**Excel opdracht**

Excel is bedoelt als rekenprogramma. Je kunt er berekeningen mee uit voeren voor allerlei verschillende doelen. Zo kun je je administratie bij houden, een begroting maken, maar ook een hardloopschema mee maken. Je kunt de computer verschillende soorten berekeningen laten maken zoals optellen, aftrekken, gemiddelde berekenen etc.

- Open een leeg Excel bestand.

**Vragen:**

Hoe heten de hokjes?

Hoe heet 1 “vel” met allemaal hokjes?

Welke naam heeft het eerste “hokje”?

In Excel kun je allerlei soorten gegevens bijhouden (percentages, bedragen, data,

telefoonnummers etc.). Je kunt Excel zo instellen dat deze getallen goed worden genoteerd.

Dit doe je bij:

- Start > kolom waar nu waarschijnlijk “standaard” staat

- Rechtermuisknop op een cel > celeigenschappen > tabblad “getal”

**Oefening 1:**

- Verander de opmaak van A1 in standaard

- Verander de opmaak van B1 in getal

- Verander de opmaak van C1 in valuta

- Verander de opmaak van D1 in Financieel

- Verander de opmaak van E1 in datum (opmaak: dd-mm-jjjj)

- Verander de opmaak van F1 in tijd (opmaak: uu-mm-ss)

- Verander de opmaak van G1in percentage

- Verander de opmaak van H1 in breuk met maximaal 3 cijfers

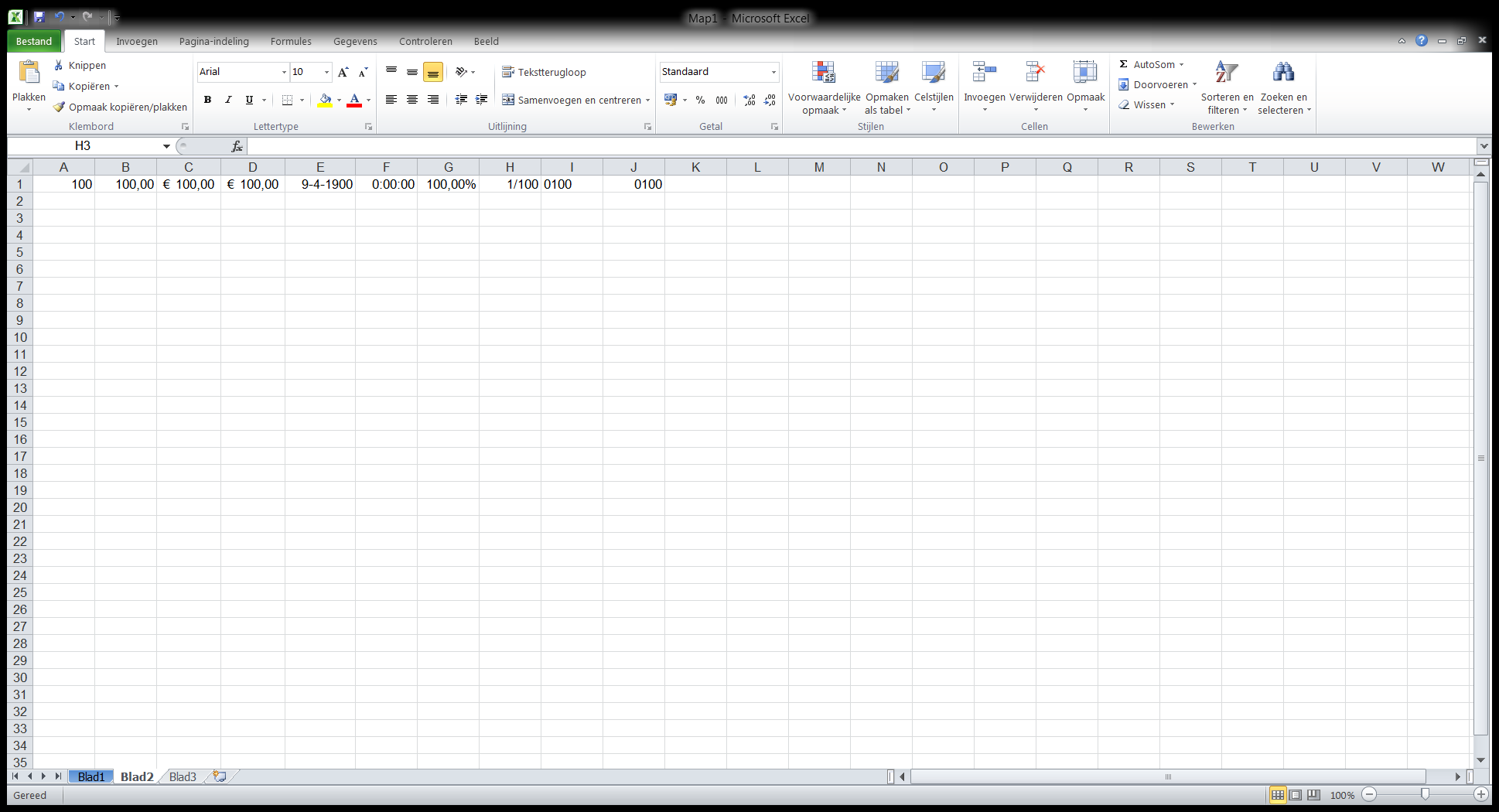
- Verander de opmaak van I1 in tekst

- Verander de opmaak van J1 in telefoonnummer (kijk bij speciaal)

Vul in alle cellen het getal 0100 in en kijk naar het resultaat.

Verander de invoer van cel H1 van 0100 naar 1/100

Als je dit goed hebt gedaan, krijg je onderstaand resultaat:



**Oefening 2:**

- Voer in A3 de huidige datum en verander de opmaak in getal.

- Voer in A4 je geboortedatum in en verander de opmaak in getal.

- Reken in A5 uit hoeveel je overhoudt als je A4 en A3 van elkaar aftrekt.

- Reken in A6 uit hoeveel je overhoudt als je A5 deelt door 365,25.

Het resultaat is het aantal dagen dat je al leeft, je exacte leeftijd.

Als er in een cel ####### komt te staan, betekent dit dat de cel te klein is voor het getal. Oplossing is om de kolombreedte te vergroten of automatisch aan te passen.

Start > opmaak > kolombreedte automatisch aanpassen

**Opdracht 3:**

1. Maak een fictieve begroting voor een evenement. Bijvoorbeeld uitgave en inkomsten voor de kerstmarkt. Aangezien er drie groepen mee werken aan dit evenement moet er ook drie keer een begroting worden gemaakt. Als je dit hebt gedaan laat je de computer zien welk groepje het meeste winst heeft gemaakt en wat de totale winst is geworden.

Gebruik tijdens deze opdracht beide manieren om een formule in te voeren, zodat je ze allebei een keer hebt gebruikt.

De volgende formules komen er in voor:

- optellen

- aftrekken

- max berekenen (hoogste cijfer)

2. In totaal hebben 15 mensen mee gedaan. De winst wordt onder hun verdeeld, hoeveel krijgt ieder?

De volgende formules komen er in voor:

- delen

3. Maak gebruik van kleuren om duidelijk te maken dat het om meerdere groepen gaat.

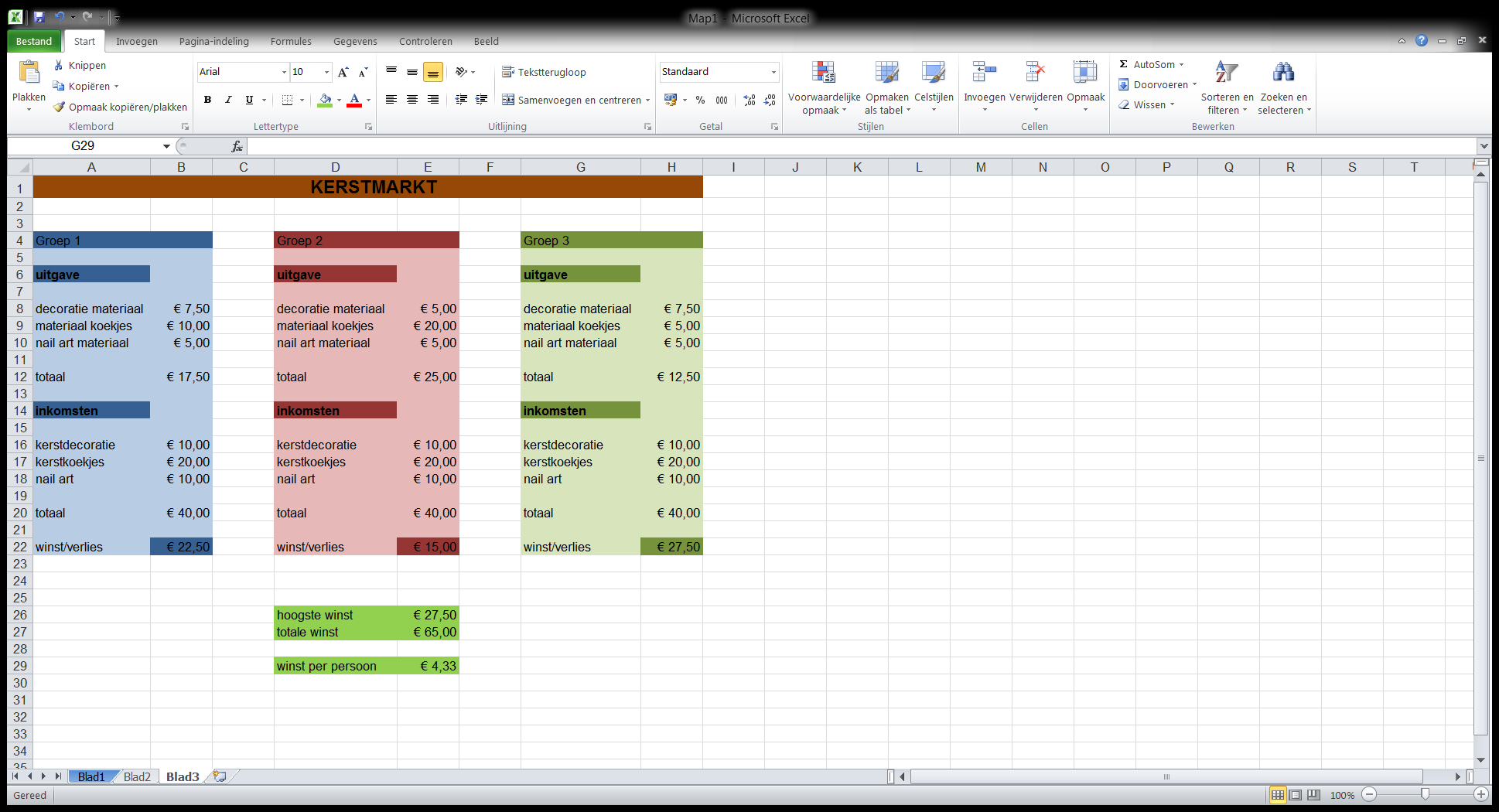
4. Voeg als laatste verschillende grafieken toe. Bijvoorbeeld een cirkeldiagram en een kolomdiagram.

**2 manieren om een formule in te voeren:**

- intoetsen in het balkje naast fx met als eerste een = teken. Voorbeeld: =a1-a2

- klikken op het fx teken (functie invoegen).

Voor het berekenen van de totale winst is het handig om te kiezen voor de laatste manier. Dit omdat je de cellen, die je op wilt tellen, zo kunt aanklikken. Anders moet je eerst uitzoeken welke cel het is.

****

