

Beroepsprestatie 2.2

Coördinerende taken uitvoeren

(2014-gpm-4-ko-bp2.2)



Beroepsprestatie 2.2 Coördinerende taken uitvoeren (2014-gpm-4-ko-bp2.2)

Opleiding Gespecialiseerd pedagogisch medewerker 4 kinderopvang

Naam student:

Cohort:

Aangetoond:

Goed

Voldoende

Onvoldoende

Beoordelingscriteria		G: Goed V: Voldoende O: Onvoldoende		
Werkproces 3.4 Voert coördinerende taken uit				
Gedragsbeoordeling				
Competenties	De student:	G	V	O
B Aansturen	geeft aan wat er moet gebeuren en wanneer			
	geeft aan wat zij van haar collega's verwacht en ziet erop toe dat dit ook gebeurt			
	maakt via haar werkbegeleiding zaken in verband met het functioneren van medewerkers bespreekbaar			
E Samenwerken en overleggen	raadpleegt tijdig collega's en deskundigen ten aanzien van de opvang en begeleiding van het kind			
	informeert collega's en deskundigen tijdig ten aanzien van de opvang en begeleiding van het kind			
Q Plannen en organiseren	zorgt voor afstemming van werkzaamheden			
Feedback aan de hand van bovengenoemde beoordelingscriteria				

Werkproces 3.4 Voert coördinerende taken uit				
Bewijsstuk Plan, schema en schriftelijke feedback				
Competenties	De student:	G	V	O
Q Plannen en organiseren	maakt een planning en houdt daarbij rekening met veranderingen			
Feedback aan de hand van bovengenoemde beoordelingscriteria				

Werkproces 3.7 Voert beheertaken uit

Bewijsstuk Plan beheertaken

Competenties	De student:	G	V	O
J Formuleren en rapporteren	verwerkt en registreert alle benodigde (financiële) gegevens			
	verantwoordt de (financiële) rapportages			
L Materialen en middelen inzetten	zorgt er voor dat apparatuur, materiaal en werkruimte onderhouden worden			
	zorgt ervoor dat voldoende materialen en middelen beschikbaar zijn om de continuïteit van de opvang en begeleiding te garanderen			

Feedback aan de hand van bovengenoemde beoordelingscriteria

Werkproces 3.7 Voert beheertaken uit

Bewijsstuk Rapportage

Competenties	De student:	G	V	O
Y Bedrijfsmatig handelen	zorgt voor financiële registratie en verantwoording van de uitgevoerde projecten en activiteiten			
	maakt regelmatig afwegingen tussen kosten en baten			
	draagt bij aan een financieel gezonde organisatie			

Feedback aan de hand van bovengenoemde beoordelingscriteria

Werkproces 3.5 Onderhoudt een netwerk

Gedragbeoordeling

Competenties	De student:	G	V	O
E Samenwerken en overleggen	bouwt een goede werkrelatie op met collega's en deskundigen of disciplines			
	overlegt tijdig en regelmatig met collega's en deskundigen of disciplines			

Feedback aan de hand van bovengenoemde beoordelingscriteria

Werkproces 3.6 Voert beleidsmatige taken uit

Gedragbeoordeling

Competenties	De student:	G	V	O
E Samenwerken en overleggen	vraagt collega's welke knelpunten zij ervaren in het (pedagogisch) beleid			
	zoekt oplossingen bij knelpunten			
	levert een bijdrage aan beleidsontwikkeling en de implementatie van het pedagogisch beleid			

Feedback aan de hand van bovengenoemde beoordelingscriteria

Werkproces 3.6 Voert beleidsmatige taken uit

Bewijsstuk Verbetervoorstel en presentatie

Competenties	De student:	G	V	O
H Overtuigen en beïnvloeden	neemt een duidelijk standpunt in bij de voorstellen tot beleid (beleidswijzigingen)			
	onderbouwt de voorstellen met steekhoudende argumenten			

Feedback aan de hand van bovengenoemde beoordelingscriteria

Beoordeling beroepsprestatie 2.2 Coördinerende taken uitvoeren

(s.v.p. aankruisen wat van toepassing is)

Goed aangetoond

Voldoende aangetoond

Onvoldoende aangetoond

Naam begeleider:

Functie:

Instelling:

BPV

Opleiding

Datum:

Handtekening:

Naam begeleider:

Functie:

Instelling:

BPV

Opleiding

Datum:

Handtekening: