**Bijlage bij de Praktijkovereenkomst van CREBO 97090**

Schooljaar : 2015-2016

Naam student : ………………………………………………………………………………………..

Klas/groep : ………………………………………………………………………………………..

BPV-periode : ………………………………………………………………………………………..

In de Beroepspraktijkvorming worden de volgende onderdelen van het kwalificatiedossier gerealiseerd:

**Kruis s.v.p. in de rechterkolom de werkprocessen en competenties aan die van toepassing zijn:**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **KERNTAKEN EN WERKPROCESSEN** | |  |
| Kerntaak 1 Ontwikkelt inrichtings-, onderhouds- en/of beheersplan | |  |
| Werkproces 1.1 | Inventariseert wensen inrichtings- onderhouds- en/of beheersplan |  |
| Werkproces 1.2 | Voert inventarisatie van terrein en omgeving uit |  |
| Werkproces 1.3 | Stelt inrichtings- onderhouds- en/of beheersplan op |  |
| Werkproces 1.4 | Presenteert inrichtings- onderhouds- en/of beheersplan |  |
| Kerntaak 2 Draagt zorg voor de uitvoering van het werk in natuur of leefomgeving | |  |
| Werkproces 2.1 | Stelt werkplan op |  |
| Werkproces 2.2 | Organiseert mensen, materialen en middelen |  |
| Werkproces 2.3 | Maakt en bewaakt planning |  |
| Werkproces 2.4 | Begeleidt medewerkers op vaktechnisch gebied |  |
| Werkproces 2.5 | Zorgt voor informatie naar en ontwikkeling van medewerkers |  |
| Werkproces 2.6 | Bewaakt uitvoeringsbudget |  |
| Werkproces 2.7 | Bewaakt uitvoering van kwaliteitsbeleid |  |
| Werkproces 2.8 | Acquireert |  |
| Werkproces 2.9 | Voert werkzaamheden uit |  |
| Werkproces 2.10 | Levert werk op |  |
| **COMPETENTIES** | |  |
| A. Beslissen en activiteiten initiëren | |  |
| B. Aansturen | |  |
| C. Begeleiden | |  |
| E. Samenwerken & overleggen | |  |
| F. Ethisch en integer handelen | |  |
| G. Relaties bouwen en netwerken | |  |
| H. Overtuigen en beïnvloeden | |  |
| I. Presenteren | |  |
| J. Formuleren en rapporteren | |  |
| K. Vakdeskundigheid toepassen | |  |
| L. Materialen & middelen inzetten | |  |
| M. Analyseren | |  |
| N. Onderzoeken | |  |
| O. Creëren en innoveren | |  |
| Q. Plannen en organiseren | |  |
| R. Op de behoeften en verwachtingen van de "klant" richten | |  |
| S. Kwaliteit leveren | |  |
| T. Instructies en procedures opvolgen | |  |
| U. Omgaan met verandering en aanpassen | |  |
| X. Ondernemend en commercieel handelen | |  |
| Y. Bedrijfsmatig handelen | |  |