|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Mijn planning van de stage-activiteiten en/of –opdrachten en voortgangs- en evaluatiegesprekken \*** | | | |
| **Week** | **Wat ga je doen?** | **Wie zijn betrokken?** | **Wat is het resultaat** |
| **1** | Introductie en inwerken op de stageplek Kennismaken met begeleiders en zorgvragers Oriëntatie op stage-activiteiten en stage- opdrachten (bijlage I en II)  Maken van de kennistoets (stage-opdracht 1) Inplannen van de terugkomonderwijs- momenten. | Ikzelf, BPV-begeleider, collega’s, zorgvragers | Kennismaking |
| **2** | Bespreken uitkomsten e-flownursingtoets Evt. planning maken van inhaal- en herkansingsexamens en daarop gerichte activiteiten/opdrachten  Planning maken van stage-activiteiten (kies uit het overzicht, zie bijlage I); hierin mee- nemen de doorlopende stage-opdrachten Planning maken van stage-opdrachten (zie bijlage II). | Ikzelf, BPV-begeleider, BPV- docent | Werkplan Logboek |
| **3-8** | Doorlopend uitvoeren van stage-activiteiten Uitvoeren van de oriëntatie-opdracht en stage-opdracht 1, 2 en 3 Voortgangsgesprekken voeren met BPV- begeleider en feedback toepassen | Ikzelf, zorgvrager, BPV- begeleider | Afgetekende stage- activiteiten Logboek |
| **9** | Voorbereiden tussenevaluatie:   * De oriëntatie-opdracht en stage- opdracht 1, 2 en 3 afronden en laten controleren door BPV-begeleider * Stage-opdrachten laten beoordelen door docent. * Invullen/samenvatten formulier 360 graden feedback * Urenoverzicht controleren * Doornemen/invullen formulier Tussenevaluatiegesprek * Evt. inhaal- of herkansingsexamens uitvoeren en laten beoordelen | Ikzelf, BPV-begeleider, evt. examinator | Uitgewerkte, gecontroleerde en ingeleverde stage- opdrachten  Ingevulde formulieren Concept-examenplanning |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **10** | Voeren tussenevaluatiegesprek Vaststellen waardering stage-opdrachten Aanpassen werkplan | Ikzelf, BPV-begeleider, BPV- docent | BPV-dossier met:   * Rapportage tussenevaluatie * Formulier urenoverzicht * Samenvatting 360 graden-feedback * Afgetekende stage- opdrachten * Aangepast werkplan |
| **11-18** | Doorlopend uitvoeren van stage-activiteiten. Stage-opdrachten 4, 5 en 6 uitvoeren Voortgangsgesprekken voeren met BPV- begeleider, feedback toepassen en z.n. de planning bijstellen. | Ikzelf, zorgvrager, BPV- begeleider | Afgetekende stage- activiteiten Logboek |
| **19** | Voorbereiden eindevaluatie:   * Stage-opdracht 4, 5 en 6 afronden en laten controleren door BPV-begeleider * Stage-opdrachten laten beoordelen door docent. * Inhaal- of herkansingsexamens uitvoeren en laten beoordelen * Nog een keer maken van de kennistoets * Invullen/samenvatten formulier 360 graden feedback * Urenoverzicht controleren * Doornemen/invullen formulier eindevaluatie * BPV-dossier ordenen | Ikzelf, BPV-begeleider, BPV- docent, collega | Uitgewerkte, gecontroleerde en ingeleverde stage- opdrachten  Ingevulde formulieren in volgorde checklist BPV- dossier |
| **20** | Voeren eindevaluatiegesprek Vaststellen gerealiseerde uren / nog te maken uren  Vaststellen ontwikkeling beroepshouding en toekomstige ontwikkelpunten  Vaststellen resultaten stage-opdrachten Evt. vaststellen resultaten inhaal- of herkansingsexamens | Ikzelf, BPV-begeleider, BPV- docent | In BPV-dossier:   * Rapportage eindevaluatie * Formulier urenoverzicht * Samenvatting 360 graden- feedback * Aftekenkaart stage- opdrachten * Totaaloverzicht behaal- de resultaten BPV-2 |

\* Zelf verder invullen en compleet maken.