardware en alle verbindingen toereikend zijn.

… alle software vlot beschikbaar is en goed werkt.

Om deze doelstellingen te bereiken, is het volgende nodig:

* Digitaal onderwijsmateriaal is geïntegreerd binnen het onderwijs.
* Iedereen kan goed met de ELO omgaan.
* De infrastructuur voldoet aan alle eisen.
* Waar en wanneer nodig, is voor een leerling een pc, laptop of netbook beschikbaar.
* De continuïteit van de voorzieningen is gegarandeerd.
* Alle medewerkers beschikken over de gewenste expertise.
* De organisatie is in staat de benodigde middelen te vinden.

## Inzet expertise

* Trainingen zullen waar mogelijk door internen worden verzorgd bv elo-trainingen, het Digibord, het zoeken Afstemmen van verantwoordelijkheden
* Waar nodig worden externen van buiten ingehuurd. Er wordt eerst bekeken voor welke onderwerpen mensen ingehuurd dienen te worden.

## Afstemmen van verantwoordelijkheden

* Om de trainingen goed te laten verlopen (voorbereiding, planning, uitvoering en nazorg) wordt een eerste verantwoordelijke aangewezen.
* De verantwoordelijke rapporteert aan DIO over de voortgang en het resultaat van de professionalisering.
* Van alle cursussen zal het rendement worden geëvalueerd.

# Facilitering

## Aanpassingen ICT-infrastructuur

Afdeling ICT&Media heeft de afgelopen 2 jaar geïnvesteerd in het uitbreiden van de ICT-infrastructuur, met name voor wat betreft het draadloos netwerk. Het uitgangspunt is dat de capaciteit van het draadloos netwerk zodanig is, dat dit is opgewassen tegen een schoolbrede invoering van een device per leerling. Het overgrote deel van het digitaal leermateriaal wordt inmiddels via internet bereikt evenals elo’s. Hiervoor is dus continu een verbinding naar buiten de school noodzakelijk. Door de snelle ontwikkelingen binnen de ICT is het moeilijk om de gewenste capaciteit van het draadloos netwerk op lange termijn goed te voorspellen.

### Verbreding BYOD schooljaar 2013 – 2014

In schooljaar 2013-2014 zal de pilot BYOD verder worden verbreed. Er zal nog een besluit genomen dienen te worden over de mate waarin dit zal gebeuren. Uitgangspunt is dat alle docenten, alle leerlingen van de eerste klassen en de h/v en v-leerlingen van de tweede klassen een persoonlijk device zullen hebben.

|  |
| --- |
| Actie:  Schooljaar 2013-2014 zal de performance van het draadloos netwerk moeten worden gemonitord zodat indien nodig tijdig een upgrade/aanpassing kan worden uitgevoerd. |

### BYOD schooljaar 2014-2015

Het is nog niet duidelijk hoe het verdere groeipad van BYOD eruit zal zien. Uitgangspunt is dat de nieuwe eerstejaars steeds zullen worden uitgerust met een persoonlijk device.

### Verdere ontwikkelingen

Behalve een ‘schooldevice’ hebben leerlingen in het algemeen mobiele telefoons. Ook deze telefoons kunnen via het draadloze netwerk internet bereiken. Naar verwachting zal de mobiele telefoon niet in aanmerking komen als officieel schooldevice, maar wel door 90% van de leerlingen worden meegenomen.

|  |
| --- |
| Actie:  Nadenken/adviseren op het volgende gebied:   * In hoeverre krijgen mobiele telefoons een rol bij het leren/onderwijzen op het Mondriaan College? |

## Aanpassingen hardware

### BYOD

Voor het schooljaar 2012-2013 is in gezamenlijkheid gekozen om te gaan werken met een Windows laptop. We houden er echter rekening mee dat deze keuze over 2 jaar anders zal uitvallen. Kandidaat op dit moment is de Windows 8 tablet/laptop die door zijn vormgeving en touchscreen weer andere mogelijkheden biedt. Momenteel is nog geen uitgewerkt groeipad voor het aantal devices aangegeven. Het groeipad zou er bijvoorbeeld als volgt uit kunnen zien:

* Schooljaar 2013-2014: eerste klassen hebben allen een persoonlijk device

tweede klassen h/v en v hebben een persoonlijk device  
de onderbouw-docenten hebben een persoonlijk device

* Schooljaar 2014-2015: eerste klassen hebben allen een persoonlijk device

tweede klassen hebben allen een persoonlijk device  
derde klassen h/v en v hebben een persoonlijk device   
alle docenten hebben een persoonlijk device

* Schooljaar 2015-2016: eerste klassen hebben allen een persoonlijk device

tweede klassen hebben allen een persoonlijk device  
derde klassen hebben allen een persoonlijk device  
vierde en vijfde h/v en v hebben een persoonlijk device

alle docenten hebben een persoonlijk device

* Schooljaar 2016-2017: de hele school heeft een persoonlijk device

### Vaste pc’s

#### Vaste docentenpc’s

Momenteel is in ieder lokaal een vaste docentenpc aanwezig die gekoppeld is aan beamer of digibord. De pc heeft een internet verbinding en toegang tot het leerlingnetwerk. Vanaf schooljaar 2014-2015 zullen alle docenten de beschikking hebben over een eigen laptop. Uitgangspunt is dat de vaste docentenpc’s zullen verdwijnen op het moment dat alle docenten de beschikking hebben over een eigen device.

* Aansluiten van de eigen laptop op beamer/digibord is (zonder verdere investering) kwetsbaar.
* Nieuwe docenten kunnen bij uitfaseren van een vaste docentenpc niet functioneren zonder laptop. Hierin dient te worden voorzien.

#### Vaste pc’s in de lokalen

Naar verwachting zal met het doordingen van persoonlijke devices het nut en noodzaak van de vaste pc’s in lokalen sterk afnemen. Door de rigide opstelling en de lange opstarttijd zijn deze momenteel lastig in te zetten in de les. Wanneer de leerling zelf de beschikking heeft over een laptop of ander device lijkt de noodzaak van vaste pc’s in de lokalen nihil. Deze pc’s zullen worden uitgefaseerd.

#### Vaste pc’s in specifieke computerlokalen

Naarmate het persoonlijke device doordringt binnen het Mondriaan College kunnen we onderzoeken of en in welke mate het aantal computerlokalen met vaste pc’s kan verminderen of op termijn kan verdwijnen. Dit hangt samen met een aantal aspecten:

* De BYOD-device keuze op langere termijn: is het persoonlijk device krachtig genoeg voor bijvoorbeeld het uitvoeren van zware grafische toepassingen. Is dat niet het geval dan is het voor te stellen dat voor het maken van bijvoorbeeld grotere films toegang tot een gespecialiseerde pc op school noodzaak blijft.
* De keuze of de leerlingpc’s toegang krijgen tot het schoolnetwerk samen met de ontwikkeling van de installatie van meekijksoftware en de ontwikkeling van leermateriaal in de cloud versus lokaal.

#### Vaste docentenpc in de docentenwerkruimte

De vaste docentenpc in de docentenwerkruimte staat los van het leermiddelenbeleidsplan. Echter, wanneer docenten een eigen persoonlijke laptop hebben lijkt investeren in vaste pc’s in de docentenwerkruimte overbodig. Mogelijk is wel het plaatsen van laptopstandaards en los toetsenbord/muis een prettige service.

## Beamer/digibord

Beamers en digiborden zoals nu in de lokalen zijn geplaatst sluiten standaard aan op een vaste docentenpc. Uiteindelijk dient het mogelijk te worden de docentendevices simpel aan te sluiten op beamers en digiborden.

## Aanpassingen netwerk

ICT&Media is bezig met het aanpassen van het netwerk. In het voorjaar van 2013 wordt hieraan de laatste hand gelegd.

|  |
| --- |
| Toegang leerling |

Leerlingen toegang geven tot het netwerk heeft voor- en nadelen:

#### Nadelen

leerlingen moeten zich aanmelden. Dit kost tijd. Wellicht heeft het ook nadelige gevolgen voor de performance. Voor de meeste toepassingen is het netwerk met de bijbehorende netwerkschijven niet (meer) nodig.

#### Voordelen

Voordeel is dat de leerling ‘gekend’ wordt. Bovendien is aanmelden via het netwerk een voorwaarde voor het installeren van specifieke ‘meekijksoftware’ voor de docent.

Voor schooljaar 2012-2013 gaan we ervan uit dat leerlingen geen toegang hebben tot het netwerk. Mogelijk stellen we dit het jaar erna bij.

|  |
| --- |
| Actie:  Monitoren netwerktoegang leerlingen met advies voor schooljaar 2013-2014 |

## Meekijksoftware

In schooljaar 2012-2013 is gebleken dat het installeren van ‘meekijksoftware’ complex ligt vanwege de wijze waarop ons netwerk in ingericht en de steeds wisselende plek van leerlingen met hun devices. De mogelijkheden worden verder onderzocht. Streven is dat docenten die voor de klas staan in het kader van het BYOD-project de beschikking krijgen over meekijksoftware. Via die software kunnen zij zien wat de diverse leerlingen op hun device doen.

ICT&Media onderzoekt momenteel de mogelijkheden. Het blijkt in de praktijk lastig om dit zodanig te regelen dat alleen de ‘eigen’ leerlingen worden getoond. Het onderzoek naar de mogelijkheden is momenteel nog niet afgerond.

Uitgangspunt is vooralsnog dat de software met ingang van het nieuwe schooljaar beschikbaar zal zijn via de vaste docentenpc in de lokalen.

## Aanpassingen stroomvoorziening

Uitgangspunt is dat leerlingen er zelf verantwoordelijk voor zijn dat zij met een opgeladen laptop op school verschijnen. De policy van de school is dat de laptops zo min mogelijk op school worden opgeladen. Toch zal de school ‘zekerheden’ moeten inbouwen om te voorkomen dat lessen worden verstoord door lege pc’s of andere ongemakken. Temeer omdat de capaciteit van accu’s op den duur zal teruglopen.

* Voor schooljaar 2012 – 2013 zal iedere BYOD-docent de beschikking krijgen over een verlengsnoer met overcapaciteit-beveiliging waarop maximaal 8 laptops kunnen worden aangesloten. Na verbreding van de BYOD-pilot in schooljaar 2013-2014 zal in ieder lokaal een dergelijk verlengsnoer aanwezig zijn.
* Voor leerlingen die hun oplader zijn vergeten zijn in beperkte mate ruilopladers verkrijgbaar bij ICT&Media (boetesysteem).

## Aanpassingen beheer

### Schooljaar 2012-2013

Het beheer van de devices die via de school zijn aangeschaft wordt voor een gedeelte uitgevoerd door de Rent Company. Deze regelt het ophalen, repareren en terugbrengen van de leerlinglaptops die via de school zijn afgenomen.

ICT&Media heeft een aantal ruilpc’s op voorraad die in voorkomende gevallen kunnen worden verstrekt.

ICT&Media heeft een aantal opladers beschikbaar die in voorkomende gevallen kunnen worden verstrekt (boetesysteem).

De docentenpc’s worden uitgeleverd voorzien van software (image). Dit image kan op aanvraag door de tijd heen wijzigen. Bij docentenpc’s met problemen kan het image door ICT&Media worden teruggezet. Gegevens die op de D-schijf zijn opgeslagen blijven behouden. Backups maken is de verantwoordelijkheid van de docent.

De leerlingpc’s worden uitgeleverd voorzien van software (image). Het initiële plaatsen van het image wordt uitgevoerd door de Rent Company. Bij leerlingpc’s met problemen kan het image door ICT&Media worden teruggezet. Gegevens gaan verloren. Backups maken is de verantwoordelijkheid van de leerling.

Bij leerlingpc’s die door de leerling/ouders zelf zijn aangeschaft zijn deze verantwoordelijk voor het installeren van de juiste software en voor eventuele reparaties.

## Aanpassingen rooster

Vanuit het project Werken naar Onderwijsbehoefte is de vraag geuit om docenten zoveel mogelijk een vast lokaal toe te wijzen. Dit in verband met het op een ‘persoonlijke’ manier inrichten van het lokaal en bijvoorbeeld het instellen van een instructietafel. Bovendien kan door de simpele ingreep van het plaatsen van twee bolle spiegels achterin het lokaal het ‘zicht’ van de docent op hetgeen op de laptop van de leerling wordt gedaan enorm worden vergroot. (van belang wanneer de meekijksoftware niet kan worden geïnstalleerd). Dit lijkt voor schooljaar 2012-2013 alleen een haalbare maatregel wanneer deze slechts in een beperkt aantal lokalen hoeft te worden doorgevoerd. In de loop van het schooljaar kan hiermee dan eventueel ervaring worden opgedaan.

|  |
| --- |
| Actie:  Wensen voorleggen aan MT |
| Onderzoek mogelijkheden meekijksoftware en evt. plaatsen bolle spiegel |

## Aanpassingen inrichting school

Aanpassingen in de schoolinrichting vanuit het leermiddelenbeleid worden momenteel niet voorzien en kunnen ook uitsluitend in samenhang met de uitkomsten en wensen van andere projecten worden doorgevoerd. Denk hierbij bijvoorbeeld aan ‘de goede Mondriaanles’ en ‘Werken naar Onderwijsbehoefte’. Mogelijk komen vanuit deze projecten, gecombineerd met leermiddelenbeleid voorstellen tot aanpassingen in de inrichting van de school naar voren. Hierbij kan bijvoorbeeld gedacht worden aan een vaste instructietafel per lokaal, speelse ruimtes voor zelfstandig werken etc. Momenteel is dit echter nog niet duidelijk.

* Gezamenlijk onderzoek vanuit verschillende projecten naar eventuele gewenste aanpassingen in de schoolinrichting.

# Financiën

Dit leermiddelenbeleidsplan voorziet niet in een kosten-baten analyse noch in een investeringsplan. Immers de school streeft niet naar kostenoptimalisatie op het gebied van leermiddelen, maar in het leveren van kwalitatief goed onderwijs met een optimaal leerresultaat. Het doel is derhalve niet om een uiteenzetting te geven om het financieel ‘goedkoper’ te maken. Wel zijn er een aantal aandachtspunten die onder de loep moeten worden genomen m.b.t. de financiële consequenties, die inpasbaar moeten zijn in het totale budget van de school.

## Aandachtspunten

Vanaf 2012-2013 neemt het aantal digitale hulpmiddelen (devices) toe. Daarmee neemt ook het aantal uren tbv systeembeheer en ICT ondersteuning toe. Vanuit ICT zal op basis van ervaring in het eerste jaar een prognose moeten worden opgesteld in welke mate de ondersteunende ICT capaciteit zal groeien. Het onderhoud van de persoonlijke devices van de leerlingen is momenteel uitbesteed aan een externe partij.

1. Vanaf 2012-2013 wordt er zwaar ingezet op deskundigheidsbevordering. Dit loopt door tot in 2017. Nagenoeg alle uren vanuit taakbeleid, voor deskundigheidsbevordering (5% per docent), worden ingezet. De overige 5% wordt overgeheveld naar overige taken en/of docentspecifieke deskundigheidsbevordering.
2. Er zullen interne cursussen gegeven worden (BYOD). De cursusleiders moeten vanuit taakbeleid gefaciliteerd worden.
3. Meer en meer uitgevers en onderwijs-ondersteunende organisaties, universiteiten, e.d. bieden geheel of gedeeltelijk gedigitaliseerd lesmateriaal aan, zowel tegen betaling als gratis beschikbaar. Dit aanbod is sterk in ontwikkeling. Vanuit de secties zal een optimale keuze (m.b.t. kosten, kwaliteit, toepasbaarheid in relatie tot doorlopende leerlijnen en eindtermen, etc. ) moeten worden gemaakt uit het aanbod. Uiteindelijk zullen de kosten voor leerboeken gaan verschuiven naar kosten voor licenties. Deze licenties kunnen het beste worden aangegaan op basis van gebruik of op basis van een jaarbedrag per leerling.

## Regeling devices

Een aantal mogelijkheden om de inkomsten te verhogen dan wel uitgaven te verlagen:

1. De leerling schaft zelf een device aan. De school draagt hieraan bij. De school draagt hieraan bij.
2. De leerlingen hebben na afloop van de afschrijvingsperiode de devices in eigendom.
3. De docenten kunnen na afloop van de afschrijvingstermijn devices overnemen.
4. De gemeente zou kunnen bijdragen als stimulering/ontwikkeling van de eigen jeugd/bevolking.

# Besluitvorming

## Organisatie rond het kiezen van leermateriaal

Voor een verantwoorde besteding van de budgetten is het noodzakelijk dat directie en docenten/sectie/teams met elkaar in overleg zijn over de keuze van de leermiddelen.

De kern daarbij is: de sectie is verantwoordelijk voor de keuze en legt daarover verantwoording af aan de directie; de eindverantwoordelijkheid voor alle schooluitgaven (en dus ook van leermiddelen) ligt bij de directeur.

De procedure voor de keuze van leermiddelen, meer in detail:

* De sectie doet een voordracht voor leermiddelen. De sectie doet de voordracht in februari van het betreffende schooljaar, als resultaat van een georganiseerd en gestructureerd keuzetraject. Belangrijke aandachtspunten in dit traject vanuit de sectie zijn:

o de inzet van nieuwe media

o de durf om te experimenteren

o de gerichtheid op de leerling

o de focus op competenties

* Een belangrijk niet-inhoudelijk aandachtspunt bij de keuze en voordacht is:

o de prijs van het leermiddel.

* Gelet op de budgettaire kaders behoort het tot de verantwoordelijkheid van de sectie om kostenbewust te kiezen.
* De voordracht van de sectie wordt in maart van het betreffende schooljaar besproken met de directie van de locatie(s). De beoogde uitkomst van dit overleg is overeenstemming over de keuze en de prijs/kwaliteitverhouding ervan. Mogelijke goedkopere alternatieven worden geïnventariseerd.
* Onder regie van de boekenfondscoördinator wordt begin april van het betreffende schooljaar een actueel overzicht van alle gewenste en in gebruik zijnde (digitale) leermiddelen verstrekt.
* Dit overzicht wordt eerst in de directie besproken. De directie bespreekt de financiële consequenties van de wensen met de betreffende sectie. De beoogde uitkomst is een oplossing van het geconstateerde financiële probleem.
* Eind april van het betreffende schooljaar rapporteert de directie aan de boekenfondscoördinator over het totaaloverzicht van aan te schaffen leermiddelen.
* Indien noodzakelijk wordt de directeur eerder in het traject ingeschakeld. Dit gebeurt vooral als er financiële items zijn die hierom vragen.
* De hierboven beschreven procedure geldt voor alle secties die vanaf schooljaar 2012-2013 voor de keuze staan van nieuwe leermiddelen. De procedure wordt na één jaar geëvalueerd en daar waar nodig of gewenst aangepast.

# Plannen, doen, controleren en aanpassen

## Plannen

**2012-2013**

* Alle leerlingen uit 1 h/v en 1 v hebben een persoonlijk device.
* Alle deelnemende docenten aan het BYOD-traject volgen een opleiding ‘ICT-vaardigheden’ (BYOD-2)

**2013-2014**

* Alle leerlingen uit 2 h/v en 2/v en alle eerste klassen hebben een persoonlijk device.
* Alle docenten volgen een knoppencursus ‘digibord’ en nemen deel aan een vervolgcursus ‘didactische inzet digibord’
* Alle docenten volgen een cursus m.b.t. gebruik van de nieuwe elo.
* Docenten die nog niet zijn opgeleid in het kader van BYOD, volgen dit opleidingstraject alsnog.
* Alle docenten volgen een cursus WinToets.
* Aannamebeleid. Nieuwe docenten die les gaan geven in de eerste/tweede klas dienen ofwel voldoende ICT-vaardig te zijn ofwel bereid te zijn een opleiding te volgen. Zij dienen de beschikking te hebben of te krijgen over een persoonlijk device.

**2014-2015**

* Alle leerlingen uit 3 havo, 3 vwo, alle tweede klassen en alle eerste klassen hebben een persoonlijk device.
* Alle docenten die les geven aan bovenstaande klassen zijn opgeleid en hebben de beschikking over een persoonlijk device.
* Docenten die nog niet zijn opgeleid in het kader van BYOD, volgen dit opleidingstraject alsnog. Aan het eind van dit schooljaar zijn alle docenten opgeleid.
* Aannamebeleid. Nieuwe docenten dienen ofwel voldoende ICT-vaardig te zijn ofwel bereid te zijn een opleiding te volgen.
* Iedere docent heeft een laptop of een ander device tot zijn beschikking t.b.v. structureel gebruik tijdens de dagelijkse leer- en onderwijssituatie.

## Evaluatie en bijstelling

Jaarlijks vinden evaluatiemomenten plaats tijdens een studiedag in januari. Deze evaluatiemomenten vinden plaats met het voltallig personeel. Afhankelijk van de evaluatie wordt eventueel de doelstelling aangepast.

Het leermiddelenbeleid maakt integraal onderdeel uit van het schoolbeleid en de daarbij behorende cyclus.

# Status gebruik digitaal leermateriaal vaksecties

In voorbereiding. Enquête is uitgezet onder alle sectievoorzitters.

## Aardrijkskunde

## Biologie

## Duits

## Economie

## Engels

## Frans

## Geschiedenis

## Handvaardigheid

## Informatica

## Kunst & Cultuur

## Kunstzinnige Vakken

## Latijn

## Lichamelijke Opvoeding

## Mens & Maatschappij

## Maatschappijleer

## Muziek

## Natuur & Gezondheid

## Natuur & Techniek

## Nederlands

## Natuur/Scheikunde

## Techniek

## Verzorging

## Wiskunde

## Zorg en Welzijn Breed

1. [↑](#footnote-ref-1)
2. [↑](#footnote-ref-2)
3. Zie werkgroep ‘de goede Mondriaanles’ [↑](#footnote-ref-3)
4. Bron: DIO beleidsplan [↑](#footnote-ref-4)
5. Bron: DIO beleidsplan [↑](#footnote-ref-5)
6. Bron: overleg d.d. 20-10-10 [↑](#footnote-ref-6)
7. Bron: DIO beleidsplan [↑](#footnote-ref-7)
8. Bron: DIO beleidsplan [↑](#footnote-ref-8)
9. Bron: professionaliseringsplan [↑](#footnote-ref-9)
10. Bron: DIO beleidsplan [↑](#footnote-ref-10)
11. Bron: DIO beleidsplan [↑](#footnote-ref-11)
12. Bron: DIO beleidsplan [↑](#footnote-ref-12)
13. Bron: DIO beleidsplan [↑](#footnote-ref-13)
14. Bron: DIO beleidsplan [↑](#footnote-ref-14)
15. Bron: DIO beleidsplan [↑](#footnote-ref-15)