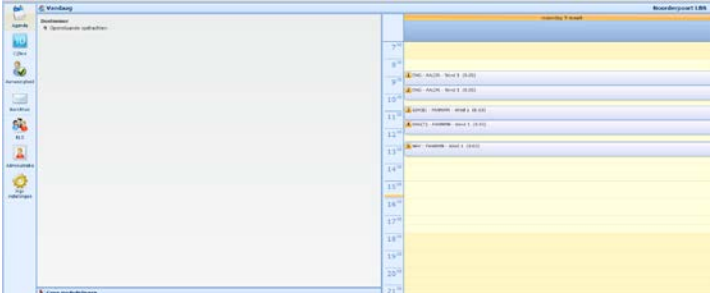

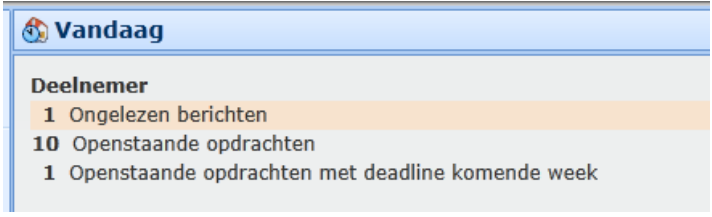

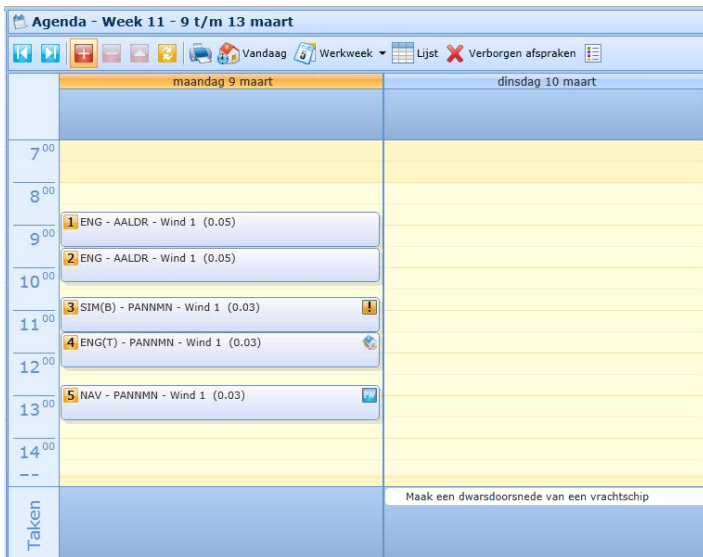


Welke gegevens kun je inzien in Magister LBS?

<p>Het Noorderpoort gebruikt Magister als een Leerling Begeleidings-Systeem (LBS). Dat betekent dat alles wat van belang is voor de voortgang van je studie daarin wordt vastgelegd:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Toets cijfers, incl. de instaptoetsen voor Ned en Rek - Gespreksverslagen - Aan- en afwezigheidsresultaten - Elektronische Leeromgeving (ELO) voor sommige scholen. 	<p>Als student van het Noorderpoort heb je nu inzage in al deze gegevens.</p>
	<p>Hoe je kunt inloggen, staat beschreven in de Handleiding Inloggen in Magister LBS.</p>
	<p>Na het inloggen in Magister LBS opent zich een Startpagina, dit noemen we de Vandaagpagina.</p> <p>Hier staat het rooster van vandaag, meldingen en van hieruit kun je doorklikken naar extra informatie.</p>
	<p>Aan de rechterkant zie je het rooster van vandaag.</p>
	<p>In het midden staat een overzicht van Ongelezen Berichten en nog in te leveren Opdrachten.</p> <p>Als je daarop klikt kom je direct in het betreffende onderdeel van Magister LBS terecht.</p>
	<p>Aan de linkerkant staat een aantal icoontjes waarmee je kunt doorklikken naar extra informatie.</p> <p>Elke nacht worden de gegevens (zoals naam, adres, inschrijving, klas en aan- en afwezigheid) ingelezen.</p> <p>Wijzigingen zie je pas een dag later.</p> <p>Wat er te zien is wordt hieronder toegelicht.</p>





Agenda

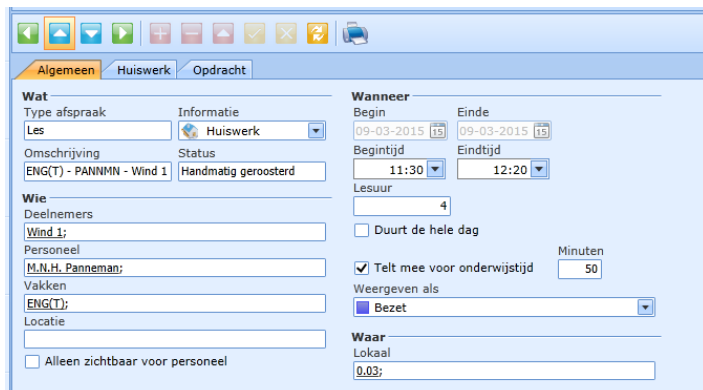


Agenda

Hier vind je je rooster voor de hele week.

Door de symbolen die erbij staan weet je of er **Huiswerk**  of een **Proefwerk**  is opgegeven voor het betreffende lesuur.

Als er voor een bepaalde dag een **Opdracht** ingeleverd moet worden, zie je dat onderaan de dagagenda bij **Taken**.



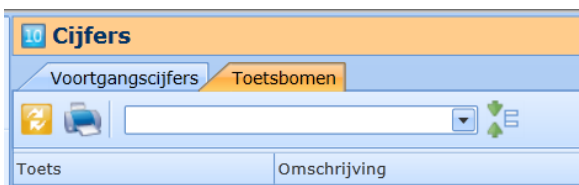
Als je dubbelklikt op een les ga je direct naar de les.

Op de extra tabbladen zie je het **Huiswerk** en indien aanwezig, de **Studiewijzer** en de **Opdracht**.

Dit kan vanuit de Weekagenda, maar ook direct op de agenda in het **Vandaagsscherf**.



Cijfers



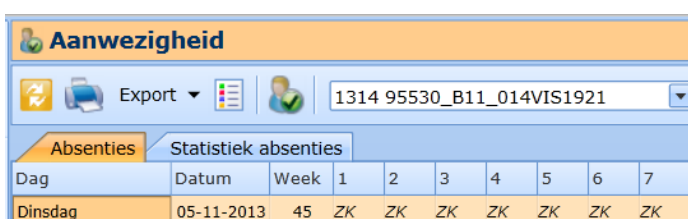
Cijfers:

Cijfers toont standaard het tabblad Voortgangscijfers.

Klik op **Toetsbomen** om je MBO cijfers te zien.





Aanwezigheid

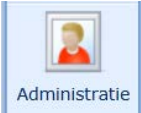
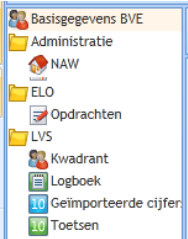
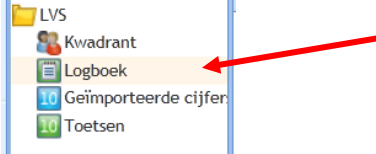
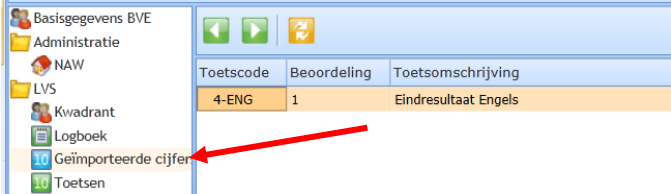
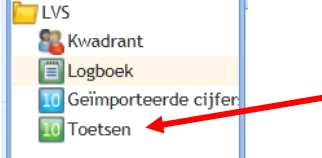



Aanwezigheid:

Bij **Aanwezigheid** zie je standaard alleen de **Afwezigheid**.

Klik op  en je ziet ook de **presentie**.

Onbekende afkorting? Klik op  en je krijgt je een overzicht met de verschillende codes en hun betekenis.

 	<p>Administratie:</p> <p>Als je op 'Administratie' klikt, verschijnt er een extra kolom waarin je door kunt klikken naar extra informatie.</p>
	<p>Logboek:</p> <p>Hier vind je de verslagen van de gesprekken met je Studieloopbaanbegeleider en je BPV-docent.</p>
	<p>Geïmporteerde cijfers:</p> <p>De cijfers die meetellen voor het examen worden geregistreerd in PeopleSoft, ons officiële leerling-administratie pakket. Omdat je daar geen inlog van hebt, worden de cijfers hier op een aparte plek zichtbaar gemaakt.</p>
	<p>Toetsen:</p> <p>Bij de start van je opleiding heb je een Reken- en/of Taaltoets gemaakt. De scores die je daarvoor hebt gehaald, kun je hier inzien.</p>
	<p>ELO:</p> <p>Hiervoor is een aparte instructie op de website bij 'Studentinfo' beschikbaar.</p>