

Beroepsprestatie 1.2

Goed georganiseerd

(2014-smd-bp1.2)



Beroepsprestatie 1.2 Goed georganiseerd (2014-smd-bp1.2)

Opleiding Sociaal-maatschappelijk dienstverlener

Naam student:

Cohort:

Aangetoond:

Goed

Voldoende

Onvoldoende

Beoordelingscriteria		G: Goed V: Voldoende O: Onvoldoende		
Werkproces 3.4 Verricht administratieve werkzaamheden en beheert dossiers				
Bewijsstuk Plan van aanpak voor het up-to-date maken van de informatievoorziening				
Competenties	De student:	G	V	O
J Formuleren en rapporteren	verwerkt, archiveert en registreert alle benodigde gegevens			
	voert administratieve handelingen accuraat uit			
	verzorgt correspondentie op nauwkeurige wijze			
K Vakdeskundigheid toepassen	werkt met verschillende gegevensbestanden			
M Analyseren	toetst gegevens kritisch op juistheid, betrouwbaarheid, volledigheid en relevantie			
Bewijsstuk Bewijs van registratie en archivering van de gegevens van de cliënt volgens de richtlijnen				
J Formuleren en rapporteren	verwerkt, archiveert en registreert alle benodigde gegevens			
	voert administratieve handelingen accuraat uit			
	verzorgt correspondentie op nauwkeurige wijze			
Feedback aan de hand van bovengenoemde beoordelingscriteria				

Beroepsprestatie 1.2 Goed georganiseerd

(s.v.p. aankruisen wat van toepassing is)

Goed aangetoond

Voldoende aangetoond

Onvoldoende aangetoond

Naam begeleider:

Functie:

Instelling:

BPV

Opleiding

Datum:

Handtekening:

Naam begeleider:

Functie:

Instelling:

BPV

Opleiding

Datum:

Handtekening: