

Beroepsprestatie 3.4

Coördineren van de begeleiding

(2014-mz4-pbgz-pbsd-bp 3.4)



Beroepsprestatie 3.4 Coördineren van de begeleiding (2014-mz4-pbgz-pbsd-bp 3.4)

Opleiding Maatschappelijke Zorg 4: Persoonlijk begeleider gehandicaptenzorg/specifieke doelgroepen

Naam student:

Cohort:

Aangetoond:

Goed

Voldoende

Onvoldoende

Beoordelingscriteria		G: Goed V: Voldoende O: Onvoldoende		
Werkproces 1.1 Inventariseert hulpvragen van de cliënt				
Gedragbeoordeling				
Competenties	De student:	G	V	O
D Aandacht en begrip tonen	toont belangstelling voor en betrokkenheid bij de cliënt			
	luistert actief			
	vraagt door in gesprekken met de cliënt			
Bewijsstuk De hulpvragen in het plan van aanpak				
N Onderzoeken	gebruikt verschillende bronnen om informatie te verzamelen			
Feedback aan de hand van bovengenoemde beoordelingscriteria				

Werkproces 1.2 Schrijft het plan van aanpak				
Bewijsstuk Plan van aanpak				
Competenties	De student:	G	V	O
E Samenwerken en overleggen	vraagt de mening van collega's (ook van nadere disciplines) over (de bijstelling van) het begeleidingsplan			
J Formuleren en rapporteren	verwerkt de benodigde gegevens			
	onderscheidt hoofd- en bijzaken			
M Analyseren	analyseert beschikbare gegevens			
	legt relaties tussen de gegevens			
	combineert gegevens uit verschillende bronnen			
Feedback aan de hand van bovengenoemde beoordelingscriteria				

Werkproces 1.3 Specificeert het plan van aanpak tot een activiteitenplan

Bewijsstuk Activiteitenplan

Competenties	De student:	G	V	O
J Formuleren en rapporteren	verwerkt de benodigde gegevens			
	onderscheidt hoofd en bijzaken			
K Vakdeskundigheid toepassen	maakt een keuze voor bepaalde activiteiten en begeleidingsvormen			
	maakt hierbij gebruik van haar kennis van activiteitenbegeleiding			
Q Plannen en organiseren	stelt duidelijke en heldere doelen stelt			
	stelt prioriteiten			
	plant activiteiten in de tijd			
R Op de behoeften en verwachtingen van de klant richten	vertaalt samen met de cliënt (als dit mogelijk is) wensen en mogelijkheden in concrete activiteiten			

Feedback aan de hand van bovengenoemde beoordelingscriteria

Werkproces 3.4 Coördineren van de begeleiding

Gedragsbeoordeling

Competenties	De student:	G	V	O
B Aansturen <i>(alleen voor pbsd)</i>	maakt afspraken over wat er moet gebeuren en wanneer			
	draagt zorg voor duidelijke informatie/instructies			
	geeft aan wat zij van andere medewerkers en deskundigen verwacht en ziet erop toe dat dat gebeurt			
E Samenwerken en overleggen	toont waardering voor de ideeën en bijdragen van collega's in het team			
	deelt kennis en ervaringen			
	maakt zaken in het functioneren van medewerkers bespreekbaar door feedback te geven			
Q Plannen en organiseren	garandeert de beschikbaarheid van essentiële middelen			
	maakt duidelijke afspraken met andere medewerkers en eventuele deskundigen van andere disciplines			
	bewaakt de voortgang			

Bewijsstuk Evaluatieverslag coördinerende taken

B Aansturen <i>(alleen voor pbsd)</i>	maakt afspraken over wat er moet gebeuren en wanneer			
	draagt zorg voor duidelijke informatie/instructies			
	geeft aan wat zij van andere medewerkers en deskundigen verwacht en ziet erop toe dat dat gebeurt			

E Samenwerken en overleggen	toont waardering voor de ideeën en bijdragen van collega's in het team			
	deelt kennis en ervaringen			
	maakt zaken in het functioneren van medewerkers bespreekbaar door feedback te geven			
Q Plannen en organiseren	garandeert de beschikbaarheid van essentiële middelen			
	maakt duidelijke afspraken met andere medewerkers en eventuele deskundigen van andere disciplines			
	bewaakt de voortgang			

Feedback aan de hand van bovengenoemde beoordelingscriteria

Beoordeling beroepsprestatie 3.4 Coördineren van de begeleiding

(s.v.p. aankruisen wat van toepassing is)

Goed aangetoond

Voldoende aangetoond

Onvoldoende aangetoond

Naam begeleider:

Functie:

Instelling:

BPV

Opleiding

Datum:

Handtekening:

Naam begeleider:

Functie:

Instelling:

BPV

Opleiding

Datum:

Handtekening: