|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Gezondheidszorg en welzijn**  **Verzorgende-IG** | | | |
| **Controlelijst Bewijsstukken Project 4 (BP2.4D/E, BP3.1C/D en BP3.2B)**  **Uitvoeren, evalueren en coördineren van het totale zorgproces** | | | |
| Naam student |  | Periode |  |
| Studentnummer |  | Datum |  |
| Opleiding | **VZ-IG BOL-fts** | Beoordelaar school |  |
| Klas |  | Beoordelaar instelling |  |

|  |  |
| --- | --- |
| **Algemene controlepunten** | |
| De bewijsstukken zijn op waarheid gecontroleerd door de werkbegeleider. | **Naam en handtekening werkbegeleider:** |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Inhoudelijke controlepunten** | | | |
| **BP2.4D/E: Afgetekende beoordelingslijsten van de correct uitgevoerde verpleegtechnische handelingen** | | | |
| **Controlepunten** | **Onv.** | **Vold.** | **Goed** |
| De handelingen op de aftekenkaarten Verpleegtechnische Handelingen zijn volgens de eisen (onderaan de aftekenkaart) afgetekend.  Voeg deze aftekenkaarten aan de controlelijst toe. |  |  |  |
| Je hebt BP2.4X, Praktijkexamen Verzorgende en Verpleegtechnische handelingen, behaald.  Voeg het boordelingsformulier van het praktijkexamen aan deze controlelijst toe. | Zie cijfer op BP2.4X | | |
| Je hebt BP2.4Y, Toets Verpleegtechnisch rekenen, behaald.  Het examenbureau voegt de nagekeken toets aan deze controlelijst toe. | Zie cijfer op BP2.4Y | | |
| **Feedback (hier noteren of verwijzen naar feedback in inlevermap in NELO)** | | | |
| **Resultaat controle/beoordeling bewijsstuk:**  **1 x Onv. of meer = O**  **1 x Vold. = V**  **1 x Goed = G** |  |  |  |
| **Resultaat controle/beoordeling bewijsstuk (herkansing):** |  |  |  |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **BP3.1D: Rapportage van de totale zorg aan drie cliënten op basis van verlenen van de totale zorg aan drie cliënten** | | | |
| **Controlepunten** | **Onv.** | **Vold.** | **Goed** |
| Je kiest drie cliënten met verschillende middencomplexe problemen. Je verdiept je in hun achtergrondgegevens en zorgleefplannen. Je gebruikt hiervoor de informatie die in de instelling beschikbaar is en bespreekt je bevindingen met je werkbegeleider. Je hoeft je bevindingen niet opnieuw in casussen uit te schrijven. | NVT wordt beoordeeld door verantwoordelijke diensten te draaien. Deze opdracht als opbouw gebruiken naar de verantwoordelijke diensten. | | |
| Je bent gedurende zes weken verantwoordelijk voor de uitvoering van de totale dagelijkse zorg aan deze drie cliënten. Je voert de zorg uit zoals van een (bijna) beginnend beroepsbeoefenaar verwacht mag worden en beschreven staat in:   * het schema Moeilijkheidsgraad in het faseboekje * de prestatie-indicatoren bij WP1.2, WP1.5 en WP1.9 op de A-lijst. | NVT, dit controlepunt wordt beoordeeld via de A-lijst. | | |
| Je rapporteert dagelijks over de door jou gegeven zorg.  Je doet dit mondeling, tijdens de overdracht, en schriftelijk, via het systeem dat de instelling daarvoor gebruikt.  Je dagelijkse rapportage voldoet aan de eisen die hiervoor gelden in het beroep verzorgende-IG. | NVT wordt beoordeeld door verantwoordelijke diensten te draaien. Deze opdracht als opbouw gebruiken naar de verantwoordelijke diensten. | | |
| Je schrijft per cliënt na afloop van de zes weken een rapportage van de door jou gegeven zorg. In je rapportage komt naar voren hoe je in onvoorziene situaties hebt gehandeld. Je rapportage voldoet aan de eisen die in het algemeen gesteld mogen worden aan een schriftelijke overdracht naar een andere zorgverlener/instelling. | NVT wordt beoordeeld door verantwoordelijke diensten te draaien. Deze opdracht als opbouw gebruiken naar de verantwoordelijke diensten. | | |
| **Feedback (hier noteren of verwijzen naar feedback in inlevermap in NELO)** | | | |
| **Resultaat controle/beoordeling bewijsstuk:**  **1 x Onv. of meer = O**  **3 x Vold. = V**  **2 x Goed, 1 x Vold. = G** |  |  |  |
| **Resultaat controle/beoordeling bewijsstuk (herkansing):** |  |  |  |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **BP3.1C: Zorgleefplannen van twee cliënten bijstellen op basis van verlenen van de totale zorg ( 3 zijn op school gedaan)** | | | |
| **Controlepunten** | **Onv.** | **Vold.** | **Goed** |
| Je observeert het effect van de zorg en evalueert de zorg aan de twee cliënten met de zorgvrager zelf, zijn/haar mantelzorger/wettelijk vertegenwoordiger en je collega’s.  Maak hierbij evt. gebruik van het observatieformulier Evaluatiegesprek. |  |  |  |
| Je brengt je observatiepunten/evaluatiepunten mondeling in tijdens een MDO of ander coördinerend overleg. Je kunt je inbreng vanuit je rol als verzorgende-IG onderbouwen met argumenten. Je draagt bij aan de besluitvorming over de verbeterpunten in het zorgplan van de cliënt. Maak hierbij evt. gebruik van het observatieformulier Vergaderen: deelnemer zijn.  Je stemt de gemaakte afspraken af met de eerstverantwoordelijke verzorgende van de cliënt. |  |  |  |
| Je verwerkt de verbeterpunten in het zorgplan van de cliënt.  Je hanteert hierbij de richtlijnen die in de instelling gelden.  Je formuleringen van vragen, doelen en interventies voldoen aan de eisen. |  |  |  |
| Je bespreekt het bijgestelde zorgplan met de eerstverantwoordelijke verzorgende, de cliënt en eventueel zijn/haar mantelzorger/wettelijk vertegenwoordiger.  Maak hierbij evt. gebruik van het observatieformulier Onderhandelingsgesprek.  Je verwerkt de feedback die zij geven. Je vraagt instemming en medewerking voor de uitvoering. |  |  |  |
| **Feedback (hier noteren of verwijzen naar feedback in inlevermap in NELO)** | | | |
| **Resultaat controle/beoordeling bewijsstuk:**  **1 x Onv. = O**  **4 x Vold., 0 x Onv. = V**  **3 x Goed, 1 x Vold. = G** |  |  |  |
| **Resultaat controle/beoordeling bewijsstuk (herkansing):** |  |  |  |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **BP3.2B: Overzicht van afstemmende werkzaamheden i.h.k.v. regie voeren** | | | |
| **Controlepunten** | **Onv.** | **Vold.** | **Goed** |
| Je draait –in de rol van verantwoordelijke of oudste van dienst - zeven verantwoordelijke diensten, waarbij je verantwoordelijk bent voor de continuïteit van de zorg op (een deel van) de eenheid waar je stage loopt of werkt. Indien mogelijk ben je hierbij ook verantwoordelijk voor de drie cliënten van BP3.1. |  |  |  |
| Je plant en verdeelt per dienst de werkzaamheden over de aanwezige medewerkers en betrekt hierbij de mantelzorgers/vrijwilligers. Je houdt rekening met ieders bevoegdheden en verantwoordelijkheden.  Je beschrijft per dienst je werkplanning en werkverdeling in ‘’een overzicht van afstemmende werkzaamheden’’. |  |  |  |
| Je evalueert per dienst de geboden zorg met de betrokken medewerkers.  Je beschrijft welke evaluatiepunten naar voren zijn gekomen en voegt dit toe na het overzicht. |  |  |  |
| Je past tijdens elke dienst je werkplanning en werkverdeling aan als de omstandigheden veranderen.  Je beschrijft welke aanpassingen je hebt gedaan en voegt dit toe na je evaluatie. |  |  |  |
| Je reflecteert op alle diensten (werkplanning en werkverdeling, de evaluatie en de aanpassingen) en beschrijft hoe jouw team heeft gefunctioneerd en of jij hierbij de juiste beslissingen hebt genomen. |  |  |  |
| **Feedback (hier noteren of verwijzen naar feedback in inlevermap in NELO)** | | | |
| **Resultaat controle/beoordeling bewijsstuk:**  **2 x Onv. of meer = O**  **4 x Vold., 1 x Onv. = V**  **3 x Goed, 2 x Vold. = G** |  |  |  |
| **Resultaat controle/beoordeling bewijsstuk (herkansing):** |  |  |  |

**Naam student:**

**Naam observant:**

**Observatiesituatie:**

**Observatiedatum:**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **EVALUATIE- OF ONTSLAGGESPREK** | | | **Waardering** | | | | | | |
| **Goed** | | **Fout** | | **Niet gedaan** | | **NVT** |
| **Observatiepunten Aanloopfase** | | | | | | | | | |
| 1 | Je begroet de ander en stelt je zelf voor. |  | |  | |  | |  | |
| 2 | Je stelt –met ‘’social talk’’- de ander op zijn gemak. |  | |  | |  | |  | |
| 3 | Je zorgt voor een bij het gespreksdoel passende sfeer. |  | |  | |  | |  | |
| **Observatiepunten Planningsfase** | | | | | | | | | |
| 4 | Je verduidelijkt de rollen van de gesprekspartners. |  | |  | |  | |  | |
| 5 | Je stelt (samen) vast welk doel je wilt bereiken. |  | |  | |  | |  | |
| 6 | Je geeft de randvoorwaarden aan of stelt deze samen vast. |  | |  | |  | |  | |
| 7 | Je geeft aan wat het verloop (de structuur) van het gesprek is. |  | |  | |  | |  | |
| **Observatiepunten Themafase** | | | | | | | | | |
| 8 | Je gaat met de zorgvrager en/of zijn wettelijke vertegenwoordiger, bij voorkeur aan de hand van een standaardvragenlijst, na:  0 mate van zelfstandigheid / behoefte aan aanvullende zorg nu  0 of alle aanpassingen/benodigdheden en de zorg in de nieuwe situatie zijn geregeld  0 of de informatie/instructie over de nazorg en de nieuwe situatie voldoende is en men goed genoeg is voorbereid  0 de ervaringen met het verblijf, de zorgverlening en eigen inbreng 0 welke verbeterpunten er zijn |  | |  | |  | |  | |
| **Observatiepunten Slotfase** | | | | | | | | | |
| 9 | Je vat de inhoud van het gesprek kort samen. |  | |  | |  | |  | |
| 10 | Je controleert of de ander het eens is met jouw samenvatting en stelt deze zonodig bij. |  | |  | |  | |  | |
| 11 | Je vat eventuele afspraken kort samen (volgens de 4 W’s-methode), controleert deze bij de ander en legt ze eventueel schriftelijk vast. |  | |  | |  | |  | |
| 12 | Je neemt –met ‘’social talk’’- afscheid van de ander. |  | |  | |  | |  | |
| 13 | Je verwerkt de uitkomsten van het gesprek in het zorgdossier en geeft belangrijke bevindingen door/onderneemt afgesproken acties. |  | |  | |  | |  | |

**Naam student:**

**Naam observant:**

**Observatiesituatie:**

**Observatiedatum:**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Observatielijst VERGADEREN / DEELNEMER ZIJN** | | **Waardering** | | | |
| **Observatiepunten Voorbereiding op de vergadering** | | **Goed** | **Fout** | **Niet gedaan** | **NVT** |
| 1 | Heeft de benodigdheden bij zich (agenda, stukken, pen / papier of laptop / i-pad). |  |  |  |  |
| 2 | Heeft zich georiënteerd op het onderwerp/de onderwerpen. |  |  |  |  |
| **Observatiepunten Deelnemen aan de vergadering** | | **Goed** | **Fout** | **Niet gedaan** | **NVT** |
| **t.a.v. vergaderdiscipline** | |  |  |  |  |
| 3 | Houdt zich aan de afgesproken agendapunten. |  |  |  |  |
| 4 | Let op dat volgens de tijdplanning wordt gewerkt. |  |  |  |  |
| 5 | Let op dat de besluitvorming zorgvuldig gebeurt. |  |  |  |  |
| 6 | Let op dat iedereen aan bod komt. |  |  |  |  |
| **t.a.v. communicatieproces** | |  |  |  |  |
| 7 | Luistert naar de inbreng van anderen. |  |  |  |  |
| 8 | Spreekt doelgericht over de onderwerpen. |  |  |  |  |
| 9 | Levert een bijdrage aan de discussie. |  |  |  |  |
| 10 | Levert een bijdrage aan de besluitvorming. |  |  |  |  |
| 11 | Geeft zonodig feedback op wijze van discussie / besluitvorming. |  |  |  |  |
| **Observatiepunten Afronden van de vergadering** | | **Goed** | **Fout** | **Niet gedaan** | **NVT** |
| 12 | Laat de ruimte netjes achter. |  |  |  |  |
| 13 | Neemt –met ‘’social talk’’- afscheid van de ander. |  |  |  |  |

**Naam student:**

**Naam observant:**

**Observatiesituatie:**

**Observatiedatum:**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **ONDERHANDELINGSGESPREK** | | | **Waardering** | | | | | | |
| **Goed** | | **Fout** | | **Niet gedaan** | | **NVT** |
| **Observatiepunten Aanloopfase** | | | | | | | | | |
| 1 | Je begroet de ander en stelt je zelf voor. |  | |  | |  | |  | |
| 2 | Je stelt –met ‘’social talk’’- de ander op zijn gemak. |  | |  | |  | |  | |
| 3 | Je zorgt voor een bij het gespreksdoel passende sfeer. |  | |  | |  | |  | |
| **Observatiepunten Planningsfase** | | | | | | | | | |
| 4 | Je verduidelijkt de rollen van de gesprekspartners. |  | |  | |  | |  | |
| 5 | Je stelt (samen) vast welk doel je wilt bereiken. |  | |  | |  | |  | |
| 6 | Je geeft de randvoorwaarden aan of stelt deze samen vast. |  | |  | |  | |  | |
| 7 | Je geeft aan wat het verloop (de structuur) van het gesprek is. |  | |  | |  | |  | |
| **Observatiepunten Themafase** | | | | | | | | | |
| 8 | 0 uitspreken dat je de wil hebt er samen uit te komen / benadrukken van het gemeenschappelijke (we willen dus allemaal ...)  0 bespreken hoe je tot een compromis wilt komen  0 voorzichtig uitwisselen van de eerste standpunten  0 elkaars standpunten exploreren (uitvragen) en achter ‘’harde’’ en ‘’zachte’’ eisen komen  0 vragen en bieden  0 bij een impasse het gesprek tijdelijk schorsen om zich te bezinnen  0 een compromis vinden en nauwkeurig formuleren, die win-win betekent voor beide partijen |  | |  | |  | |  | |
| **Observatiepunten Slotfase** | | | | | | | | | |
| 9 | Je vat de inhoud van het gesprek kort samen. |  | |  | |  | |  | |
| 10 | Je controleert of de ander het eens is met jouw samenvatting en stelt deze zonodig bij. |  | |  | |  | |  | |
| 11 | Je vat eventuele afspraken kort samen (volgens de 4 W’s-methode), controleert deze bij de ander en legt ze eventueel schriftelijk vast. |  | |  | |  | |  | |
| 12 | Je neemt –met ‘’social talk’’- afscheid van de ander. |  | |  | |  | |  | |