|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Gezondheidszorg en welzijn**  **Verzorgende-IG** | | | |
| **Controlelijst Bewijsstukken Project 2 (BP3.3B/C en BP3.2D)**  **Bevorderen van kwaliteitszorg en deskundigheid via werkstuk & workshop** | | | |
| Naam student |  | Periode |  |
| Studentnummer |  | Datum |  |
| Opleiding | **VZ-IG BOL/BBL** | 1ste Beoordelaar (school) |  |
| Klas |  | 2e Beoordelaar (inst./ sch.) |  |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Bewijsstuk BP3.3B: Samenvatting artikel ontwikkelingen en trends** | | | |
| **Controlepunten** | **Onv.** | **Vold.** | **Goed** |
| Je kiest een ontwikkeling, trend of probleem, die/dat past bij je beroepsuitoefening/opleiding, waarin jij vanuit je praktijkervaring geïnteresseerd bent, dat actueel is en dat belangrijk is om de kwaliteit van zorg te verbeteren.  Let op: Dit onderwerp gebruik je ook voor het schrijven van je werkstuk. |  |  |  |
| Je zoekt bij dit onderwerp:   * Eén actueel en relevant artikel per groepslid * Eén boek of aantal hoofdstukken uit een boek per groepslid * Eén website, bv. van een beroepsorganisatie, branchevereniging of patiëntenorganisatie.   Je maakt een samenvatting van deze bronnen  Verwerk hierin ook de informatie die naar voren komt in de tabellen/grafieken in de bronnen. Gebruik daarbij je kennis van de rekenvaardigheid ‘’verbanden’’. |  |  |  |
| Je bespreekt je samenvatting in professioneel groepsverband (bv. in de klas of in je werkstukgroepje).  Je trekt hieruit conclusies en voegt die toe aan de samenvatting. |  |  |  |
| **Feedback (hier noteren of verwijzen naar feedback in inlevermap in NELO)** | | | |
| **Resultaat controle/beoordeling bewijsstuk (1ste kans):**  **1 x Onv. of meer = O**  **3 x Vold. = V**  **2 x Goed, 1 x Vold. = G** |  |  |  |
| **Resultaat controle/beoordeling bewijsstuk (herkansing):** |  |  |  |

|  |
| --- |
| **Bewijsstuk BP3.3C:**  **Werkstuk met onderzoeksresultaten van de kwaliteit van zorg en een verbetervoorstel** |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Naam student |  | Periode |  |
| Studentnummer |  | Datum |  |
| Opleiding | **VZ-IG BOL/BBL** | 1ste Beoordelaar (school) |  |
| Klas |  | 2e Beoordelaar (inst./ sch.) |  |

|  |  |
| --- | --- |
| **Algemene controlepunten incl. Nederlands** | |
| Het praktijkonderzoek is met toestemming uitgevoerd en de bevindingen zijn naar waarheid weergegeven. | **Naam en handtekening praktijkbegeleider (NVT in BOL-fts):** |
| Het werkstuk voldoet aan de richtlijnen Nederlands schrijven 2F (zie beoordelingslijst TP schrijven). | **Naam en handtekening beoordelaar (docent Nederlands of werkstukbeoordelaar):** |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Inhoudelijke controlepunten** | | | |
| **Controlepunten voor het werkstuk en het verbetervoorstel :** | **Onv.** | **Vold.** | **Goed** |
| Het werkstuk heeft een voorblad met:   * De titel en evt. een afbeelding * Verplichte gegevens: opleiding, groep, namen student(en), naam begeleider(s), leerjaar/periode en datum. |  |  |  |
| Het werkstuk heeft een inhoudsopgave met:   * Overzicht van de indeling (inleiding, hoofdstukken/paragrafen, samenvatting, conclusie en aanbevelingen, verbetervoorstel, literatuurlijst en evt. bijlages * Titels en nummering van de hoofdstukken en paragrafen * Titels en nummering van de bijlages * Achter elk onderdeel is de juiste bladzijde aangegeven; hieruit volgt dat alle bladzijden van het werkstuk ook zijn genummerd. |  |  |  |
| Het werkstuk heeft een inleiding met beschrijving van:   * Aanleiding (verwijzing naar laatste jaar opleiding en beroepsprestaties) * Onderwerpskeuze * Vraagstelling: hoofdvraag en deelvragen * Doelstelling * Korte toelichting op de hoofdstukken * Korte toelichting op wie dit werkstuk hebben gemaakt, hoe jullie er aan hebben gewerkt en evt. wie je wilt bedanken voor de geboden hulp. |  |  |  |
| De vraagstelling voldoet aan de volgende eisen:   * Bestaat uit een hoofdvraag die is opgesplitst in twee tot drie deelvragen * Is relevant; is van belang voor de eigen opleiding en gekozen branche * Is actueel; speelt in deze tijd binnen de zorg of in de eigen instelling en geeft nieuwe informatie * Is begrensd; is niet te omvangrijk of complex, geeft houvast bij het onderzoek en is te onderzoeken binnen de beschikbare tijd * Is onderzoekbaar; er bestaan over het onderwerp bronnen en onderzoekmethodes * Is overlegd met en goedgekeurd door de werkstukbegeleider(s). |  |  |  |
| Bij het theoretisch onderzoek (literatuurstudie) naar de vraagstelling is gebruik gemaakt van de volgende bronnen:   * Eén actueel en relevant artikel per groepslid * Eén boek of aantal hoofdstukken uit een boek per groepslid * Eén website, bv. van een beroepsorganisatie, branchevereniging of patiëntenorganisatie, over het onderwerp per groepslid. |  |  |  |
| Het hoofdstuk / de hoofdstukken over het theoretisch onderzoek bevat:   * Korte samenvattingen van de theorie per bron, die bijdragen aan de beantwoording van de vraagstelling. * Deze zijn in eigen woorden geschreven. Bij twijfel vindt plagiaatcontrole plaats. * Evt. bijpassende illustraties. |  |  |  |
| Het hoofdstuk over het praktijkonderzoek naar de vraagstelling beschrijft:   * Voor welk soort praktijkonderzoek gekozen is. * Hoe het praktijkonderzoek is uitgevoerd: wanneer, waar, met welk meetinstrument, onder welke doelgroep, met toestemming van wie? * Wat de bevindingen van het praktijkonderzoek zijn en wat deze bijdragen aan de beantwoording van je vraagstelling. |  |  |  |
| Je beschrijft de:   * Samenvatting, waarin je het praktijkonderzoek vergelijkt met het theoretisch onderzoek en de overeenkomsten en verschillen benoemt. * Conclusies uit je onderzoek, waarin je vaststelt of je vraagstelling is beantwoord/je doelstelling is bereikt en waarom dit het geval is. * Aanbevelingen, dit zijn verbetervoorstellen om de kwaliteit van zorg met betrekking tot je vraagstelling te verbeteren. |  |  |  |
| Je werkt één verbetervoorstel uit tot een beroepsproduct dat:   * Bruikbaar is binnen de beroepspraktijk * Een echte bijdrage levert aan de verbetering van de kwaliteit van zorg. |  |  |  |
| De literatuurlijst voldoet aan de volgende eisen:   * Is in alfabetische volgorde van de gebruikte artikelen, boeken en websites * Is genummerd en de nummering komt overeen met evt. citaten in de hoofdstukken * Elke bron (artikel, boek, website) is volgens de richtlijnen vermeld. |  |  |  |
| De bijlagen zijn juist opgenomen:   * Onder de nummers en titels zoals in de inhoudsopgave staan * Eén bijlage is in elk geval het meetinstrument * Eén bijlage is in elk geval het verbetervoorstel/beroepsproduct. |  |  |  |
| **Feedback (hier noteren of verwijzen naar feedback in inlevermap in NELO/naar beoordelingsformulier Nederlands schrijven)** | | | |
| **Resultaat controle/beoordeling bewijsstuk (1ste kans):**  **3 x Onv. = O**  **9 x Vold., 2 Onv. = V**  **9 x Goed, geen Onv. = G** |  |  |  |
| **Resultaat controle/beoordeling bewijsstuk (herkansing):** |  |  |  |

**Beoordelingslijst Schrijven Nederlands 2F – Werkstuk**



|  |
| --- |
| **Bewijsstuk BP3.2D: Vakkennis overdragen via workshop** |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Naam student |  | Periode |  |
| Studentnummer |  | Datum |  |
| Opleiding | **VZ-IG BOL/BBL** | 1ste Beoordelaar (school) |  |
| Klas |  | 2e Beoordelaar (inst./ sch.) |  |

|  |  |
| --- | --- |
| **Algemene controlepunten incl. Nederlands** | |
| Het verbetervoorstel is overlegd met de praktijkopleider. Áls je de workshop gaat uitvoeren in de beroepspraktijk heb je hiervoor toestemming. | **Naam en handtekening praktijkbegeleider (NVT in BOL-fts):** |
| De workshop voldoet aan de richtlijnen Nederlands spreken 2F (zie beoordelingslijst taalprestatie Nederlands spreken). | **Naam en handtekening beoordelaar (docent Nederlands of workshopbeoordelaar):** |

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Inhoudelijke controlepunten** | | | | | | |
|  | | **Onv.** | | **Vold.** | **Goed** | |
| Je zorgt voor een correcte voorbereiding (draaiboek/programma, middelen/materialen, taakverdeling). | |  | |  | |  |
| Je leidt de presentatie in:  0 stelt de presentatiegevers voor  0 vertelt wat hun rol is  0 vertelt het doel en de opzet van de presentatie. | |  | |  | |  |
| Je verhaal is duidelijk door een samenhangende opsomming van punten, waarbij je het belangrijkste goed naar voren brengt:  0 aanleiding voor je verbetervoorstel o.b.v. je werkstuk  0 inhoud van je verbetervoorstel  0 belang van je verbetervoorstel voor de kwaliteit van zorg. | |  | |  | |  |
| Je vat de inhoud van de presentatie kort samen, vraagt of er nog vragen zijn en bespreekt deze en sluit de presentatie af. | |  | |  | |  |
| **Feedback (hier noteren of verwijzen naar feedback in inlevermap in NELO)** | | | | | | |
| **Resultaat controle/beoordeling bewijsstuk (1ste kans):**  **2 Onv. = Onvoldoende**  **3 Vold. + 1 Onv. = Voldoende**  **3 Goed + 1 Vold. = Goed** |  | |  | |  | |
| **Resultaat controle/beoordeling bewijsstuk (herkansing):** |  | |  | |  | |

**Beoordelingslijst Spreken Nederlands 2F – Presentatie**

****

**Toelichting op project 2**

**Bevorderen van kwaliteitszorg en deskundigheid via:**

* **werkstuk/scriptie )**
* **workshop/minisymposium ) eindopdracht**

**Het werkstuk / de scriptie (BP3.3B en BP3.3C)**

Het werkstuk bestaat uit twee onderdelen:

* Je doet **onderzoek naar een ontwikkeling, trend of knelpunt in de zorg** vanuit een **vraagstelling**. De vraagstelling heeft te maken met het **verbeteren van kwaliteit van zorg**. Het moet een **actueel en relevant onderwerp** zijn: een instelling of afdeling heeft er belang bij dat je juist nu dát onderwerp kiest om aan kwaliteitsverbetering te werken.

Het onderzoek bestaat uit een **theoretisch onderzoek** en een **praktijkonderzoek**. Theoretisch onderzoek doen betekent het bestuderen van verschillende schriftelijke bronnen: artikelen, boeken en internet.

Praktijkonderzoek doen kan in verschillende vormen. De vorm die je kiest hangt af van je onderwerp en de mogelijkheden die je hebt voor het doen van praktijkonderzoek, bv. deskundige(n) interviewen, een enquête afnemen of een observatie doen a.d.h.v. gestandaardiseerde lijst.

* Je stelt een **verbetervoorstel** op, waarmee de kwaliteit van zorg ten aanzien van je onderwerp, in de beroepspraktijk daadwerkelijk verbeterd kan worden.

Uit het bovenstaande blijkt dat het onderzoek en het verbetervoorstel niet alleen bijdragen aan meer kennis over wat kwaliteit van zorg is; je bevordert hierdoor ook je eigen deskundigheid. We willen echter dat je deze kennis ook gaat delen.

Let op: Je hoeft niet, zoals in BP3.3B staat, het verbetervoorstel ook uit te voeren in de praktijk en een nameting uitvoeren. Dit mag wel als dit haalbaar is.

**De workshop / de presentatie / het minisymposium (BP3.2D)**

Het delen van de opgedane kennis over het actuele kwaliteitsonderwerp vindt plaats door het verzorgen van een workshop of presentatie. We doen dat meestal via een minisymposium, waarbij op een dag(deel) alle studenten van een klas die workshops geven aan medestudenten, docenten, praktijkopleiders, collega’s uit de instellingen en jongerejaars. Je mag zelf kiezen hoe je je workshop inricht, bv. een presentatie m.b.v. PPT of Prezi, een klinische les of een discussie.

**Samenhang van het werkstuk en de workshop met de beroepsprestaties**

In dit project/de eindopdracht zijn drie beroepsprestatie-opdrachten gecombineerd, nl. BP3.3B,

BP3.3C en BP3.2D (zie onderstaand schema).

Wij hebben dit gedaan, omdat wij vinden dat deze opdrachten met elkaar samenhangen en met elkaar een passende eindopdracht vormen binnen de opleiding tot verzorgende. Zo’n eindopdracht is een lange traditie in de opleiding tot verzorgende.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Beroepsprestatie** | **Bewijsstuk** | **Bijbehorend werkproces** | **Bijbehorende competenties** |
| BP3.3B  Samenvatting artikel ontwikkelingen en trends | **Werkstuk** met onderzoeksresultaten over kwaliteit van zorg en verbetervoorstel | WP1.11  Evalueert de zorgverlening | J Formuleren en rapporteren  M Analyseren |
| BP3.3C Kwaliteitsverbetering | WP2.2  Werkt aan het bevorderen en bewaken van kwaliteits-zorg | T Instructies en procedures opvolgen |
| WP2.1  Werkt aan deskundigheids-bevordering en professio-nalisering van het beroep | K Vakdeskundig-heid toepassen |
| BP3.2D  Vakkennis overdragen | **Workshop** over het verbetervoorstel |

**Stappenplan Werkstuk en Workshop [[1]](#footnote-1)[[2]](#footnote-2)**

1. **Kiezen van het onderwerp**

Kies een actuele ontwikkeling, trend of knelpunt binnen de branche waarin je werkt of stage loopt/stage gaat lopen.

*Voorbeelden van onderwerpen zijn:*

* de voorlichting aan kraamvrouwen met borstontsteking in de thuiskraamzorg
* de naleving van het decubitusprotocol op de afdeling De Zwaluw
* voorkomen van obstipatie bij chronische zieken op de somatische afdeling van verzorgingshuis De Burcht .
* omgaan met onderlinge feedback tussen verzorgenden op afdeling De Berk
* het gebruik van het zorgplan bij de zorgverlening in verzorgingshuis Vredestein
* de rol van de verzorgende in het MDO in verpleeghuis Avondrood
* de invloed van de werkdruk op de zorgverlening op afdeling De Zon in
* verzorgingshuis Zonnestraal.

Zoals je ziet in bovenstaande voorbeelden moet het onderwerp passen binnen de beroepsuitoefening van de verzorgende-IG.

Als je de opleiding sociaal-agogisch verzorgende IG doet, moet je onderwerp betrekking hebben op het snijvlak wonen-welzijn-zorg.

Je moet het onderwerp bespreken en laten goedkeuren door je prestatiebegeleider vanuit school en ook door de werkbegeleider en/of praktijkopleider van de instelling als je gelijktijdig werkt of stage loopt.

1. **Oriënteren op het onderwerp**

Zoek in een vaktijdschrift een actueel artikel op over dit onderwerp.

Oriënteer je op je onderwerp door het maken van een samenvatting van een artikel over dit onderwerp.

Lees hiervoor opdracht B in BP3.3 en de controlepunten hierbij goed door.

Let op:

Deze samenvatting kan tevens gebruikt worden als kwalificerend bewijsstuk (examenopdracht) bij de taalprestatie Schrijven.

[](http://www.google.nl/url?sa=i&rct=j&q=&esrc=s&frm=1&source=images&cd=&cad=rja&docid=2whJ1BRlf6r4EM&tbnid=3AgU02I3UT360M:&ved=0CAUQjRw&url=http://cjgamersfoort.blogspot.com/2013/03/hoe-maak-ik-een-werkstuk.html&ei=LpNdUsuRFYPE0QWlpIGgBg&bvm=bv.53899372,d.d2k&psig=AFQjCNFzFGpPvVFcFqa-q_QPSx6dxqO1kg&ust=1381950629041612)

1. **Formuleren van de vraagstelling en doelstelling**

Formuleer een vraagstelling en doelstelling bij het onderwerp.

**3.1 Vraagstelling: hoofdvraag en deelvragen**

Baken het onderwerp af door het te formuleren in een hoofdvraag. Het vinden van een antwoord op deze hoofdvraag is het doel van je onderzoek. Hiervoor is het belangrijk dat je:

* Je vraag helder formuleert. Geeft je vraag een concreet houvast bij het doen van je onderzoek? Zorgt de vraag er voor dat je kunt beperken tot wat er toe doet voor het vinden van een antwoord?
* Je vraag onderzoekbaar is. Is er wel informatie voorhanden om de vraag te onderzoeken? Kun je de vraag onderzoeken binnen de beschikbare tijd?
* Je vraag opsplitst in twee of drie deelvragen. In principe schrijf je over elke deelvraag een hoofdstuk.

**3.2 Doelstelling**

In een doelstelling geef je aan wat en wie je met dit verslag wilt bereiken. Bij het formuleren van doelen ga je uit van je vraagstelling. Immers: als jij je doelen hebt bereikt heb je een antwoord op je vraagstelling gekregen. Geef in de doelen ook aan op welke doelgroep jij je richt. Voorbeelden van doelgroepen zijn collega-verzorgenden, het afdelingshoofd, de directie van de instelling of zorgvragers.

**3.3 Voorbeelden van vraagstellingen en doelstellingen**

Vraagstelling: Welke effecten heeft de werkdruk op de bewoners van afdeling De Zon van verzorgingshuis Zwaluw

Doelstelling: Het aanbieden van informatie en adviezen aan verzorgenden en leerlingen van de afdeling de Zwaluw om de gevolgen van werkdruk voor de bewoners te verminderen.

Vraagstelling: Hoe kunnen verzorgenden de het zorg voor decubituswonden op De Zwaluw verbeteren?

Doelstelling: We bieden theorie en adviezen aan verzorgende aan over het voorkomen en verzorgen van decubitus wonden.

Vraagstelling: Hoe kan de afnamefase van de zorg bij De Zonnestraal worden verbeterd zodat het zorgleefplan vraaggericht wordt opgesteld?

Doelstelling: Het aanbieden van theorie en tips voor het verbeteren van de anamnesefase zodat het zorgleefplan aansluit bij de beleving en wensen van de cliënt.

Vraagstelling: Hoe kan de belevingsgerichte zorg op afdeling De Hooiberg worden verbeterd.

Doelstelling: Het beschrijven van theorie over belevingsgericht zorg en het aanbieden van tips aan verzorgenden om de belevingsgerichte zorg te verbeteren.

*Verwerk stap 1, 2 en 3 op papier alvast tot een eerste ruwe versie van je inleiding.*

*Zie hiervoor verder stap 8.*

1. **Theoretisch onderzoek doen/literatuurstudie**

Bestudeer relevante artikelen, boeken en internetsites waarmee je antwoord krijgt op je deelvragen . Hierbij geldt dat elk lid van het werkstukgroepje het volgende bestudeert:

* één actueel artikel (dit is het artikel dat je bij de oriëntatie hebt samengevat),
* één actueel boek (of aantal hoofdstukken hieruit), dat geschreven is door een deskundige over het onderwerp. Het mag dus geen gewoon schoolboek zijn.
* één website van een organisatie die zich professioneel bezighoudt met het onderwerp. Het mag dus geen commerciële organisatie zijn of website van een privé-persoon.

Geef per bron eerst een samenvatting van de theorie.

Geef daarna aan wat deze theorie bijdraagt aan het antwoord op je vraag.

*Zie elke deelvraag als apart hoofdstuk van je verslag en orden de samenvattingen direct per hoofdstuk en per paragraaf. Zo krijg je alvast een hoofdstukindeling en –nummering.*

*Houd goed bij uit welke bronnen je samenvattingen komen. Dit is alvast een ruwe versie van je bronnenlijst. Gebruik hierbij de wordfunctie ‘’verwijzingen’’ > ‘’bronnen beheren’’.*

[](http://www.google.nl/url?sa=i&rct=j&q=&esrc=s&frm=1&source=images&cd=&cad=rja&docid=cOdQJF6MANJ_nM&tbnid=F8WIXpXP7f3mqM:&ved=0CAUQjRw&url=http://www.csgbeilen.com/Default.asp?page=241&ei=aJVdUoDCN6mM0AW1uIGwAg&bvm=bv.53899372,d.d2k&psig=AFQjCNHt4ZOheUuLJuWaV1qTQyM_EUEzyw&ust=1381950597135905)

1. **Praktijkonderzoek doen**

Ga na hoe in de praktijk wordt omgegaan met het onderwerp.

Dit kun je op verschillende manieren doen, bv.:

* Interviewen van een deskundige
* Bezoeken van een congres, conferentie of symposium
* Een enquête of observatie afnemen over hoe verzorgenden nu omgaan met het onderwerp
* Een toets afnemen over wat verzorgenden weten van het onderwerp
* ….

Kies een manier die past bij jouw onderwerp en bij de mogelijkheden die je hebt. Overleg dit met je docent.

Voordat je het praktijkonderzoek gaat doen, moet je altijd een meetinstrument hebben. Voorbeelden van meetinstrumenten zijn:

* een vragenlijst voor het afnemen van het interview
* een enquêteformulier met gesloten vragen
* een observatieschema
* een toets om na te gaan wat iemand van het onderwerp weet.

Motiveer je keuze voor het meetinstrument.

Als je zelf een meetinstrument maakt, moet je er voor zorgen dat dit aansluit bij je vraagstelling/deelvragen. Anders krijg je uitkomsten die je niet kunt gebruiken.

Je mag ook gebruik maken van een kant-en-klaar meetinstrument, zoals een gestandaardiseerde observatielijst. Maar ook deze moet goed passen bij je vraagstelling.

Het meetinstrument moet goedgekeurd zijn door je begeleidend docent voordat je het mag gebruiken. Als je een praktijkonderzoek gaat doen in een zorginstelling, moet het meetinstrument ook goedgekeurd zijn door je begeleider vanuit de praktijk. Daarnaast moet je dan toestemming krijgen voor de uitvoering van het onderzoek. Spreek ook duidelijk af wanneer je het onderzoek gaat doen en met wie.

Voer het praktijkonderzoek volgens afspraak uit.

Maak na het praktijkonderzoek een (geanonimiseerde) samenvatting van de bevindingen.

Maak hierbij ten minste één tabel of grafiek.

Geef daarna aan wat deze bevindingen betekenen voor het antwoord op je vraag.

*Het praktijkonderzoek is een apart hoofdstuk in je werkstuk.*

*Het meetinstrument dien je als bijlage op te nemen in je werkstuk. Ingevulde meetinstrumenten moet je wel bewaren totdat je werkstuk voldoende is beoordeeld, maar voeg je niet toe aan het werkstuk.*

1. **Beschrijven van de samenvatting, conclusie en aanbevelingen**

In de samenvatting beschrijf je eerst de vergelijking van het praktijkonderzoek met het theoretisch onderzoek:

* Wat zijn de overeenkomsten?
* Wat zijn de verschillen?

Vervolgens beschrijf je op basis van bovenstaande een conclusie. In de conclusie geef je weer of en welke antwoord(en) je hebt gevonden op je vraagstelling en geef je weer in welke mate je je doel (en) hebt bereikt.

Daarna beschrijf je wat er gedaan zou moeten worden om de kwaliteit te borgen of te verbeteren: de aanbevelingen of verbeteracties.

[](http://www.google.nl/url?sa=i&rct=j&q=&esrc=s&frm=1&source=images&cd=&cad=rja&docid=KIPfAfTo8avzwM&tbnid=SB3uFTmBdWPr6M:&ved=0CAUQjRw&url=http://www.airspace-infringement.nl/conclusies%20unaux2003.htm&ei=jpldUp3wC4TG0QXlgoGYCg&psig=AFQjCNEM4mddX87p74M_Qv6f8EUkzVWHGA&ust=1381952224900911)

1. **Stel een verbetervoorstel op.**

Werk één van de aanbevelingen verder uit in een verbetervoorstel om de kwaliteit van zorg in de beroepspraktijk te verhogen. In dit voorstel geef je aan op welke wijze het probleem dat je hebt beschreven in je werkstuk, het beste aangepakt kan worden in de beroepspraktijk (in het algemeen of in je eigen BPV-instelling).

De vorm van het verbetervoorstel is altijd een beroepsproduct. Dit is een product, dat verzorgenden kunnen gebruiken binnen de beroepsuitoefening en dat dan écht bijdraagt aan verbetering van de kwaliteit van zorg.

Voorbeelden van zulke verbetervoorstellen/beroepsproducten zijn:

* standaardzorgplan
* standaardvoorlichtingsplan
* handelingsprotocol
* klinische les
* een notitie om te kunnen bespreken in bv. een teambespreking
* artikel voor het interne magazine van de instelling
* voorlichtingsfolder of -affiche.

*Het verbetervoorstel dien je als bijlage op te nemen in je werkstuk.*

1. **Afmaken van het werkstuk:**

**Maken van het voorblad, de inleiding en de bronnenlijst**

**Ordenen van de hoofdstukken en paragrafen**

**Toevoegen van de bijlage(n)**

**Maken van de inhoudsopgave**

**Bundelen van het geheel tot een kant-en-klaar werkstuk**

**Controleren van het werkstuk op de indicatoren voor Nederlands schrijven 2F.**

[](http://www.google.nl/imgres?sa=X&biw=1249&bih=588&tbm=isch&tbnid=mVFnVAB4YU-eMM:&imgrefurl=http://www.hetwkz.nl/hoezitdat/het-ziekenhuis/spreekbeurten-en-werkstukken/&docid=vI9P5S-hhttbEM&imgurl=http://www.hetwkz.nl/wp-content/uploads/2012/01/spreekbeurt-werkstukken.jpg&w=480&h=315&ei=1pldUuPoJbKa0QXf1YD4Dw&zoom=1&ved=1t:3588,r:37,s:0,i:207&iact=rc&page=3&tbnh=182&tbnw=277&start=31&ndsp=18&tx=165&ty=94)

**8.1 Voorblad**

Het voorblad bevat:

* De titel van het werkstuk: een pakkende naam die de inhoud van het werkstuk dekt (midden pagina)
* Evt. een bijpassende afbeelding (midden pagina)
* De namen van de auteurs, verwijzing naar de opleiding, leerjaar, project en beroepsprestaties, datum en naam betrokken begeleider(s) (linksonder de pagina).

**8.2 Inleiding**

In de inleiding staat kort beschreven wat in het werkstuk aan de orde komt:

* Welk onderwerp je hebt gekozen.
* Waarom je dit onderwerp hebt gekozen.
* Wat de vraagstelling is en evt. wat de deelvragen zijn.
* Welke doelstelling je met het schrijven van het werkstuk hebt.
* Uit welke hoofdstukken je werkstuk bestaat.
* Welke activiteiten (literatuurstudie/praktijkonderzoek) je gaat uitvoeren om de vraagstelling te beantwoorden en de doelstelling te bereiken.
* Waaruit je verbetervoorstel bestaat.
* Wie je wilt bedanken voor hulp tijdens het schrijven van het werkstuk.

**8.3 Bronvermelding en literatuurlijst**

Je mag teksten en ideeën van anderen niet zo maar samenvatten of presenteren als je eigen werk. Dat is plagiaat. Als je voor een werkstuk bronnen bestudeert, moet je daarom altijd werken met een duidelijke bronvermelding.

Daarnaast kan de beoordelende docent (examinator) aan de hand van de bronvermelding nagaan:

* of je de juiste bronnen hebt gebruikt (actualiteit, diepgang, betrouwbaarheid)
* of je de verplichte variatie aan bronnen hebt gebruikt
* of de bronnen correct zijn gebruikt
* of belangrijke bronnen ontbreken.

Bij twijfel maakt de examinator gebruik van een programma voor plagiaatcontrole.

In een werkstuk neem je op twee manieren delen van andermans werk over:

1. Door de woorden van een ander in eigen woorden samen te vatten. Dit heet parafraseren.

De verschillende bronnen die je gebruikt bij het samenvatten, vermeld je achterin je werkstuk op de literatuurlijst.

Let op:

Je hoeft in mbo-niveau 3 (taalniveau 2F) dus niet bij elk stukje samenvatting direct te verwijzen naar de bron. Evenmin hoef je in mbo-niveau 3 te kunnen werken met voetnoten.

Dat moet wel als je een werkstuk schrijft voor mbo-niveau 4 (taalniveau 3F) of op hbo-niveau (taalniveau 4F).

1. Door de tekst van een ander letterlijk over te nemen. Dit heet citeren. Een citaat plaats je altijd tussen aanhalingstekens. Achter het citaat plaats je tussen haakjes het nummer van de bron op de literatuurlijst waar het citaat uit komt.

De literatuurlijst is een overzicht van de bronnen die gebruikt zijn achterin het werkstuk. De lijst wordt op basis van de alfabetische volgorde van de schrijvers opgesteld. Je nummert de lijst op basis van de alfabetische volgorde. Hoe vermeld je de boeken, artikelen en websites?

**8.3.1 Boeken en hoofdstukken in bundels**

Vermeld:

Achternaam auteur, gevolgd door initialen van de voornamen en evt. voorvoegsel

Jaar van verschijnen tussen haakjes en dan een punt

Titel van het boek ; deze begint met hoofdletter, eindigt met punt en wordt cursief weergegeven

Plaats van uitgave; dan dubbele punt en de naam van de uitgeverij

Voorbeelden:

Bij één auteur:

Vera, F.W.M. van (1997). *Metaforen voor de wildernis*: eik, hazelaar, rund en paard.

’s Gravenhage : Ministerie van Landbouw, Natuurbeheer en Visserij.

Bij meer auteurs alle namen vermelden, gescheiden door een komma

Cummins, D.D., en Allen, C. (1998). *The evolution of mind*. New York/Oxford : Oxford University Press

Als het werk onder redactie geschreven is, schrijf je de naam van de redacteur met de toevoeging (red.) of (ed.), de titel van de bundel cursief en je voegt de pagina’s toe.

Wiser, M., Carey, S. (1983). *When heat and temperature were one*. In: Gentner, D., Stevens, A.L. (eds.), Mental Models. Hillsdale: Erlbaum, p. 267-297.

**8.3.2 Artikelen uit tijdschriften**

Vermeld:

-         naam van auteur(s), jaar van verschijnen

-         titel, deze begint met hoofdletter en eindigt met punt

-         naam tijdschrift met hoofdletter en cursief

-         eventueel jaargangnummer en begin- en eindbladzijde van artikel.

Voorbeelden:

Enneking, M., Hek, G.(2005). Waar komt de bliksem vandaan?. In: Nieuw Archief voor Wiskunde, p. 133-135.

Geugten, T. van(1997). Intercultureel leren in het studiehuis. Tweede Fase-experimenten met het onderwijspakket Indisch in Nederland. In: Geschiedenis in de klas, no. 49, p. 31-35.

Ree, E., van (21-01-2006). Hitler was Stalin net voor. De Volkskrant, p. 12.

**8.3.3 Internetbronnen**

Voor de vermelding van internetbronnen is het belangrijk dat je die goed vermeldt in je literatuurlijst. Boeken en artikelen kun je immers makkelijk terug vinden via de bestaande catalogi, maar het terugvinden van internetbronnen is veel lastiger. Bovendien kunnen websites tussentijds veranderen of zelfs compleet van het internet gehaald worden.

Om toch je bronnen voor de beoordelaar van je werkstuk terugzoekbaar te houden, moet je je houden aan de volgende regels:

* Druk de webpagina waar je de informatie vandaan hebt direct af op papier. Als dan de website tussentijds verandert of zelfs verdwijnt, kun je deze pagina als bewijs gebruiken als gevraagd wordt naar de bron van je werkstuk.
* Zoekmachines mogen niet in de bronnenlijst opgenomen worden, net zo min als pagina’s waarop alleen maar links staan. Je moet altijd de website zelf vermelden.

Vermeld:

* (indien mogelijk) Auteur(s), (datum publicatie) en titel publicatie.
* Geraadpleegd op datum:
* De URL (het internetadres) van de pagina waarop de daadwerkelijk gebruikte informatie staat. Deze titel is te vinden in de balk aan de bovenkant van het scherm. Het adres van een website begint met http:// en is geheel onderstreept. Vaak zijn URL’s lang en onoverzichtelijk. Gebruik bij voorkeur de kopieer- en plakfuncties op de computer. Meestal wordt de titel gevolgd door de naam van de browser die je gebruikt, bijv. Microsoft Internet Explorer. Dit hoef je natuurlijk niet te vermelden.

Voorbeeld:

Berg, M. van den (28-6-2000), Verwijzen naar internetpagina’s. Geraadpleegd op 4 juli 2008 op:

[http://www.mvdberg.myweb.nl/verwijzen\_naar\_internetpagina’s.htm](http://www.mvdberg.myweb.nl/verwijzen_naar_internetpagina%27s.htm).

**8.4 Nederlands schrijven 2F**

Gebruik de beoordelingslijst van TP5, werkstuk, uit de taalprestaties schrijven 2F om je werkstuk te controleren op Nederlandse schrijfvaardigheid.

1. **Maak een draaiboek voor de workshop en oefen de workshop.**

Je moet je verbetervoorstel presenteren tijdens het minisymposium. Hiervoor moet je een workshop voorbereiden van max. 20 minuten. Je bent vrij in de vorm van je workshop, maar de vorm moet aansluiten bij wat je wilt bereiken als het gaat om het verbeteren van de kwaliteit van zorg.

De voorbereiding resulteert in een draaiboek voor de workshop. Hierin staat:

* het programma van de workshop, passend binnen de beschikbare tijd
* een korte toelichting op elk programmaonderdeel. De programmaonderdelen zijn in elk geval:
* de aanleiding voor de workshop; leg hierbij een relatie met je werkstuk
* het doel en de doelgroep van de workshop
* de activiteiten die je gaat doen
* de methodes en middelen je hierbij gaat gebruiken.
* hoe je de workshop gaat evalueren.
* de taakverdeling, waarbij je er voor zorgt dat ieder groepslid een bijdrage levert

Oefen de presentatie aan de hand van de controlelijst (voor de inhoudelijke punten) en de beoordelingslijst van TP1, presentatie (voor Nederlands spreken 2F).

[](http://www.google.nl/url?sa=i&rct=j&q=&esrc=s&frm=1&source=images&cd=&cad=rja&docid=7-9dtaTZZ19w3M&tbnid=UdpaxKgKqmkIfM:&ved=0CAUQjRw&url=http://www.werkenmantelzorg.nl/aan-de-slag/workshops&ei=eZpdUs7pMoSf0QWIvoHoDQ&bvm=bv.53899372,d.d2k&psig=AFQjCNFvRYfg-2YBs2efArsqP_cEOJkEgg&ust=1381952491520714)

1. **Geef de workshop.**

Geef de workshop op het minisymposium (of in de beroepspraktijk).

Je wordt hierbij geobserveerd en beoordeeld aan de hand van:

* De controlelijst voor de workshop; op de inhoudelijke punten
* De beoordelingslijst bij TP5, Presentatie; op Nederlands spreken 2F.

De beoordeling wordt gedaan door een VZ-docent en tweede beoordelaar, zoals een praktijkopleider of docent Nederlands.

Evalueer de workshop(s).

1. Door Rita de Vries, bewerkt door Joke de Jonge [↑](#footnote-ref-1)
2. Deze richtlijnen zijn afgestemd op de richtlijnen voor het schrijven van een werkstuk bij Nederlands (zie o.a. Nederlands NU deel B, H3. Daarnaast wordt bij de beoordeling van schrijven en spreken gebruik gemaakt van de taalprestaties van Stichting Consortium Beroepsonderwijs. [↑](#footnote-ref-2)