|  |
| --- |
| **Plan van aanpak** |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Naam groepsleden:** | | **Naam WAP docent:** |
| **Naam prestatie:** | | **Uitleg prestatie:** |
| **Stappen** | **Uitwerking** | |
| 1. **Beginsituatie vaststellen** | Wie is de doelgroep? Waarom is er voor de doelgroep gekozen?  Wat weet je van die doelgroep (qua ontwikkelingsfase, specifieke aandachtspunten)? | |
|  | | |
| 1. **Probleem formuleren** | Wat kan de doelgroep niet / onvoldoende (met oog op de prestatie / het project)? Waardoor kan de doelgroep dit niet /onvoldoende? Wat voor waarneembaar gedrag kun je zien bij de doelgroep? (waaruit blijkt dat de doelgroep het niet / onvoldoende kan?) | |
|  | | |
| **3A. Doel**  **Formuleren** | Wat is het doel? Wat wil je bij de doelgroep bereiken met de prestatie / het project?   * SMART formuleren 🡪 Specifiek, Meetbaar, Acceptabel, Realistisch, Tijdsgebonden | |
|  | | |
| **3B. Persoonlijke**  **Doelen** | Wat is je persoonlijke doel? Wat wil jij bereiken wanneer je werkt aan de prestatie / het project?   * SMART formuleren 🡪 Specifiek, Meetbaar, Acceptabel, Realistisch, Tijdsgebonden | |
|  | | |
| 1. **Een plan maken  (& uitvoeren)** | Maak een plan voor de uitvoering van de prestatie / het project.  Hierin beschrijf je:   * Wie 🡪 welke groepsleden werken er aan de uitvoering? wie zijn er nog meer bij betrokken? * Wat 🡪 welke taken heeft ieder groepslid? * Waar 🡪 op welke plaats(en) wordt er aan de prestatie / het project gewerkt? * Waarmee 🡪 welke hulpmiddelen zijn er nodig? * Wanneer 🡪 op welke momenten wordt er aan de prestatie / het project gewerkt? (tijdsplanning) | |

|  |  |
| --- | --- |
|  | |
| 1. **Weekafspraken met WAP docent** | Aan het begin van de week maak je met de groep en de WAP-docent SMART doelen. Je spreekt dus af wat jullie het einde van de week af wil hebben.  Aan het einde van de week evalueer je met de WAP docent of je de gestelde doelen gehaald hebt, of jij en je groepje zich aan de afspraken hebben gehouden, hoe het gegaan is en wat je volgende week anders zou kunnen doen. |
| Je kunt SMART doelen / duidelijke werkafspraken maken over:   * Taakverdeling * Plan van aanpak * Methodisch stappenplan * WAP scoreformulier * Bespreking met de groep over de voortgang v/d prestatie * Bespreken met WAP docent hoe persoonlijk leerdoel gaat * Draaiboek * Samenwerking * Enz. | |
| Week 1: | |
| Week 2: | |
| Week 3: | |
| Week 4: | |
| Week 5: | |
| Week 6: | |
| Week 7: | |
| Week 8: | |
| Week 9: | |
| Week 10: | |
| 1. **Evalueren** | Na de uitvoering neem je stap voor stap de gehele uitvoering van de activiteiten door.  Maak hiervoor gebruik van het formulier: “*Evaluatieformulier voor een prestatie / project*” |
| Geplande evaluatiedatum: | |