| ***Onderdeel kennisbasis ICT*** | ***Voor mij relevant*** | ***Scholing gewenst*** | ***Beschikbare online cursus/informatie in arrangement*** |
| --- | --- | --- | --- |
| 1. ***Attitude*** |  |  |  |
|  |  |  |  |
| De docent toont aan dat hij/zij: |  |  |  |
| * zelfstandig, creatief, maar kritisch gebruik maakt van mogelijkheden van ICT in het onderwijs; |  |  |  |
| * flexibel is in het gebruik van ICT en onderwijs; |  |  |  |
| * samenwerking zoekt met collega’s die in een vergelijkbare situatie rondom ICT en onderwijs verkeren; |  |  | *Via werkgroep* |
| * op de hoogte is van ontwikkelingen op het gebied van ICT en onderwijs; |  |  | *via werkgroep* |
| * in staat is om binnen zijn/haar concrete werksituatie te reflecteren op zijn/haar eigen handelen en de vorderingen van leerlingen. |  |  |  |
|  |  |  |  |
| 1. ***Instrumentele vaardigheden*** |  |  |  |
| De docent toont aan dat hij/zij: |  |  |  |
| * over algemene kennis van ICT beschikt en de vaardigheden ten aanzien van bestandsbeheer beheerst; |  |  | Windows   1. Wat is er nieuw in Windows7 2. Ik wil uitgebreid leren hoe Windows7 werkt |
| * diverse hardware (beamer, digitaal schoolbord, digitale foto/videocamera) kan bedienen en aansluiten op de computer; |  |  | De laptop op school en thuis   1. Wat doe ik als ik op het school het draadloos netwerk niet kan bereiken? 2. Hoe bereik ik thuis het draadloos netwerk? 3. Hoe bereik ik op school de netwerkschijven? 4. Hoe kan ik meekijken op het beeldscherm van mijn leerlingen 5. Hoe kan ik op school printen? 6. Hoe kan ik thuis printen? 7. Hoe gebruik ik mijn laptop optimaal in combinatie met een digitaal schoolbord 8. Hoe sluit ik een videocamera aan op beamer en digibord   Multimedia   1. Werken met de flip |
| * kan omgaan met een tekstverwerker; |  |  | Schrijven   1. Hoe kan ik een goed document maken? 2. Ik wil graag een uitgebreide cursus Word volgen. Kan dat? 3. Ik wil graag samenwerken met anderen aan een document. |
| * kan werken met een spreadsheetprogramma; |  |  | Ordenen en bewerken   1. Hoe kan ik gegevens ordenen, rekenen met gegevens en grafieken maken 2. Ik wil graag uitgebreid op Excel en de mogelijkheden ervan ingaan 3. Kan ik ook samenwerken aan een spreadsheet? |
| * kan werken met presentatiesoftware; |  |  | **Presenteren**   1. Hoe kan ik mijn presentatie verhelderen? 2. Ik wil graag een uitgebreide cursus PowerPoint volgen 3. Hoe maak ik een les voor het digitale schoolbord |
| * zijn/haar weg kan vinden op het web (internet) en kan omgaan met digitale communicatiemiddelen (bijvoorbeeld mail en web 2.0 toepassingen als Wiki, weblog, Googledocs); |  |  | **Schrijven** (google docs)  3 Ik wil graag samenwerken met anderen aan een document  **Ordenen en bewerken** (google docs)  3 Kan ik ook samenwerken aan een spreadsheet?  **Samenwerken en communiceren**  1 Hoe stel ik zelf een enquete op en beoordeel de resultaten?  2 Hoe kan ik een samenwerkingsomgeving inrichten voor mijn cursisten?  4 Hoe organiseer ik het emailen met mijn leerlingen  5 Hoe maak je je eigen blog? |
| * foto’s, video’s en audio digitaal kan maken en bewerken; |  |  | **Multimedia**   1. **Multimedia: Hoe kan ik gebruik maken van de multimedia vaardigheden/interesse van de leerlingen?** 2. **Hoe kan ik afbeeldingen bewerken** 3. **Hoe kan ik een schermafbeelding of schermfilmpje opnemen** 4. **Hoe voeg ik multimediabestanden toe aan mijn PowerPoint presentatie** 5. **Hoe kan ik multimedia gebruiken om mijn leerlingen vaardigheden aan te leren?** |
| * kan werken met de elektronische leeromgeving, (leerling gerelateerde) administratieve systemen, (educatieve) software, portfoliosoftware, toetsservicesystemen; |  |  | *Zie ‘Teletop handleidingen voor het personeel’ voor de volledige handleiding*  Samenwerken en communiceren   1. Hoe stel ik zelf een enquete op en beoordeel de resultaten 2. Hoe kan ik een samenwerkingsomgeving inrichten voor mijn leerlingen 3. Hoe kan ik een discussieforum inzetten?   5 Hoe organiseer ik het emailen met mijn leerlingen?  Begeleiden en evalueren   1. Hoe kan ik mijn leerlingen feedback geven? 2. Hoe houd ik gegevens van leerlingen bij in SOM?   Toetsen   1. Hoe kan ik diagnostisch toetsen in de klas? 2. Hoe maak ik van mijn schriftelijke toets een digitale toets? 3. Hoe beoordeel ik prestaties in Teletop? |
| * kan werken met een arrangeertool voor digitaal leermateriaal. |  |  | **Arrangeren en ontwikkelen**  2 Hoe arrangeer ik losse leermaterialen? |
|  |  |  |  |
| ***2. Informatievaardigheden*** |  |  |  |
| De docent toont aan dat hij: |  |  |  |
| * voor leerlingen geschikte en betrouwbare digitale leerbronnen kan selecteren, passend bij hun leeftijd, sociaal-emotionele en morele ontwikkeling; |  |  | Individueel werken   1. Waar vind ik educatieve programma’s waarmee mijn leerlingen kunnen werken   Arrangeren en ontwikkelen   1. Waar vind ik informatie voor mijn lessen? |
| * sites kan beoordelen op betrouwbaarheid en authenticiteit en het belang hiervan kan overbrengen op zijn/haar leerlingen; |  |  | Informatievaardigheden  2 Hoe beoordeel ik gevonden informatie? |
| * leerlingen kan leren om informatie doelmatig en doeltreffend te zoeken en te vinden; |  |  | Informatievaardigheden  4 Hoe maak ik of maken mijn cursisten goed gebruik van Google?  1 Hoe voorkom ik dat mijn leerlingen alleen maar knippen en plakken en niks leren? |
| * leerlingen kan wapenen tegen de risico's van internetgebruik |  |  | Informatievaardigheden  5 Hoe kan ik mijn leerlingen wapenen tegen de risico’s van internetgebruik? |
|  |  |  |  |
| ***3. Algemene didactiek*** |  |  |  |
| De docent toont aan dat hij: |  |  |  |
| • de benodigde hard- en software organiseert, rekening houdend met de procedures binnen de school; |  |  |  |
| • voor aanvang van een les de benodigde ICT middelen op juiste werking getest heeft; |  |  |  |
| • bij storingen op de computer zodanig kan handelen dat de les er zo min mogelijk door wordt verstoord; |  |  |  |
| • de regels kent die gelden voor computergebruik op school, samen met collega’s ICT gedragscodes ontwikkelt en deze kan uit dragen richting leerlingen. |  |  | *Opstellen protocol voor video’s*  *Opstellen protocol voor social media* |
|  |  |  |  |
| *Indicatoren didactiek* |  |  |  |
| De docent toont aan dat hij: |  |  |  |
| • ICT middelen in verschillende, daarvoor geschikte, onderwijssituaties/-activiteiten kan gebruiken en zijn/haar keus kan beredeneren; |  |  |  |
| • in staat is om met behulp van de -onder instrumentele vaardigheden – genoemde softwarepakketten zijn/haar lessen digitaal voor te bereiden; |  |  |  |
| • digitale leermiddelen kan inzetten om leerlingen te motiveren en stimuleren; |  |  |  |
| • rekening houdt met verschillen in niveau, interesse, leerstijl en werktempo van leerlingen bij het geven van opdrachten. |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
| * 1. ***Presenteren*** |  |  |  |
| De docent toont aan dat hij: |  |  |  |
| • een digitale presentatie die voldoet aan de eisen van een goede digitale presentatie, kan maken en gebruiken; |  |  | Presenteren   1. Hoe kan ik mijn presentatie verhelderen? 2. Ik wil graag een uitgebreide cursus Powerpoint. Kan dat? |
| • een digitaal schoolbord kan gebruiken bij diverse didactische werkvormen. |  |  | Presenteren   1. Hoe maak ik een les voor het digitale schoolbord? |
|  |  |  |  |
| ***3.2 Samenwerken en communiceren*** |  |  |  |
| De docent toont aan dat hij: |  |  |  |
| • zijn/haar leerlingen de regels van verantwoorde elektronische communicatie – één op één en in groepen - kan bijbrengen; |  |  | Samenwerken en communiceren  *Regels op het internet* |
| • met leerlingen een (a)synchrone online discussie/debat/chat kan organiseren en modereren; |  |  | Samenwerken en communiceren  3 Hoe kan ik een discussieforum inzetten?  4 Hoe zorg je ervoor dat iedereen een bijdrage levert en hoe voorkom je ‘meelift’- gedrag? |
| • kan omgaan met diverse (a)synchrone manieren om een expert op afstand in te zetten. |  |  | Begeleiden en evalueren  3 Hoe begeleid ik de leerling buiten schooltijd? |
| • diverse manieren kent om op afstand samen te werken aan producten (bijvoorbeeld elektronische leeromgeving, Wiki, Googledocs); |  |  | **Schrijven** (google docs)  3 Ik wil graag samenwerken met anderen aan een document  **Ordenen en bewerken** (google docs)  3 Kan ik ook samenwerken aan een spreadsheet?  **Samenwerken en communiceren**  1 Hoe stel ik zelf een enquete op en beoordeel de resultaten?  2 Hoe kan ik een samenwerkingsomgeving inrichten voor mijn cursisten? |
| • peer feedback kan organiseren in een digitale omgeving; |  |  |  |
| • op afstand een samenwerkingsproces tussen leerlingen kan monitoren. |  |  |  |
| • in staat is om actief deel te nemen aan een digitale Community of Practice (CoP); |  |  |  |
| • digitaal kan samenwerken aan een document en bekend is met de voor- en nadelen hiervan (bijvoorbeeld Wiki, Googledocs). |  |  | **Schrijven** (google docs)  3 Ik wil graag samenwerken met anderen aan een document  **Samenwerken en communiceren**  2 Hoe kan ik een samenwerkingsomgeving inrichten voor mijn cursisten? |
|  |  |  |  |
| ***3.3 ondersteunen individueel werken van de leerling*** |  |  |  |
| De docent toont aan dat hij: |  |  |  |
| • (educatieve) programma’s kent en gebruikt voor individueel werken; |  |  | Individueel werken   1. Waar vind ik educatieve programma’s waarmij mijn leerlingen zelfstandig kunnen werken voor mijn vakgebied? |
| • een elektronische leeromgeving kan inzetten om leerlingen te ondersteunen bij het zelfstandig leren, zo nodig tijd- en plaatsonafhankelijk. |  |  | *Zie ‘Teletop handleidingen voor het personeel’ voor de volledige handleiding*  Samenwerken en communiceren   1. Hoe stel ik zelf een enquete op en beoordeel de resultaten 2. Hoe kan ik een samenwerkingsomgeving inrichten voor mijn leerlingen 3. Hoe kan ik een discussieforum inzetten?   5 Hoe organiseer ik het emailen met mijn leerlingen?  Begeleiden en evalueren   1. Hoe kan ik mijn leerlingen feedback geven? |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
| ***3.4 Begeleiden en evalueren*** |  |  |  |
| De docent toont aan dat hij: |  |  |  |
| • de regels kent die gelden voor computergebruik op school en deze uitdraagt richting leerlingen; |  |  | *Protocol video*  *Protocol sociale media*  Protocol elo-gebruik  *Protocol pc-gebruik* |
| • de juiste instructies aan een leerling kan geven om leerlingen in staat te stellen in een digitale leeromgeving hun leerproces zichtbaar te maken; |  |  |  |
| • zijn/haar leerlingen kan begeleiden bij het gebruik van internet zodat leerlingen in staat zijn relevante informatie te vinden en te beoordelen op kwaliteit en betrouwbaarheid; |  |  | Informatievaardigheden  2 Hoe beoordeel ik gevonden informatie op internet  4 Hoe maak ik of maken mij leerlingen goed gebruik van Google |
| • leerlingen kan begeleiden bij het onderzoek doen naar en analyseren van onderwerpen met behulp van een digitale leeromgeving; |  |  |  |
| • ICT kan gebruiken om metacognitie tot stand te brengen en het leren van elkaar te stimuleren, bijvoorbeeld in een digitaal portfolio of een weblog; |  |  |  |
| • de activiteiten, vorderingen en resultaten van alle leerlingen digitaal kan volgen; |  |  |  |
| • feedback kan geven in een digitale omgeving; |  |  |  |
| • fraude en plagiaat digitaal kan opsporen en voorkomen; |  |  | *Hoe werkt plagiaatcontrole in Teletop?* |
| • leerlingen die bij bepaalde onderdelen extra tijd of oefening nodig hebben remediërende programma’s kan aanbieden. |  |  |  |
|  |  |  |  |
| ***3.5 Toetsen*** |  |  |  |
| De docent toont aan dat hij: |  |  |  |
| • op de hoogte is van de mogelijkheden van digitale toetsprogramma's / toetsservicesystemen binnen een ELO of als zelfstandige applicatie; |  |  | Toetsen   1. Hoe kan ik diagnostisch toetsen in de klas? 2. Hoe maak ik van mijn schriftelijke toets een digitale toets? |
| • de voor- en nadelen kent van digitaal toetsen; |  |  |  |
| • elektronische toetsen kan inzetten en kan motiveren waarom een keuze gemaakt wordt voor een zelfbeoordelende-, voorwaardelijke-, voortgangs-, diagnostische-, instap- en/of beoordelende toets; |  |  |  |
| • kan beoordelen welke domeinen/onderwerpen geschikt zijn/haar om digitaal te toetsen; |  |  |  |
| • verschillende typen gesloten toetsvragen kan maken (multiple-choice, multiple-answer, ja/nee, rangorde, matching, point & click, fill in the blanks, numeriek); |  |  | Toetsen   1. Hoe kan ik diagnostisch toetsen in de klas?   Hoe maak ik van mijn schriftelijke toets een digitale toets? |
| • een digitale toets kan organiseren (rondom afname, organisatie toetsmoment, informatie leerlingen, capaciteit, back-up). |  |  |  |
|  |  |  |  |
| ***4. Arrangeren en ontwikkelen*** |  |  |  |
| De docent toont aan dat hij: |  |  |  |
| • gebruik maakt van diverse vindplaatsen van digitaal leermateriaal en in staat is om hieruit zijn/haar eigen (digitale, interactieve) leereenheid te arrangeren; |  |  | **Arrangeren en ontwikkelen**   1. Waar vind ik informatie voor mijn lessen? 2. Hoe arrangeer ik losse leermaterialen? |
| • leermateriaal ontwikkelt voor een digitale omgeving waarbij rekening gehouden wordt met verschillen in niveau, interesse en tempo en wijze van leren en ontwikkelprincipes voor digitaal leermateriaal; |  |  |  |
| • op de hoogte is van regels die gelden voor copyright en bekend is met diverse copyrightmodellen (bijvoorbeeld: ©, public domain, creative commons, Wikimedia commons, GNU). |  |  | **Arrangeren en ontwikkelen**  **3. Waar moet ik aan denken als het gaat om auteursrecht?** |