

Beroepsprestatie 1.4

Actief ondersteunen

(2014-smd-bp 1.4)



Beroepsprestatie 2.4 Adviseren bij budgetbeheer (2014-smd-bp 2.4)

Opleiding Sociaal-maatschappelijk dienstverlener

Naam student:

Cohort:

Aangetoond:

Goed

Voldoende

Onvoldoende

Beoordelingscriteria		G: Goed V: Voldoende O: Onvoldoende		
Werkproces 1.1 Inventariseert de wensen en behoeften van de cliënt				
Gedragsbeoordeling				
Competenties	De student:	G	V	O
D Aandacht en begrip tonen	toont belangstelling voor de vragen en problemen van de cliënt			
	luistert geïnteresseerd naar de cliënt			
	vraagt door om de situatie en behoeften van de cliënt duidelijk te krijgen			
F Ethisch en integer handelen	toont zich eerlijk en betrouwbaar			
	communiceert eerlijk en open			
	gaat discreet om met gevoelige zaken			
	houdt zich aan gemaakte beloften en afspraken			
R Op de behoeften en verwachtingen van de klant richten	inventariseert de wensen en behoeften van de cliënt op een actieve manier			
	bekijkt de wensen en behoeften in relatie tot de mogelijkheden van dienstverlening			
	koppelt haar bevindingen terug aan de cliënt			
	controleert of de cliënt met haar bevindingen kan instemmen			
Bewijsstuk Rapportage hulpvragen en evaluatie van de dienstverlening.				
N Onderzoeken	gebruikt verschillende bronnen om informatie te krijgen			
Feedback aan de hand van bovengenoemde beoordelingscriteria				

Gedragsbeoordeling

Competenties	De student:	G	V	O
C Begeleiden	geeft de cliënt feedback over zijn financiële huishouding			
	stimuleert de cliënt om kritisch naar zijn uitgavenpatroon te kijken			
	adviseert de cliënt over zijn uitgavenpatroon			
	motiveert de cliënt tot gedragsverandering			
D Aandacht en begrip tonen	let bij de ondersteuning op het welzijn van de cliënt			
	herkent risicofactoren en signaleert armoede			
	toont bezorgdheid			
	stimuleert de cliënt om te praten over zijn klachten			
K Vakdeskundigheid toepassen	toont juridisch en rekenkundig inzicht			
	rekent vlot en accuraat			
	maakt inkomsten en uitgaven inzichtelijk			
	brengt structuur aan in inkomsten en uitgaven			
	draagt haar kennis en expertise over aan de cliënt			

Bewijsstuk Verantwoordingsverslag

C Begeleiden	geeft de cliënt feedback over zijn financiële huishouding			
	stimuleert de cliënt om kritisch naar zijn uitgavenpatroon te kijken			
	adviseert de cliënt over zijn uitgavenpatroon			
	motiveert de cliënt tot gedragsverandering			
D Aandacht en begrip tonen	let bij de ondersteuning op het welzijn van de cliënt			
	herkent risicofactoren en signaleert armoede			
	toont bezorgdheid			
	stimuleert de cliënt om te praten over zijn klachten			
K Vakdeskundigheid toepassen	toont juridisch en rekenkundig inzicht			
	rekent vlot en accuraat			
	maakt inkomsten en uitgaven inzichtelijk			
	brengt structuur aan in inkomsten en uitgaven			
	draagt haar kennis en expertise over aan de cliënt			

Feedback aan de hand van bovengenoemde beoordelingscriteria

Werkproces 3.4 Verricht administratieve werkzaamheden en beheert dossiers

Gedragbeoordeling

Competenties	De student:	G	V	O
J Formuleren en rapporteren	verwerkt, archiveert en registreert alle benodigde gegevens			
	voert administratieve handelingen accuraat uit			
	verzorgt correspondentie op nauwkeurige wijze			
K Vakdeskundigheid toepassen	werkt met verschillende gegevensbestanden			
	toets gegevens kritisch op juistheid, betrouwbaarheid, volledigheid en relevantie			

Feedback aan de hand van bovengenoemde beoordelingscriteria

Werkproces 3.5 Evalueert de geboden ondersteuning

Bewijsstuk Rapportage hulpvragen en evaluatie van de dienstverlening

Competenties	De student:	G	V	O
D Aandacht en begrip tonen	signaleert en informeert naar de mening van betrokkenen			
J Formuleren en rapporteren	formuleert evaluatiegegevens begrijpelijk			
M Analyseren	legt verbanden tussen de evaluatiegegevens			
	combineert gegevens uit diverse bronnen tot relevante informatie			
	trekt conclusies over kritische punten			

Feedback aan de hand van bovengenoemde beoordelingscriteria

Beroepsprestatie 2.4 Adviseren bij budgetbeheer

(s.v.p. aankruisen wat van toepassing is)

Goed aangetoond

Voldoende aangetoond

Onvoldoende aangetoond

Naam begeleider:

Functie:

Instelling:

BPV

Opleiding

Datum:

Handtekening:

Naam begeleider:

Functie:

Instelling:

BPV

Opleiding

Datum:

Handtekening: