

# Beroepsprestatie 3.1

## Bevorderen van dagbesteding

(2014-mz4-pbgz-pbsd-bp 3.1)



### Beroepsprestatie 3.1 Bevorderen van dagbesteding (2014-mz4-pbgz-pbsd-bp 3.1)

Opleiding Maatschappelijke Zorg 4: Persoonlijk begeleider gehandicaptenzorg/specifieke doelgroepen

Naam student:

Cohort:

Aangetoond:

**Goed**

**Voldoende**

**Onvoldoende**

Beoordelingscriteria		G: Goed V: Voldoende O: Onvoldoende		
Werkproces 2.3 Ondersteunt de cliënt bij dagbesteding				
Gedragsbeoordeling				
Competenties	De student:	G	V	O
C Begeleiden	creëert activiteiten waarbij de cliënt uitdagingen aangaat die gericht zijn op zijn ontwikkeling			
	creëert activiteiten waardoor cliënt kan oefenen met ander gedrag			
	stimuleert de sociale ontwikkeling van de cliënt, door constructieve feedback te geven op het functioneren van de cliënt			
	motiveert de cliënt om moeilijkheden te overwinnen			
D Aandacht en begrip tonen	heeft inzicht in de gevoelens van de cliënt en helpt de cliënt bij werk, scholing en vrije tijd door moeilijke of lastige periodes			
L Materialen en middelen inzetten	kiest voor de activiteiten de juiste materialen en middelen			
	gaat zorgvuldig en netjes om met materialen en middelen			
	zorgt ervoor dat materialen en middelen onderhouden zijn			
Bewijsstuk Plan ondersteunen bij dagbesteding				
Q Plannen en organiseren	plant en regelt activiteiten op het gebied van werk, scholing en vrije tijd			
	plant en regelt de acties die de cliënt neemt op het gebied van werk, scholing en vrije tijd			
	zorgt dat de benodigde middelen en menskracht beschikbaar zijn			
Feedback aan de hand van bovengenoemde beoordelingscriteria				

## Werkproces 2.4 Begeleidt een groep cliënten op sociaal-maatschappelijk gebied

### Verantwoordingsverslag

Competenties	De student:	G	V	O
C Begeleiden	schept kansen en mogelijkheden voor cliënten om zich te ontwikkelen op sociaal en maatschappelijk gebied			
	motiveert cliënten om doelen te bereiken			
	geeft feedback op het gedrag van cliënten			
E Samenwerken en overleggen	overlegt tijdens activiteiten over haar aanpak			
	schakelt tijdig hulp in bij knelpunten of onvoorziene voorvallen			
L Materialen en middelen inzetten	kiest de juiste materialen en middelen voor de activiteiten			
	gaat zorgvuldig en netjes met materialen en middelen om			
	zorgt ervoor dat materialen en middelen onderhouden zijn			
Q Plannen en organiseren	regelt en plant ruim van tevoren de activiteiten			
	schat de benodigde tijd in voor de activiteiten			
U Omgaan met verandering en aanpassen	past haar handelen snel en flexibel aan bij agressie, lastige en/of crisissituaties en past - indien nodig - interventies toe			

Feedback aan de hand van bovengenoemde beoordelingscriteria

## Werkproces 3.3 Stemt de werkzaamheden af met betrokkenen

### Gedragbeoordeling

Competenties	De student:	G	V	O
E Samenwerken en overleggen	vraagt de mening van collega's (eventueel multidisciplinair)			
	voert overleg met collega's (eventueel multidisciplinair)			
	brenkt in het multidisciplinaire team relevante informatie over de cliënt in			
	heeft een positieve opstelling in het team.			
	weet welke consequenties er verbonden zijn aan je eigen acties			

### Bewijsstuk Plan voor ondersteunen bij dagbesteding

Q Plannen en organiseren	stelt duidelijke en haalbare doelen			
	geeft mogelijke knelpunten aan			
	geeft duidelijkheid over de werkzaamheden aan de collega's			

Feedback aan de hand van bovengenoemde beoordelingscriteria

### Bewijsstuk Rapportage beheertaken

Competenties	De student:	G	V	O
J Formuleren en rapporteren	verwerkt correct alle benodigde (financiële) gegevens correct			
	scheidt hoofd- en bijzaken			
Y Bedrijfsmatig handelen	draagt zorg voor een financiële registratie en verantwoording van de activiteiten			
	maakt regelmatig een afweging tussen kosten en baten			

### Gedragsbeoordeling

L Materialen en middelen inzetten	zorgt er voor dat de juiste gereedschappen, materialen en apparatuur aanwezig zijn			
	gaat netjes om met de gereedschappen, materialen en apparatuur			
	onderhoudt de gereedschappen, materialen en apparatuur en maakt deze op juiste wijze schoon			

Feedback aan de hand van bovengenoemde beoordelingscriteria

### Beoordeling beroepsprestatie 3.1 Bevorderen van dagbesteding

(s.v.p. aankruisen wat van toepassing is)

**Goed aangetoond**

**Voldoende aangetoond**

**Onvoldoende aangetoond**

Naam begeleider:

Functie:

Instelling:

BPV

Opleiding

Datum:

Handtekening:

Naam begeleider:

Functie:

Instelling:

BPV

Opleiding

Datum:

Handtekening: