

Beroepsprestatie 3.4

Didactische begeleiding bij leerproblemen

(2014-oa-bp 3.4)



Beroepsprestatie 3.4 Didactische begeleiding bij leerproblemen (2014-oa-bp 3.4)

Opleiding Onderwijsassistent 4

Naam student:

Cohort:

Aangetoond:

Goed

Voldoende

Onvoldoende

Beoordelingscriteria		G: Goed V: Voldoende O: Onvoldoende		
Werkproces 1.2 Bereidt de uitvoering van programmaonderdelen voor				
Bewijsstuk Uitwerking van de voorbereiding van een aantal programmaonderdelen				
Competenties	De student:	G	V	O
L Materialen en middelen inzetten	kiest geschikte materialen en middelen ten behoeve van de voorbereiding			
	gaat kostenbewust en efficiënt te werk			
T Instructies en procedures opvolgen	voert de voorbereiding uit volgens de instructies van de leerkracht en de andere betrokkenen			
Feedback aan de hand van bovengenoemde beoordelingscriteria				

Werkproces 1.3 Assisteert bij de uitvoering van programmaonderdelen				
Bewijsstuk Beschrijving van de uitvoering van een aantal programmaonderdelen				
Competenties	De student:	G	V	O
A Beslissen en activiteiten initiëren	neemt, binnen de gestelde kaders, op tijd de nodige eenvoudige didactische beslissingen tijdens het geven van de ondersteuning bij leerproblemen			
B Aansturen	geeft de leerlingen met leerproblemen heldere en duidelijke instructies			
	hanteert het juiste tempo en een logische volgorde bij instructies			
	controleert of de uitleg begrepen is			
K Vakdeskundigheid toepassen	overziet de groep			
	heeft oog voor de individuele leerlingen			
	associeert gemakkelijk en vlot associeert tijdens het geven van uitleg en instructie			
L Materialen en middelen inzetten	gaat zorgvuldig en netjes om met materialen en middelen die je gebruikt			
	gaat kosten- en milieubewust te werkt			
	gaat efficiënt te werk			
T Instructies en procedures opvolgen	voert de taken uit volgens de instructies en aanwijzingen van de leerkracht/het team			
	hanteert veiligheidsregels correct			
Feedback aan de hand van bovengenoemde beoordelingscriteria				

Bewijsstuk Schriftelijke evaluatie van de begeleiding plus een bewijs van de administratieve afhandeling

Competenties	De student:	G	V	O
T Instructies en procedures opvolgen	volgt instructies en aanwijzingen op m.b.t. administratieve werkzaamheden			
	houdt zich aan de voorgeschreven (werk)procedures			
W Gedrevenheid en ambitie tonen	laat actief weten beschikbaar te zijn			
	vraagt vanuit zichzelf of er nog iets gedaan kan worden			

Feedback aan de hand van bovengenoemde beoordelingscriteria

Beoordeling beroepsprestatie 3.4 Didactische begeleiding bij leerproblemen

(s.v.p. aankruisen wat van toepassing is)

Goed aangetoond

Voldoende aangetoond

Onvoldoende aangetoond

Naam begeleider:

Functie:

Instelling:

BPV

Opleiding

Datum:

Handtekening:

Naam begeleider:

Functie:

Instelling:

BPV

Opleiding

Datum:

Handtekening: