**Naam: Groep:**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **BEGELEIDINGSGESPREK (TYPE FUNCTIONERINGSGESPREK)** | | | **Waardering** | | | | | | |
| **Goed** | | **Fout** | | **Niet gedaan** | | **NVT** |
| **Observatiepunten Aanloopfase** | | | | | | | | | |
| 1 | Je begroet de ander en stelt je zelf voor. |  | |  | |  | |  | |
| 2 | Je stelt –met ‘’social talk’’- de ander op zijn gemak. |  | |  | |  | |  | |
| 3 | Je zorgt voor een bij het gespreksdoel passende sfeer. |  | |  | |  | |  | |
| **Observatiepunten Planningsfase** | | | | | | | | | |
| 4 | Je verduidelijkt de rollen van de gesprekspartners. |  | |  | |  | |  | |
| 5 | Je stelt (samen) vast welk doel je wilt bereiken. |  | |  | |  | |  | |
| 6 | Je geeft de randvoorwaarden aan of stelt deze samen vast. |  | |  | |  | |  | |
| 7 | Je geeft aan wat het verloop (de structuur) van het gesprek is. |  | |  | |  | |  | |
| **Observatiepunten Themafase** | | | | | | | | | |
| **T.a.v. de gespreksleider (bv. werkbegeleider, praktijkopleider, BPV-docent, leidinggevende)** | | | | | | | | | |
| **8a** | 0 komt evt. terug op eerder gemaakte afspraken  0 geeft de ander gelegenheid te vertellen over zijn/haar prestaties, aanpak en de sterke punten en ontwikkelpunten  0 vertelt zelf wat goed en minder gaat  0 is duidelijk over de eisen waaraan de ander moet voldoen  0 stimuleert zelfreflectie en zelfsturing  0 gaat in op de gevoelens, gedachten en vragen van de ander  0 bedenkt samen met de ander oplossingen  0 maakt samen met de ander concrete, haalbare en meetbare afspraken  0 spreekt positieve verwachtingen uit |  | |  | |  | |  | |
| **T.a.v. de ander (bv. stagiaire, leerling-verzorgende, student, beginnend beroepsbeoefenaar)** | | | | | | | | | |
| **8b** | 0 verwoordt de eigen prestaties en aanpak (het wat en het hoe)  0 verwoordt de eigen sterke punten en ontwikkelpunten  0 verwoordt de eigen gevoelens en gedachten  0 luistert actief naar de inbreng van de gespreksleider  0 reflecteert op de inbreng van de gespreksleider  0 stelt verduidelijkende vragen  0 bedenkt samen met de gespreksleider oplossingen  0 maakt samen met de gespreksleider concrete, haalbare en meetbare afspraken |  | |  | |  | |  | |
| **Observatiepunten Slotfase** | | | | | | | | | |
| 9 | Je vat de inhoud van het gesprek kort samen. |  | |  | |  | |  | |
| 10 | Je controleert of de ander het eens is met jouw samenvatting en stelt deze zo nodig bij. |  | |  | |  | |  | |
| 11 | Je vat de gemaakte afspraken kort samen (volgens de 4 W’s-methode), controleert deze bij de ander en legt ze eventueel schriftelijk vast. |  | |  | |  | |  | |
| 12 | Je neemt –met ‘’social talk’’- afscheid van de ander. |  | |  | |  | |  | |