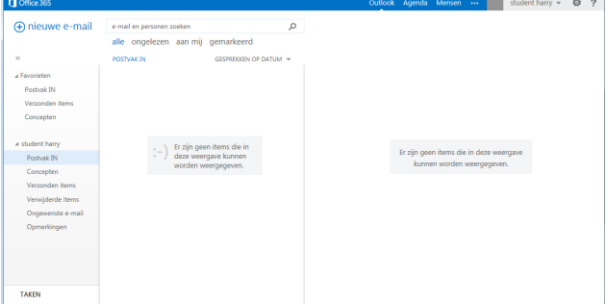
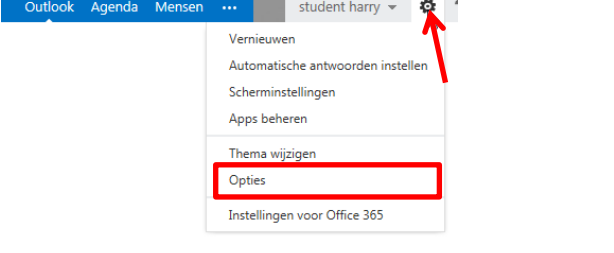
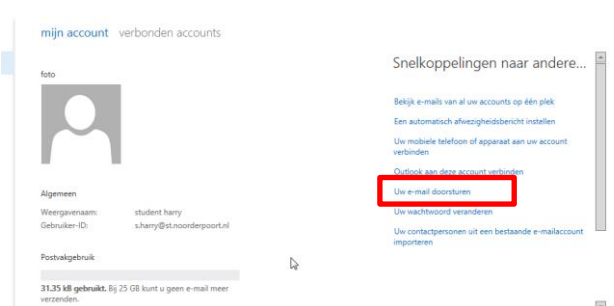
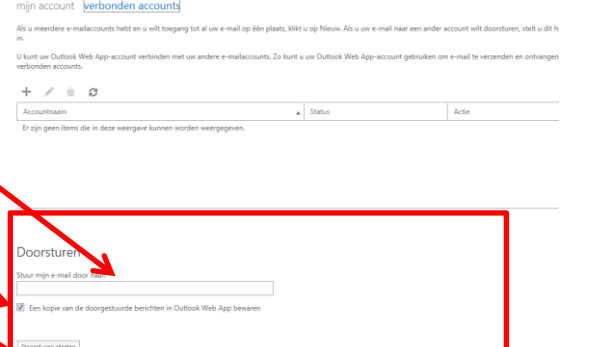


Instructie doorsturen vanuit je Noorderpoortmail

<p>Ga naar je Noorderpoortmail</p>	
<p>Klik op het icoontje instellingen naast je naam. (Tandwiel)</p> <p>Klik op Opties</p>	
<p>Klik op Uw mail doorsturen</p>	
<p>Vul een geldig mailadres in waarnaar de mail moet worden gestuurd.</p> <p>Maak een keuze vinkje aan of uit:</p> <p>Een kopie van de doorgestuurde berichten in Outlook Web App bewaren</p> <p>Klik op Doorsturen starten</p>	
<p>Als het goed is staat er nu een mailadres en de mogelijkheid het doorsturen te stoppen.</p> <p>Klik op opslaan.</p>	