|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **persoonlijk ACTIVITEITEN- en ontwikkelplan** | | | | |
| **Project 3 – BEROEPSBEKWAAM HANDELEN (LEREN AAN ANDEREN)** | | | | |
| **Nummer en naam beroepsprestatie** | **BP2.4B/C/F/G – Uitvoeren van verpleegtechnische vaardigheden**  **BP3.2C – Bewijsstuk van het begeleiden van een stagiaire in een krachtige leeromgeving** | | | |
| **Nummer en naam opdracht en bewijsstuk (zie ‘’de opdracht’’ en ‘’het resultaat in het faseboekje):**  BP2.4B/C: Schema over relevante wetgeving aan de hand van casuïstiek  BP2.4F: Plan van aanpak voor voorlichting, advies of instructie geven  BP2.4G: STARRT-verslag over onverwachte situatie bij verpleegtechnisch handelen  BP3.2C: Bewijsstuk van begeleiding in een krachtige leeromgeving | **Werkproces(sen)/competentie(s) die beoordeeld worden (zie controlelijst w.b. bewijstukken en A-lijst w.b. handelen):**  WP1.3, Voert verpleegtechnische handelingen uit  Comp. K (vakdeskundigheid toepassen), L (materialen en middelen inzetten), T (instructies en procedures opvolgen)  WP1.8, Geeft voorlichting, advies en instructie  Comp. I (presenteren), L (materialen en middelen inzetten)  WP1.9, Hanteert crisissituaties en onvoorziene situaties  Comp. E (samenwerken en overleggen), T (instructies en procedures opvolgen), V (met druk en tegenslag omgaan)  WP2.3, Geeft werkbegeleiding  Comp. C (begeleiden) | | | |
| **Persoonlijk leerdoel waaraan ik ga werken tijdens deze beroepsprestaties (POP)** |  | | | |
| **Uiterste inleverdatum bewijsstukken** |  | | | |
| **WAT**  **Activiteiten/taken** | **WELKE WIJZE**  **Hoe en waarmee** | **WIE**  **Taakverdeling** | **WANNEER**  **Week/Datum/ Tijdsinvestering** | **WAAR**  **Op school, in de BPV of elders** |
| **Oriënteren en plannen:**   * Project 3 en BP lezen * Controlelijst lezen * PAP lezen en afmaken * Persoonlijk leerdoel kiezen en opnemen * Opdrachten en PAP bespreken met begeleiders * Zorgvragers (BOL-pts, BBL) of casussen (BOL-fts) kiezen bij opdrachten waarvoor dat nodig is * Informatie opzoeken over opdrachten waarvoor dat nodig is |  |  |  |  |
| **BP2.4B/C: Schema van relevante wetgeving aan de hand van casuïstiek** | | | | |
| **Uitvoeren:** |  |  |  |  |
| **Controleren en reflecteren:** |  |  |  |  |
| **BP2.4F: Plan van aanpak voor voorlichting, advies of instructie geven** | | | | |
| **Uitvoeren:** |  |  |  |  |
| **Controleren en reflecteren:** |  |  |  |  |
| **BP2.4G: STARRT-verslag over onverwachte situatie bij verpleegtechnisch handelen** | | | | |
| **Uitvoeren:** |  |  |  |  |
| **Controleren en reflecteren:** |  |  |  |  |
| **BP3.2C: Bewijsstuk van begeleiding in een krachtige leeromgeving** | | | | |
| **Uitvoeren:** |  |  |  |  |
| **Controleren en reflecteren:** |  |  |  |  |
| **Controleren en reflecteren m.b.t. het gehele project:**   * Afronden bewijsstukken m.b.v. controlelijst * Bestanden met bewijsstukken juiste code/naam geven * Inleveren bewijsstukken in NELO op afgesproken moment | | Student |  | School |
| * Beoordelen bewijsstukken m.b.v. controlelijst * Invullen resultaten in LBS * Terugkoppelen beoordeling en indien nodig afspreken herkansing. | | Beoordelaar(s) |  | School en BPV (BOL-pts, BBL)  School  (BOL-fts) |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **GO / NO GO**  **voor uitvoering PAP/POP** | **Naam docent school:** | **Handtekening:** | **Datum:** |
| **Naam begeleider BPV (nvt in BOL-fts):** | **Handtekening:** | **Datum:** |