

Aanmelden Paycube



Haal de Noorderpoortkaart over de bovenzijde van de paycube.



In het geval van een nog onbekende kaart zal gevraagd worden of deze aan het netwerkaccount moet worden gekoppeld.

Kies ja en vul daarna je inloggegevens in.

Kopiëren, afdrukken of opladen?



Na identificatie door de Noorderpoortkaart verschijnt het volgende scherm. Maak de gewenste keuze.

Kopiëren



De multifunctional wordt vrijgegeven voor kopiëren. Druk na het kopiëren op de knop Stoppen.

Afdrukken



Een overzicht met je printopdracht(en) en bijbehorende kosten verschijnt.

Selecteer de gewenste opdracht(en) en druk op Afdrukken om af te drukken en Stoppen om te Stoppen.

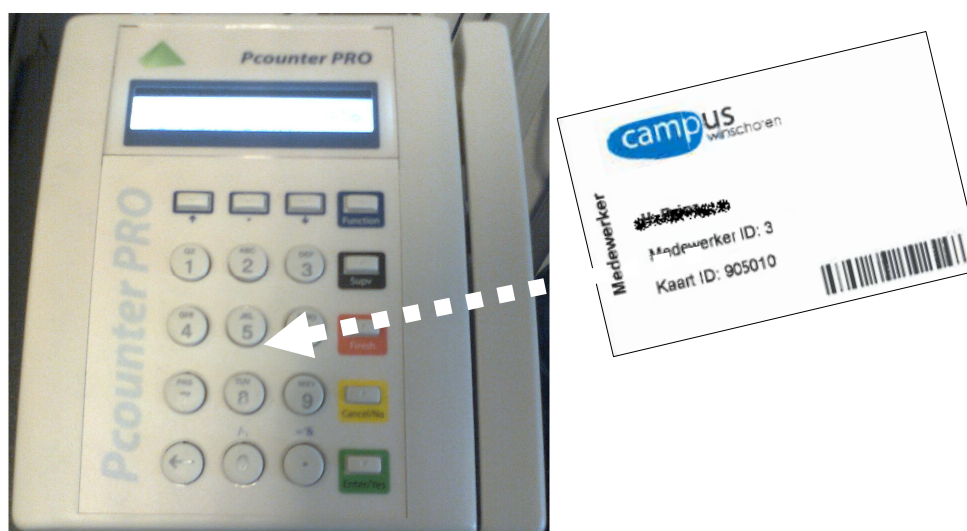
Opladen



Hiermee wordt het netwerkgoed voor repro verhoogd.

Om te betalen moet de Noorderpoortkaart worden aangeboden in de gleuf aan de onderzijde van de paycube, volg de instructies op het scherm en het display van de afwaardeerder.

Aanmelden NIT



1. Maak je keuze voor kopiëren of afdrukken (1 of 2)
2. Leg de Campus kaart **op het toetsenbord** van de NIT. Als je de melding “Invalid” of “Onbekend” krijgt moet je de kaart eerst koppelen aan je netwerkaccount. Dit kan bij een Paycube, deze staan in het OLC en op de 1e verdieping nabij het trappenhuis.
3. Als je gekozen hebt voor kopiëren wordt nu de multifunctional vrijgegeven en kun je kopiëren of scannen.
4. Als je gekozen hebt voor afdrukken worden je opdrachten afgedrukt.
5. Na beëindigen druk je op de knop Finish