**Achtergrondinformatie bij BPV-wijzer deel 2/3, Begeleiding/Evalueren en Examineren**

***Beoordelingen in de BPV***

Tijdens de BPV zijn er twee soorten van beoordeling:

* **Evalueren.** Dit vindt plaats op het tussen- en eindevaluatiegesprek en met behulp van het formulier tussenevaluatie/eindevaluatie. Hier beoordelen de BPV-docent en de BPV-begeleider van de instelling (praktijk- of werkbegeleider) of je als stagiaire voldaan hebt aan:
  + de stage-activiteiten en/of stage-opdrachten
  + de urennorm,
  + gevraagde beroepshouding/zelfsturing.

De uitleg staat in de BPV-wijzer, deel 2, Begeleiding.

* **Examineren.** Hier beoordelen examinatoren of je voldaan hebt aan de werkprocessen. Dit vindt plaats volgens:
  + het examenplan, waarin de exameneenheden verdeeld zijn over de BPV-periodes
  + de examens van Stichting Consortium Beroepsonderwijs

De uitleg over examineren en het ZON-examenplan staat in de BPV-wijzer, deel 3, Examens.

***Uitgangspunten van het ZON-examenplan***  
1. Ieder werkproces in zijn volledigheid examineren    
2. Ieder werkproces slechts eenmaal examineren

3. De werkprocessen binnen kerntaak 1 niet combineren met werkprocessen binnen kerntaak 2

4. Exameneenheden afsluiten in de BPV, behalve exameneenheid 4 en 5 is ook mogelijk alleen op school

5. Exameneenheden worden evenwichtig verdeeld over de BPV-periodes tijdens de hele opleiding

6.Werkprocessen binnen exameneenheden examineren m.b.v. de exameninstrumenten van Stichting Consortium Beroepsonderwijs.

***Kerntaken, werkprocessen en competenties***

Om de opzet/inhoud van de exameneenheden/examens te kunnen begrijpen, moet je weten wat kerntaken, werkprocessen en competenties zijn. Deze uitleg staat in de studiewijzer.

***Planning van de ZON-exameneenheden***

De VZ- en VP-opleiding kennen vijf exameneenheden, die genummerd zijn van 1 tot en met 5 (zie bijlage en examenplan in deel 3 van de BPV-wijzer). De exameneenheden zijn gepland in een bepaald leerjaar / BPV-periode:

* Exameneenheid 1: BPV-1 (leerjaar 2)
* Exameneenheid 2: BPV-1 (leerjaar 2)
* Exameneenheid 3 VZ: BPV-2 (leerjaar 3); evt. ook gebruiken in VP: BPV-2 (leerjaar 3)
* Exameneenheid 3 VP: BPV-3 (leerjaar 4)
* Exameneenheid 4 en 5 VZ: leerjaar 3
* Exameneenheid 4 en 5 VP: leerjaar 3 of leerjaar 4.

Exameneenheid 1, 2 en 3 worden in elk geval uitgevoerd in de BPV.

Exameneenheid 4 en 5 worden bij fulltimestage uitgevoerd op school en bij parttimestage in de BPV.

In principe worden de examens in de laatste weken van een BPV-periode uitgevoerd.

Voorwaarde is het verkrijgen van een ‘’go’’ via het GO/NO GO-formulier.  
🖝De examens zelf zijn nodig bij het maken van het werkplan en krijgt de student persoonlijk uitgereikt tijdens de BPV-voorbereiding. De BPV-begeleider krijgt de examens via de student of BPV-docent.

Het GO/NO-GO-formulier krijgt de student aan het eind van de BPV-voorbereiding of op het terugkomonderwijs tijdens de BPV.

***Inhoud van de exameneenheden = inhoud van het leren in de BPV***

Elke exameneenheid bestaat uit twee of meer werkprocessen. Elk werkproces komt slechts voor in één exameneenheid. Elk werkproces wordt dus maar één keer geëxamineerd.

De werkprocessen die in de BPV worden geëxamineerd, zijn sturend voor de inhoud van het leer- en begeleidingsproces gedurende de BPV en dus voor de leeractiviteiten en opdrachten.

***Opzet van de examens van Stichting Consortium Beroepsonderwijs***

De student krijgt per werkproces een examen, in de vorm van de zg. ZON-exameneenheden. Deze examens cq. exameneenheden zijn van Stichting Consortium Beroepsonderwijs.

🖝De **procesbeschrijving inkopen, beheren, verstrekken en innemen BPV-examens en verwerken resultaten en bewijsstukken** is te verkrijgen via de teammanager van de opleiding.

Elk examen / elke exameneenheid bestaat uit:

1. Voorblad waarop je naam en beoordelingsresultaat vermeld worden
2. Overzicht van werkproces(sen) en competenties
3. Typering: inleidende tekst
4. Moeilijkheidsgraad d.m.v. beschrijving van de context, sturing en verantwoordelijkheid
5. Examenopdracht(en): een handelingsopdracht, een mondelinge opdracht of een schriftelijke opdracht of een combinatie van twee van deze opdrachten (zie bijgaand schema). De examenopdracht bepaalt hoe het examen wordt afgenomen, wat het bewijsstuk is en wie het examen (meestal) beoordeelt.
6. Bewijsstuk(ken)
7. Beoordelingslijst(en).

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Examenopdracht** | **Examenvorm en bewijsstuk** | **Examinator**  (School en instelling maken afspraken over wie welke opdracht beoordeelt, borgen de deskundigheid van de examinatoren en zien toe op de kwaliteit van de beoordeling) |
| Handelingsopdracht | Gedragsbeoordeling in een zorgsituatie | De examinator van de  BPV-instelling, bij voorkeur een andere BPV-begeleider. \*\*, \*\*\*\* |
| Mondelinge opdracht | Examengesprek over kwaliteit van handelen |
| Schriftelijke opdracht | Beroepsproduct, zoals een plan van aanpak of casus \* | De examinator van school, meestal de BPV-docent.  \*\*\*, \*\*\*\* |
| Verantwoordingsverslag over kwaliteit van handelen \* |

*\* De BPV-begeleider controleert schriftelijke bewijsstukken op waarheid (betrouwbaarheidseis inspectie).*

*\*\* Dit draagt bij aan een onafhankelijke beoordeling (betrouwbaarheidseis inspectie).*

*\*\*\* Omdat de BPV-docent op afstand betrokken is bij de BPV-begeleiding, is er sprake van voldoende onafhankelijkheid als examinator (betrouwbaarheidseis inspectie).*

*\*\*\*\* Daarnaast wordt een betrouwbare beoordeling geborgd door verschillende BPV-periodes met wisselende examinatoren, zowel vanuit de instelling als de school, en kwaliteitstoezicht vanuit de school op de examinatoren, bv. via steekproeven op de gedragsbeoordelingen en mondelinge en schriftelijke examens.*

**ZON-Examenplan opleiding Verzorgende-IG en Verpleegkundige** *(zoals opgenomen in de OER, niet voor de student, zie voor hen de staande schema’s in de BPV-wijzer)*

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Verzorgende-IG** | | | | | | | | | |  | **Verpleegkundige** | | | | | | |
| **Exameneenheid 1: Verlenen van basiszorg BPV 1** | | | | | | | | | **Examenvorm** | **Exameneenheid 1: Verlenen van basiszorg BPV 1** | | | | **Examenvorm** | | |
| WP 1.2 | | | Comp.  E, F, J, R | | | | | Biedt persoonlijke verzorging en observeert gezondheid en welbevinden | Gedragsbeoordeling | WP 1.2 | | Comp.  E, F, J, K, R, V | Biedt persoonlijke verzorging, observeert en monitort gezondheid en welbevinden | Gedragsbeoordeling | | |
| WP 1.5 | | | C,D,R | | | | | Begeleidt een zorgvrager | Plan van Aanpak  Gedragsbeoordeling | WP 1.4 | | C,D,R | Begeleidt een zorgvrager | Plan van Aanpak  Gedragsbeoordeling | | |
| **Exameneenheid 2: Begeleiden bij wonen en activiteiten BPV1** | | | | | | | | | **Examenvorm** |  | **Exameneenheid 2: Begeleiden van een cliënt/ groep cliënten BPV1** | | | | **Examenvorm** | |
| WP 1.6 | Comp.  C, U | | | | | Begeleidt een groep zorgvragers | | | Plan van Aanpak  Gedragsbeoordeling | WP 1.5 | | Comp.  C,D | Begeleidt een groep zorgvragers | Plan van Aanpak  Gedragsbeoordeling | |
| WP 1.7 | L, R, T | | | | | Ondersteunt bij wonen en huishouden | | | Gedragsbeoordeling | WP 1.7 | | E,T,V | Hanteert crisissituaties en onvoorziene situaties | Gedragsbeoordeling  Verantwoordingsverslag | |
| WP 1.9 | E, T, V | | | | | Hanteert crisissituaties en onvoorziene situaties | | | Gedragsbeoordeling  Verantwoordingsverslag | WP 1.7  VZ-IG | | L, R, T | Ondersteunt bij wonen en huishouden | Gedragsbeoordeling | |
| **Exameneenheid 3: Verzorgend handelen in complexe situaties BPV2** | | | | | | | | | **Examenvorm** | **Exameneenheid 3: Verpleegkundig handelen in complexe situaties BPV3** | | | | **Examenvorm** | |
| WP 1.1 | | D, H, J, K, M | | | | | Stelt ( mede) het zorgplan op | | Casus waarin planmatig zorg verlenen in beeld is gebracht  Verantwoordingsgesprek | WP 1.1 | | A, D, H, J, K, M | Stelt verpleegkundige diagnose en stelt verpleegplan op | Casus waarin planmatig ver-plegen in beeld is gebracht  Verantwoordingsgsprek | |
| WP 1.3 | | K, L, T | | | | | Voert verpleegtechnische handelingen uit | | Gedragsbeoordeling  Verantwoordingsverslag | WP 1.3 | | K, L, T | Voert verpleegtechnische handelingen uit | Gedragsbeoordeling  Verantwoordingsverslag | |
| WP 1.8 | | I, L | | | | | Geeft voorlichting , advies en instructie | | Instructieplan  Gedragsbeoordeling | WP 1.6 | | I, L | Geeft voorlichting, advies en instructie | Instructieplan  Gedragsbeoordeling | |
| WP 1.11 | | D, J, M | | | | | Evalueert de zorgverlening | | Gedragsbeoordeling  Verantwoordingsverslag | WP 1.8 | | B, E, Q | Coördineert de zorgverlening | Gedragsbeoordeling | |
| WP 1.10 | | E, Q | | | | | Stemt de zorgverlening af | | Gedragsbeoordeling |  | WP 1.9 | | D,J,M | Evalueert de zorgverlening | Gedragsbeoordeling  Verantwoordingsverslag | |
| WP 1.4 | | - | | | | | Voert partusassistentie uit (kraamzorg) | | Gedragsbeoordeling  Verantwoordingsverslag |  |  | |  |  |  | |
| **Exameneenheid 4: Kwaliteitszorg (op school of BPV2)** | | | | | | | | | **Examenvorm** |  | **Exameneenheid 4 Kwaliteitszorg (op school of BPV3)** | | | | **Examenvorm** |
| WP 2.1 | | | | K | | | Werkt aan deskundigheids-bevordering en professionalisering van het beroep | | Examengesprek  Deskundigheidsbijdrage | WP 2.1 | | K | Werkt aan deskundigheids-bevordering en professio-nalisering van het beroep | Examengesprek  Deskundigheidsbijdrage |
| WP 2.2 | | | | T | | | Werkt aan het bevorderen en bewaken van kwaliteitszorg | | Plan van aanpak t.b.v. kwaliteitszorg  Rapportage van het verbeterproject | WP 2.2 | | H, T | Werkt aan het bevorderen en bewaken van kwaliteitszorg | Plan van aanpak t.b.v. kwaliteitszorg  Rapportage van het verbetertraject |
| **Exameneenheid 5: Werkbegeleiding (op school of in BPV2)** | | | | | | | | | **Examenvorm** | **Exameneenheid 5: Werkbegeleiding (op school of in BPV3)** | | | | **Examenvorm** |
| WP 2.3 | | | | | C | Geeft werkbegeleiding | | | Gedragsbeoordeling  Begeleidingsplan en voortgangs-rapportage met verantwoording | WP 2.3 | C | | Geeft werkbegeleiding | Gedragsbeoordeling  Begeleidingsplan en voortgangs-rapportage met verantwoording |

***Leren van werkprocessen d.m.v. stage-activiteiten en evt. stage-opdrachten***

Het examineren van werkprocessen gebeurt in de laatste weken van de BPV.

In de weken daarvoor ga je leren de werkprocessen op de werkvloer uit te voeren.

Bij het leren in de BPV maken we gebruik van:

* **Stage-activiteiten:** Dit zijn kort-en-krachtig omschreven werkzaamheden die je op je BPV-plaats uitvoert. Ze zijn altijd gekoppeld aan de werkprocessen (zie bijlage).
* **Stage-opdrachten**: Dit zijn opdrachten, die wat meer sturing geven aan het leren op de werkplek dan de stage-activiteiten. We maken onderscheid tussen:
  + **Verplichte stage-opdrachten**. Deze krijg je als je vanuit school verdieping moet geven aan een stage-activiteit of de zorginstelling een bepaalde opdracht nuttig of noodzakelijk vindt.
  + **Niet-verplichte stage-opdrachten**. Deze kun je van de BPV-docent krijgen als je zelf graag werkt met opdrachten om meer houvast te hebben voor het leren. Deze komen dan in de plaats van de stage-activiteiten.

🖝Een overzicht van de **stage-activiteiten per werkproces**  is weergegeven in het schema aan het eind van deze schoolinformatie. Deze gelden voor elke NP-school / V&V-opleidingsteam. Dit schema krijgen de studenten samen met het formulier werkplan en wordt opgenomen in de schoolinformatie in de BPV-wijzer.

🖝Voor de **stage-opdrachten** kan bv. gebruik gemaakt worden van de **ontwikkelingsgerichte beroepsprestaties** van Stichting Consortium Beroepsonderwijs of van **Vaardigheden C en D** van de methodesite van Traject V&V. De keuze hiervoor is vooralsnog aan elke NP-school / V&V-opleidingsteam en vult het team zelf aan in het schema.

Ten aanzien van de stage-activiteiten en stage-opdrachten gelden de volgende beoordelingsregels:

1. **Stage-activiteiten.** Kenmerkend voor een activiteit is dat je het gewenste gedrag laat zien. Hoe je de stage-activiteiten uitvoert, wordt besproken tijdens de voortgangsgesprekken en tijdens het tussen- en eindevaluatiegesprek.
2. **Stage-opdrachten.** Kenmerkend voor een opdracht is een product, zoals een aftekenkaart of een verslag. Dit product wordt bekeken en met jou besproken door de opdrachtgever (BPV-docent, bij een stage-opdracht van school of de BPV-begeleider, bij een stage-opdracht van de instelling). Dit gebeurt 1-op-1 in voortgangsgesprekken of in de groep waarmee je terugkomonderwijs hebt. Hierbij wordt geëvalueerd of je voldaan hebt aan de opdracht en krijg je feedback op wat je goed doet en wat beter/anders kan.
3. Zowel de evaluatie van stage-activiteiten als stage-opdrachten, samen met de evaluatie van de uren en beroepshouding, van invloed op het krijgen van de **GO/NO GO** voor de examens.

Deze evaluatie telt niet mee voor het slagen/zakken voor de BPV-examens en de resultaten van de BPV-examens op zich.

***Werkplan, logboek, gesprekken en terugkomonderwijs***

In je **werkplan** geef je aan **wanneer** je **wat** doet: met welk werkproces en welke stage-activiteiten en evt. stage-opdrachten ga je in welke week aan de slag?

In je **logboek** houd je bij wat je leert van de stage-activiteiten en stage-opdrachten en hoe dit verloopt. Ook noteer je de feedback die je krijgt of vraag je je BPV-begeleider(s)/collega’s hun feedback te noteren in jouw logboek. Je logboek is een gewoon schriftje of multomappapier in je BPV-wijzer.

Je bespreekt je ervaringen met je BPV-begeleider tijdens de (twee)wekelijkse **voortgangsgesprekken** en met de BPV-docent en BPV-begeleider in het **tussen- en eindevaluatiegesprek**.

Ook bespreken we de leerervaringen tijdens het **terugkomonderwijs** op school.

**Verzorgende-IG Overzicht werkprocessen – BPV-examens – stage-activiteiten / stage-opdrachten**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Exameneenheid 1:**  **Verlenen van basiszorg**  **BPV-1** | | | **BPV-examen**  *(vorm waarin het werkproces wordt geëxamineerd)* | **Stage-activiteiten** *(werkzaamheden om het werkproces te leren)*  **Ik als stagiaire:** | **Verplichte stage-opdrachten**  *(opdrachten van school of de zorginstelling om verdieping te geven aan de stage-activiteiten, waarbij je een product moet maken dat wordt beoordeeld; aanvullen door het V&V-opleidingsteam)* | **Niet-verplichte stage-opdrachten**  *(opdrachten die je op eigen ver-zoek van school of de zorginstel-ling krijgt, die in plaats komen van de stage-activiteiten, zodat je meer houvast hebt bij het leren)* |
| WP1.2 | Comp.  E, F, J, R | Biedt persoonlijke verzorging en observeert gezondheid en welbevinden  \* De *cursieve handelingen* vallen niet onder WP1.2, maar mogen wel geleerd worden in BPV-1, omdat deze op school aan de orde zijn geweest en om stagiaires zoveel mogelijk gelegenheid te geven deze in de BPV te leren. Deze handelingen maken dus GEEN deel uit van dit examen, maar van het examen over WP1.3 in BPV-2. | Gedragsbeoordeling | 0 informeer me over de zorgvrager via het (elektronisch) dossier  0 bespreek met de zorgvrager en/of zijn familie/mantelzorgers welke wensen en behoeften zij hebben  0 volg (wettelijke) richtlijnen, protocollen, gedragscodes en afspraken bij het uitvoeren van mijn werkzaamheden  0 licht de zorgvrager in over de geplande zorg/ondersteuning  0 vraag naar de wensen en behoeften van de zorgvrager en pas mijn werkzaamheden zo mogelijk daarop aan  0 verzamel de benodigde materialen  0 bied persoonlijke (incl. uiterlijke) verzorging of stimuleer de zorgvrager hiertoe  0 ondersteun bij aan- en uitkleden incl. aanbrengen van steunkousen  0 ondersteun bij eten en drinken  0 ondersteun bij de uitscheiding  0 ondersteun bij het waak- en slaapritme van de zorgvrager  0 ondersteun de zorgvrager bij houding en bewegen  0 bewaak de vitale functies  0 verleen eerste hulp  *0 voer wondverzorging uit\**  *0 breng verbanden en zwachtels aan\**  *0 dien medicatie toe (via de mond, huid/slijmvlies, luchtwegen, rectum en i.m injectie of pen)\**  0 sluit de zorgverlening/ondersteuning aan op de  mogelijkheden van de zorgvrager  0 rapporteer mijn bevindingen in het (elektronisch) zorgdossier  0 draag werkzaamheden over aan collega’s  0 ga vertrouwelijk om met informatie over de zorgvrager | **Verplichte stage-opdrachten:**  1. Voer de in leerjaar 1 op school geleerde PV- en VTH-handelingen volgens de aftekenkaarten uit en laat deze ook in de BPV aftekenen.  2. Maak a.d.h.v. een praktijkcasus een zorgverslag incl. registratie vitale functies. | **In geval van werken met de ontwikkelingsgerichte BP’s:**  -  -  **In geval van werken met de Traject-methodesite:**  -  -  **In geval van een opdracht van de BPV-instelling:** |

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| WP 1.5 | C,D,R | Begeleidt een zorgvrager | Plan van Aanpak  Gedragsbeoordeling | 0 vraag naar de gewenste beroepshouding binnen de organisatie  0 leg volgens de gedragscode van de instelling contact met de zorgvrager en zijn familie / mantelzorger(s)  0 werk aan een goede onderlinge relatie met de zorgvrager en zijn familie/mantelzorger(s) als basis voor de zorg en begeleiding  0 vraag de zorgvrager en/of zijn familie/mantelzorger(s) of uitingen van emoties voortkomen uit problemen op psychosociaal gebied  0 bespreek met de zorgvrager en/of zijn familie/mantelzorger(s) welke individuele psychosociale begeleiding zij wensen  0 begeleid de zorgvrager en/of zijn familie/mantelzorger(s) in het omgaan met de gezondheidsklachten, beperkingen en/of het verlies  0 stimuleer de zorgvrager om zijn zelfredzaamheid te vergroten  0 adviseer de familie/mantelzorger(s) over de wijze waarop zij hun draagkracht kunnen versterken  0 laat de zorgvrager zo comfortabel mogelijk achter in een opgeruimde omgeving  0 check bij de zorgvrager en/of zijn familie/mantelzorger(s) of zij tevreden zijn over de zorgverlening/ondersteuning | **Verplichte stage-opdrachten:**  3. Beschrijf in je zorgverslag (zie opdracht 2) hoe je in je zorg en begeleiding rekening houdt met de visie van de instelling. | **In geval van werken met de ontwikkelingsgerichte BP’s:**  -  -  **In geval van werken met de Traject-methodesite:**  -  -  **In geval van een opdracht van de BPV-instelling:** |

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Exameneenheid 2:**  **Begeleiden bij wonen en activiteiten**  **BPV-1** | | | **BPV-examen**  *(vorm waarin het werkproces wordt geëxamineerd)* | **Stage-activiteiten** *(werkzaamheden om het werkproces te leren)*  **Ik als stagiaire:** | | **Verplichte stage-opdrachten**  *(opdrachten van school of de zorginstelling om verdieping te geven aan de stage-activiteiten, waarbij je een product moet maken dat wordt beoordeeld; aanvullen door het V&V-opleidingsteam)* | **Niet-verplichte stage-opdrachten**  *(opdrachten die je op eigen ver-zoek van school of de zorginstel-ling krijgt, die in plaats komen van de stage-activiteiten, zodat je meer houvast hebt bij het leren)* |
| WP 1.6 | Comp.  C, U | Begeleidt een groep zorgvragers | Plan van Aanpak  Gedragsbeoordeling | 0 vraag de zorgvragers binnen een groep welke wensen en behoeften zij hebben op het gebied van een zinvolle dagbesteding / harmonieuze omgang met elkaar (het psychosociale gebied)  0 maak een groepsactiviteitenplan/dagprogramma, dat zoveel mogelijk aansluit op de wensen en behoeften van de groep  0 onderzoek of en welke begeleiding gewenst is  0 bereidt dagbestedingsactiviteiten/ontspanningsactiviteiten planmatig voor  0 stimuleer de zorgvrager tot deelname aan de activiteiten  0 begeleid de individuele zorgvrager en de groep tijdens de uitvoering en afronding van de activiteiten  0 bied de zorgvrager gelegenheid zich te settelen binnen een (nieuwe) groep  0 check bij de zorgvrager en/of zijn familie/mantelzorger(s) of zij tevreden zijn over de zorgverlening/ondersteuning | **Verplichte stage-opdracht:**  4. Loop een dag mee met één of meer van de volgende diensten:   * Dienst Activiteitenbegeleiding * Huishoudelijke dienst * Keuken/maaltijd-verstrekking * Paramedische dienst * Vrijwilligersdienst. | | **In geval van werken met de ontwikkelingsgerichte BP’s:**  -  -  **In geval van werken met de Traject-methodesite:**  -  -  **In geval van een opdracht van de BPV-instelling:** |
| WP 1.7 | L, R, T | Ondersteunt bij wonen en huishouden | Gedragsbeoordeling | 0 informeer me over de zorgvrager via het (elektronisch) zorgdossier  0 vraag de zorgvrager welke wensen, behoeften en gewoonten hij heeft op het gebied van het ondersteunen bij wonen en huishouden, d.w.z. de schoonmaak, de was en de maaltijd  0 vraag binnen de zorginstelling wat de protocollen, richtlijnen en (veiligheids)voorschriften zijn bij de schoonmaak, de was en de maaltijd  0 kies de juiste middelen, materialen en methoden voor de schoonmaak en de was en maak er doelgericht, zuinig en kostenbewust gebruik van  0 help bij de maaltijdkeuze en boodschappen doen  0 help bij het bereiden en/of serveren van maaltijden en tussendoortjes en afruimen/opruimen  0 creëer sfeer in de woonomgeving en bij de maaltijden  0 werk volgens de afspraken met de zorgvrager en protocollen, richtlijnen en (veiligheids)voorschriften van de instelling |
| WP 1.9 | E, T, V | Hanteert crisissituaties en onvoorziene  situaties | Gedragsbeoordeling  Verantwoordingsverslag | 0 bespreek met de BPV-begeleider emoties en dilemma’s die ik in mijn stage tegenkom  0 onderneem actie als de zorgvrager signalen toont van ontregeld gedrag  0 reageer bij onvoorziene situaties volgens de protocollen en richtlijnen van de instelling | NVT | |