|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Formulier Voortijdige beëindiging BPV** | | | |
| Naam student |  | BPV-periode |  |
| Studentnummer |  | BPV-instelling |  |
| Opleiding |  | BPV-docent school |  |
| Klas |  | BPV-begeleider inst. |  |
| SLB’er |  | Datum beëindiging |  |

|  |  |
| --- | --- |
| **Reden beëindiging BPV; invullen door BPV-docent, hieraan toevoegen:**   * **een schriftelijk verslag/mail van de student over de reden van beëindiging** * **een schriftelijk verslag/mail van de BPV-begeleider over de reden van beëindiging** * **zo mogelijk het ingevulde formulier tussenevaluatie met samenvatting beroepshouding en urenoverzicht.** | |
| **Handtekening BPV-docent** |  |
| De BPV-docent geeft direct aan de domeinhouder BPV en de SLB’er door dat de student de BPV voortijdig heeft beëindigd. De BPV-docent geeft dit formulier aan de SLB’er.  De SLB’er nodigt de student z.s.m. uit voor een gesprek. | |

|  |
| --- |
| **Toelichting en advies/verzoek (invullen door SLB’er en student)** |
| De SLB’er geeft dit formulier aan de domeinhouder examinering. |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **BESLISSING OPLEIDINGSVOORTGANGSCOMMISSIE** | | |
| Omschrijving beslissing | Beëindiging BPV met / zonder toestemming | |
| Gevolgen beslissing voor resultaten/studievoortgang |  | |
| Maatregelen / Vervolgacties | * Informeren student * Informeren studieloopbaanbegeleider en registreren resultaten in LBS * Informeren domeinhouder BPV | |
| Beslissing is genomen door: | Op: | Handtekening: |