

## Beroepsprestatie 2.1

# Eenvoudige juridische vraagstukken behandelen

(2014-smd-bp 2.1)

Ondergetekende maakt bezwaar tegen de aanslagen op

☐ **OZB-eigendom**  
Ik ben sinds \_\_\_\_\_ geen eigenaar meer van het object  
Ik heb dit object verkocht aan \_\_\_\_\_

☐ **OZB-gebruik niet-woning**  
Ik ben sinds \_\_\_\_\_ geen gebruiker meer van het object  
Ik heb dit op \_\_\_\_\_ doorgegeven aan de Kammer van  
uitschrijving en/of opzegging huurcontract mee zenden).

☐ **Afvalstoffenheffing.**  
Ik ben ten onrechte aangeslagen voor de afvalstoffenheffing op dit object

### Beroepsprestatie 2.1 Eenvoudige juridische vraagstukken behandelen (2014-smd-bp 2.1)

Opleiding Sociaal-maatschappelijk dienstverlener

Naam student:

Cohort:

Aangetoond:

**Goed**

**Voldoende**

**Onvoldoende**

Werkproces 1.2 Maakt een dienstverleningsplan

Bewijsstuk Dienstverleningsplan

Competenties	De student:	G	V	O
J Formuleren en rapporteren	zorgt voor volledige en nauwkeurige plannen en dossiers			
	verwerkt en registreert nauwkeurig alle benodigde gegevens			
	formuleert op een logische en gestructureerde manier			
M Analyseren	analyseert gegevens grondig			
	legt relaties tussen gegevens, oorzaken en effecten			
	combineert gegevens uit diverse bronnen tot relevante informatie t.b.v. het dienstverleningsplan			
Q Plannen en organiseren	maakt een tijdsplanning			
	maakt een overzicht van benodigde acties en middelen			

Feedback aan de hand van bovengenoemde beoordelingscriteria

**Gedragsbeoordeling**

Competenties	De student:	G	V	O
C Begeleiden	adviseert de cliënt over eenvoudige wet- en regelgeving			
	kan duidelijk de voor- en nadelen van de te volgen aanpak aangeven			
	verwijst zo nodig door naar juridische deskundigen			
J Formuleren en rapporteren	hanteert correcte spelling en grammatica			
	gebruikt de juiste woorden en uitdrukkingen			
	zorgt voor nauwkeurige en volledige, juridische documenten			
	vermijdt het gebruik van onnodig juridisch vakjargon			
K Vakdeskundigheid toepassen	laat juridisch inzicht zien			
M Analyseren	brengt structuur aan in de veelheid van gegevens			
	is in staat om de belangrijkste informatie uit een grote hoeveelheid gegevens te halen			

**Bewijsstuk Kopie van de juridische brief en de vertaalde brief**

J Formuleren en rapporteren	hanteert correcte spelling en grammatica			
	gebruikt de juiste woorden en uitdrukkingen			
	zorgt voor nauwkeurige en volledige, juridische documenten			
	vermijdt het gebruik van onnodig juridisch vakjargon			
K Vakdeskundigheid toepassen	laat juridisch inzicht zien			

Feedback aan de hand van bovengenoemde beoordelingscriteria

## Beroepsprestatie 2.1 Eenvoudige juridische vraagstukken behandelen

(s.v.p. aankruisen wat van toepassing is)

**Goed** aangetoond

**Voldoende** aangetoond

**Onvoldoende** aangetoond

Naam begeleider:

Functie:

Instelling:

BPV

Opleiding

Datum:

Handtekening:

Naam begeleider:

Functie:

Instelling:

BPV

Opleiding

Datum:

Handtekening: