

# Beroepsprestatie 2.1

## Thematisch onderwijs

(2014-oa-4-bp 2.1)



### Beroepsprestatie 2.1 Thematisch onderwijs (2014-oa-4-bp 2.1)

Opleiding Onderwijsassistent 4

Naam student:

Cohort:

Aangetoond:

**Goed**

**Voldoende**

**Onvoldoende**

Werkproces 1.2 Bereidt de uitvoering van programma onderdelen voor

**Bewijsstuk Plan van aanpak voor een thema**

Competenties	De student:	G	V	O
L Materialen en middelen inzetten	kiest geschikte materialen en middelen voor de programmaonderdelen binnen het thema			
	gaat kostenbewust en efficiënt te werk gaat			
T Instructies en procedures opvolgen	voert de voorbereiding uit volgens de instructies van de leraar			
	voert de voorbereiding uit op basis van gemaakte afspraken en geldende procedures			

Feedback aan de hand van bovengenoemde beoordelingscriteria

Werkproces 2.2 Assisteert bij het organiseren van activiteiten

**Bewijsstuk Plan van aanpak**

Competenties	De student:	G	V	O
N Onderzoeken	verzamelt informatie over de mogelijkheden voor het organiseren van een evenement met behulp van diverse bronnen			
	verzamelt relevante informatie over de doelgroep			
	inventariseert de beschikbare materialen en middelen			
Q Plannen en organiseren	plant en regelt systematisch de voorbereiding van activiteiten			
	deelt de tijd efficiënt en effectief in			
	houdt rekening met de mogelijkheden, omstandigheden, beschikbare tijd en afspraken			

Feedback aan de hand van bovengenoemde beoordelingscriteria

**Gedragsbeoordeling**

Competenties	De student:	G	V	O
C Begeleiden	stimuleert leerlingen om kritisch naar zichzelf te kijken			
	daagt leerlingen uit om zelf naar oplossingen te zoeken			
	motiveert leerlingen om hun best te doen en uitdagingen aan te gaan			
D Aandacht en begrip tonen	toont zich betrokken en luistert naar de leervragen van leerlingen			
	geeft aandacht aan de zorg waar de leerling om vraagt			
	biedt de leerling de gewenste ondersteuning			
F Ethisch en integer handelen	handelt consequent binnen de geldende regels en afspraken in de school/klas			
	houdt zich aan de gemaakte afspraken over de begeleiding van de leerlingen			
	handelt vanuit het principe van gelijkheid in onderwijs			
K Vakdeskundigheid toepassen	schakelt snel tussen de individuele leerlingen en de groep			
U Omgaan met verandering en aanpassen	reageert flexibel op veranderingen in de leerbehoefte van de groep of van de individuele leerling			
	communiceert helder en duidelijk naar de leerlingen, ook in onduidelijke en onzekere situaties			
	handelt met respect voor de eigenheid van de leerlingen qua leerstijl en leerbehoefte			
	past de begeleiding aan aan de individuele behoeften van de leerling			
V Met druk en tegenslag omgaan	kan omgaan met eigen gevoelens en emoties gericht op de begeleiding van de leerlingen			
	heeft controle over eigen gevoelens en emoties			

Feedback aan de hand van bovengenoemde beoordelingscriteria

### Werkproces 2.3. Voert administratieve taken uit

#### Bewijsstuk Verslag van de uitvoering en de evaluatie

Competenties	De student:	G	V	O
T Instructies en procedures opvolgen	volgt instructies en aanwijzingen met betrekking tot administratieve werkzaamheden op			
	houdt zich aan voorgeschreven (werk)procedures			
	toont aan administratieve gegevens te kunnen verwerken			
W Gedrevenheid en ambitie tonen	toont aan dat zij proactief en gedreven haar werkzaamheden uitvoert			
	(vraagt uit zichzelf of er nog iets gedaan kan worden) biedt uit zichzelf haar hulp aan			

Feedback aan de hand van bovengenoemde beoordelingscriteria

### Werkproces 3.3 Stemt de werkzaamheden af

#### Bewijsstuk Verslag van de uitvoering en de evaluatie

Competenties	De student:	G	V	O
E Samenwerken en overleggen	stemt de werkzaamheden af met de collega's			
	bespreekt werkzaamheden die door haar worden uitgevoerd en stelt verbeterpunten ter discussie			
Q Plannen en organiseren	houdt rekening met de haalbaarheid van haar werkzaamheden als onderwijsassistent			
V Met druk en tegenslag omgaan	geeft aan waar de grenzen en knelpunten liggen met betrekking tot de werkzaamheden			
	denkt mee over oplossingen om werkzaamheden te verdelen			

Feedback aan de hand van bovengenoemde beoordelingscriteria

## Beoordeling beroepsprestatie 2.1 Thematisch onderwijs

(s.v.p. aankruisen wat van toepassing is)

**Goed aangetoond**

**Voldoende aangetoond**

**Onvoldoende aangetoond**

Naam begeleider:

Functie:

Instelling:

BPV

Opleiding

Datum:

Handtekening:

Naam begeleider:

Functie:

Instelling:

BPV

Opleiding

Datum:

Handtekening: