**Zelfreflectie op functioneren als assessor**

**Inleiding**

Het is goed om af en toe eens kritisch stil te staan bij datgene waar je mee bezig bent en jezelf de spiegel voor te houden. Bij reflecteren onderzoek je je **manier van handelen**, maar ook hoe je **reageert** op een bepaalde situatie en hoe dat voelt. Dat laatste, je gevoel, is een thema waarbij je uitgebreid stil moet staan in je manier van reflecteren. Vaak reageren we uit een eerste impuls op een situatie. Dat betekent dat je niet eerst nadenkt voor je iets doet, maar handelt op basis van je eigen emoties. Ook kan het zijn dat je werkt vanuit vooringenomen standpunten of overtuigingen zonder dat je dit zelf in de gaten hebt.

**Doel**

Met deze oefening versterk je jezelf op de volgende indicatoren uit de Beschrijving Examen Taken voor assessor:

*3.1.3: Reflecteren op het afgenomen examen als totaal (niveau, relevantie en actualiteit in het beroepenveld).*

*4.1.1: Het eigen handelen binnen de afname en beoordeling verbeteren naar aanleiding van de evaluatie, zelfreflectie en feedback (werkwijze, materiaal en communicatie).*

*4.1.2: Verbetervoorstellen formuleren voor het examenproduct en het beoordelingsproces naar aanleiding van een examenafname en deze rapporteren aan de examencommissie*.

**Opdracht**

Je gaat een zelfreflectie opstellen na een ervaring met het afnemen van een Proeve van Bekwaamheid. Het gaat hierbij om de reflectie op je eigen gedrag tijdens de afname. Probeer aan de hand van de zelfreflectie erachter te komen wat je gemakkelijk afgaat en waar nog uitdagingen voor je liggen. Je kunt ook meer specifiek te werk gaan door in te zoomen op een bepaald leerdoel van jezelf of op een bepaald criterium uit de BET[[1]](#footnote-1). Bepaal eerst voor jezelf welk doel de reflectie dient. Combineer de eigen reflectie met feedback van anderen en met de evaluatie voor een meer volledig beeld. Sla de zelfreflectie op in je portfolio en maak gebruik van onderstaande hulplijsten. Eventueel kun je een ander vragen om feedback op je zelfreflectie.

Een logische vorm is een zelfreflectie in de vorm van een verslag maar denk ook eens aan de mogelijkheid van een geluidsopname. Het is handig om van te voren de vragen aan te kruisen die op jou van toepassing zijn en waar je een antwoord op gaat geven. Sla het geluidsfragment op in je portfolio.

**Hulpmiddelen**

* Een recent afgenomen Proeve
* Lijst met voorbeeld vragen
* Controle lijst over de opzet van een reflectie verslag
* Telefoon voor maken geluidsopname

**Aan het eind van de opdracht**

* Is er “geleerd” doordat je hebt gereflecteerd.
* Heb je zaken benoemd die iets zeggen over jouw functioneren

**Voorbeeld vragen om te (leren) reflecteren**

|  |  |
| --- | --- |
| **Situatie**   * Beschrijf de situatie eens * Wie waren erbij betrokken * Waar speelde het zich af * Waarover ging het precies * Wat was de aanleiding * Wat zag je precies voor je |  |
| **Taak Gelet op de prestatie indicatoren:**   * Wat was jou taak, rol of functie precies * Wat werd er van je verwacht * Waar moest je aan denken of rekening mee houden * Wat was je (leer)doel * Wat was je voornemen * Hoe moest je precies handelen * Welke houding werd van je verwacht * Wat moest je vooral goed kunnen * Wat werd er nog meer van je verwacht |  |
| **Acties**   * Wat heb je precies gedaan,hoe heb je het aangepakt * Was deze volgorde belangrijk * Wat heb je gezegd * Hoe heb je jezelf opgesteld * Welke afwegingen heb je gemaakt * Wat dacht je, wat zei je, wat voelde je * Hoe heb je precies gereageerd * Wat was precies jou aandeel of inbreng * Wat heb je nog meer gedaan |  |
| **Resultaat**   * Wat was het resultaat * In hoeverre was het resultaat toe te schrijven aan jou * Wat betekende het voor de andere betrokkenen * Wat was het gevolg voor het (leer)proces * In hoeverre komt het resultaat overeen met het gewenste resultaat in het werkproces? * Hoe werd op jou acties gereageerd * Wat gebeurde er nog meer * Wat betekent dit voor het eindproduct of de activiteit |  |
| **Reflectie**   * Hoe kijk je erop terug * Waar ben je tevreden over * Wat had beter gekund * Wat is je conclusie * Wat zou je de volgende keer anders doen * Welke actie ga je nu ondernemen * Wat zegt dit over jou (competentie) |  |
| **Transfer**   * Stel je voor ……wat zou je dan doen * In hoeverre zie je jezelf dit doen in de situatie waarbij ….. * Hoe zou je te werk gaan als ….. * En als het nu …. |  |

**Controlelijst bij het maken van een reflectieverslag**

Als je een reflectieverslag, je eerste versie, af hebt, dan kun je deze checklist gebruiken. Loop alle aspecten na en bekijk hoe vaak je Ja of Nee hebt aangekruist. De onderdelen waar je jezelf “nee” hebt gescoord zul je dan nog een keer moeten bekijken en verbeteren.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | Belangrijke aspecten | ja | nee |
| 1 | Het verslag heeft een logische opbouw |  |  |
|  | Het verslag voldoet aan de eisen van “verslaglegging” en is geschreven in correct Nederlands |  |  |
| 2 | Het verslag geeft antwoord op de voorbeeld vragen |  |  |
| 3 | Het verslag geeft duidelijk een beeld van jou. Het is in de ik-vorm geschreven |  |  |
| 4 | **Het is duidelijk op welke prestatie indicatoren of beoordelingscriteria wordt gereflecteerd** |  |  |
| 5 | Je beschrijft zowel hoofd, hart en handen principes. Dus wat je dacht, wat je voelde en wat je deed ( zei, koos, etc.) |  |  |
| 6 | Termen en begrippen uit het beroep zijn gebruikt |  |  |
| 7 | Het is geschreven in jouw woorden |  |  |
| 8 | Je trekt conclusies die betrekking hebben op jou |  |  |
| 9 | Uit het verslag blijkt de aanzet tot vervolgacties |  |  |
| 10 | Uit het verslag blijkt dat je wilt leren of jezelf ontwikkelen |  |  |
| 11 |  |  |  |
| 12 |  |  |  |
|  |  |  |  |

1. Beschrijving Examentaken Assessor [↑](#footnote-ref-1)