|  |
| --- |
| **Het ondernemingsplan** |

**Inhoudsopgave**

[Algemeen (incl. ondernemende houding) 1](#_Toc410303112)

[Toelichting panelgesprek 3](#_Toc410303113)

[Ondernemingsplan veehouderij 5](#_Toc410303114)

[0 Inleiding 5](#_Toc410303115)

[1 Deelplan onderneming en ondernemer 5](#_Toc410303116)

[2 Deelplan Markt 5](#_Toc410303117)

[3 Deelplan Personeel 6](#_Toc410303118)

[4 Deelplan Organisatie 6](#_Toc410303119)

[5 Deelplan Financiën 7](#_Toc410303120)

[6 Ontwikkelplan ondernemende houding 8](#_Toc410303121)

[7 Het ondernemingsplan 8](#_Toc410303122)

[8 Certificeerbare Eenheid Ondernemerschap CEO 8](#_Toc410303123)

[9 Beoordeling Examendocument Ondernemingsplan Veehouderij 9](#_Toc410303124)

[10 Bijlagen 10](#_Toc410303125)

|  |
| --- |
| Algemeen (incl. ondernemende houding) |

|  |
| --- |
| **Doel** |

Vanuit de huidige situatie maakt de deelnemer een ondernemingsplan, anticiperend op ontwikkelingen in de markt en de maatschappij, zodat de continuïteit van het bedrijf (of bedrijfsonderdeel) is gewaarborgd. Daarnaast toont hij een ondernemende houding. Hij is zich bewust van zijn houding en het effect hiervan op het functioneren in de omgeving.

|  |
| --- |
| **Algemeen** |

* De diverse onderdelen worden in de eerste maanden uitgebreid toegelicht en dienen ook uitgebreid beschreven te worden.
* Daarna ga je het uiteindelijke ondernemingsplan schrijven: je maakt kernachtige samenvattingen van alle deelplannen en voegt die samen in één ondernemingsplan.
* Schrijf de inleverdatum van het ondernemingsplan in je agenda. Bekijk de planning goed. Het ondernemingsplan wordt in zijn totaliteit aan het einde van het jaar beoordeeld waarna je hierover een CGI krijgt. De deelplannen worden gedurende het jaar tussentijds beoordeeld.
* Het maken van het ondernemingsplan wordt individueel uitgevoerd en de keuze van het praktijkbedrijf dient vooraf te worden goedgekeurd door de docent.
* Volg deze handleiding om het ondernemingsplan te maken. Er is een basisconcept beschikbaar waarin de indeling al is gemaakt.
* Voeg de bestanden, die je moet invullen, geprint in de bijlage van je ondernemingsplan. Verwijs in je ondernemingsplan naar de gebruikte bijlagen en vermeld je naam op de omslag.
* De uiteindelijke Proeve bestaat uit 2 onderdelen: het ondernemingsplan (dit wordt gezien als het praktijkdeel) en het CGI.

|  |
| --- |
| **Het praktijkbedrijf** |

* Het praktijkbedrijf dien je zelf te vinden en moet passen bij de keuze in je opleiding (raadpleeg hiervoor ook je eigen netwerk). Je dient ook zelf alle afspraken met het praktijkbedrijf te maken. Goedkeuring van de begeleidende docent is altijd vereist.
* Van het praktijkbedrijf wordt verwacht dat het de financiële cijfers beschikbaar stelt. Uiteraard mag van de student verwacht worden dat hij / zij discreet met deze cijfers omgaat (evenals de begeleidende docent en de assessoren).

|  |
| --- |
| **Begeleiding** |

* Voor vragen kun je terecht bij de begeleidende docent op de uren die voor deze opdracht zijn geroosterd en via emailcontact.
* Uiteraard kun je ook thuis aan je opdracht werken en op school maak je zoveel mogelijk gebruik van de computer tijdens de geroosterde uren.

|  |
| --- |
| **Beoordeling** |

* Het ondernemingsplan dient in 2-voud te worden ingeleverd: één voor de interne assessor, één voor de externe assessor.
* Bij de beoordeling wordt gekeken naar inzicht van de leerling in de (strategische) aspecten van de bedrijfsvoering en bedrijfsorganisatie. Dat wordt beoordeeld aan de hand van de opgevoerde argumentatie. Deze argumentatie moet ondersteund worden door berekeningen. Zie verder het beoordelingsmodel achterin.

|  |
| --- |
| **0.0 De opdracht** |

Voorbereiding

Na een inleiding schrijf je een ondernemingsplan dat bestaat uit vijf deelplannen

1. Onderneming en ondernemer
2. Markt
3. Personeel
4. Organisatie
5. Financiën

Het zesde onderdeel van het examen is ‘ondernemende houding’. Hiervan voeg je een POP of IKTO-profiel toe. Ook daarop word je beoordeeld.

Gedurende het schrijven van het ondernemingsplan ontwikkel je een ondernemende houding. Je maakt een ontwikkelplan in samenspraak met het praktijkbedrijf, je begeleidend docent en externe adviseurs. Je bepaalt welke onderdelen van ondernemende houding je wilt gaan ontwikkelen. Deze onderdelen zijn te verdelen over vier clusters:

1. zien en grijpen van kansen
2. commitment tonen
3. communicatievermogen
4. reflectievermogen tonen.

Tussentijds evalueer je het bereikte resultaat met collega deelnemers, begeleiders en docenten. Tijdens het panelgesprek wordt het eindniveau van je ondernemende houding beoordeeld.

|  |
| --- |
| **0.1 Startopdracht** |

Informeer bij je praktijkbedrijf of je deze opdracht op dat bedrijf kunt uitvoeren (kun je beschikken over voldoende gegevens van dat bedrijf). Het is belangrijk dat je van te voren goed overlegt met het studiebedrijf of het mogelijk is inzage in gegevens te krijgen. Het beste zou zijn als je persoonlijk langs zou mogen komen om toe te lichten wat medewerking aan de opdracht inhoudt. Geef tijdens het zoeken / toelichten van een studiebedrijf in ieder geval het volgende aan:

1. Vertel dat het schrijven van het ondernemingsplan voorbereiding is op de afname van de Proeve en dat dit als examendocument wordt gebruikt. Om je zo goed mogelijk op te leiden is het noodzakelijk zoveel mogelijk praktijkkennis op te doen.
2. De ondernemer van het bedrijf moet bereid zijn om met jou te praten over de onderwerpen genoemd in deze handleiding.
3. Aangezien er een begroting gemaakt moet worden, is het wenselijk dat het fiscaal verslag van afgelopen jaar van het bedrijf beschikbaar is. Ingeval het afgelopen boekjaar een zeer afwijkend jaar is geweest (bijvoorbeeld bedrijfsverplaatsing, grote nieuwbouw) mag je ook de cijfers van het jaar daarvoor gebruiken.
4. De voordelen voor het bedrijf zijn te halen uit het doorrekenen van bijvoorbeeld extra uitbreidingen of veranderingen van het bedrijf voor komend jaar. Denk aan bedrijfsvergroting, verhuizing van het bedrijf, nieuw bedrijfstak of automatisering. Je rekent het financiële plan door zodat je een advies aan de ondernemer kunt uitbrengen over de toekomst van het bedrijf.

Geef tijdens het gesprek aan dat jullie zeer discreet met de gegevens van zijn/haar bedrijf omgaan. Dit betekent:

1. Alle informatie blijft eigendom van de ondernemer! Dit betekent dat bij afronding van de PvB alle gegevens en gemaakte begrotingen terug gaan naar de ondernemer.
2. Leerlingen realiseren zich de privacy gevoeligheid van alle gegevens en gaan daar integer mee om.
3. Echter, de inspectie eist dat er 1,5 jaar bewijs op school aanwezig is van de afgelegde PvB. Dit betekent dat (delen) van het ondernemingsplan op school bewaard worden en na 1,5 jaar vernietigd worden.

|  |
| --- |
| **De uitvoering: het ondernemingsplan** |

Deelplan 1 - Onderneming en ondernemer

In het deelplan “*Onderneming en ondernemer*” beschrijf je duidelijk wat je met je onderneming wil bereiken en waarom. Je bent proactief op zoek naar kansen en reageert alert op marktontwikkelingen en ontwikkelingen binnen je bedrijf. Je bent overtuigd van je visie. Je hebt een reëel beeld van jezelf als ondernemer en weet hier mee om te gaan. Je maakt actief gebruik van je netwerk.

Deelplan 2 - Markt

In het deelplan “*Markt*” analyseer je de huidige situatie (de markt) en bepaal je, met behulp van de marketingmix (de 6 P’s), hoe het product of dienst van de onderneming afgestemd wordt op de wensen en behoeften van de doelgroep. Er zijn veel mogelijkheden: uitbreiding of verplaatsing van bedrijfsactiviteiten, een andere marktbenadering of een complete vernieuwing van de bedrijfsvoering of van het bedrijfsconcept. Het zou hier ook kunnen gaan om het starten van een nieuwe onderneming in een realistische situatie, bijvoorbeeld door uit te gaan van een bestaand pand of een bestaand stuk grond. De gevolgen hiervan werk je uit voor alle aspecten van de bedrijfsorganisatie.

Deelplan 3 - Personeel

In het deelplan “*Personeel*” breng je de personele organisatie in beeld en pas je de personele behoefte aan op de onderneming. Je vraagt naar de mening van eventuele personeelsleden en raadpleegt diverse externe deskundigen. Je geeft hierin ook aan met welke andere bedrijven van belang zijn (leveranciers van goederen en diensten, afnemers).

Deelplan – 4 Organisatie

In het deelplan “*Organisatie*” beschrijf je de onderdelen van de bedrijfsvoering die voor de onderneming van belang zijn. Je houdt rekening met het thema duurzaamheid. De keuzes die je maakt, passen bij de onderneming en ondernemer. Je gaat op een respectvolle en empathische wijze met personeel om.

Deelplan 5 - Financiën

In het eerste deel van deelplan “*Financiën*” maak je eerst een rapportage van een afgesloten boekjaar. Daarna maak je een SWOT-analyse van dat boekjaar dat leidt tot adviezen voor de ondernemer.

In het tweede deel van deelplan “*Financiën*” geef je een realistisch beeld van de benodigde investeringen en financieringen en de begrote winst. Je toont inzicht in de financiële positie van de onderneming en trekt daaruit juiste conclusies. Je doel is om het bedrijf zo in te richten dat de bedrijfsresultaten in de toekomst goed blijven of zelfs kunnen verbeteren. Als er onvoldoende financiële gegevens beschikbaar zijn, werk je met gemiddelde kengetallen en aannames.

Alle deelplannen vormen in het ondernemingsplan een samenhangend geheel. Je toont dat je gegevens kunt analyseren en risico’s kunt afwegen. Je neemt je verantwoordelijkheid, durft beslissingen te nemen en initieert zelfstandig de nodige activiteiten. Bij tegenslagen toon je doorzettingsvermogen en houd je vast aan de lange termijn doelen. Je bent zelfkritisch en in staat te leren vanuit reflectie op eigen handelen.

|  |
| --- |
| Toelichting panelgesprek |

**Wat is een panelgesprek?**

Tijdens het panelgesprek (inclusief de presentatie) beoordelen de school- en externe examinator de mate van competent zijn aan de hand van het ondernemingsplan, de presentatie en de verdediging. De examinatoren nemen als panel een beslissing en doen een bindende uitspraak over al dan niet competent zijn voor je Certificeerbare Eenheid Ondernemerschap

**Wat is het doel van een panelgesprek?**

Het panelgesprek wordt gebruikt om jouw ondernemende houding (proces) die heeft geleid tot het ondernemingsplan te beoordelen. Kennis, vaardigheden en persoonlijke kwaliteiten worden integraal beoordeeld.

Tijdens het gesprek bewijs je dat je een ondernemingsplan kunt schrijven én ook weet waarom je dit kan (reflectie en verantwoording). Je licht de gemaakte keuzes toe, motiveert waarom je zo hebt gehandeld en verantwoordt jouw ondernemende houding bij het schrijven van het ondernemingsplan.

Je blikt terug op eigen gedrag. Hoe is het ondernemingsplan geschreven, waarom zijn bepaalde activiteiten uitgevoerd en welke aspecten, persoonlijke inzichten, overwegingen, keuzes, gevoelens speelden een rol hierbij?

**Hoe wordt een panelgesprek ingericht?**

Het beoordelingspanel per gesprek bestaat uit:

* een schoolexaminator,
* een externe examinator.

Deze samenstelling van het panel bevordert een objectieve beoordeling.

Het gesprek duurt minimaal een half uur. Beide examinatoren hebben van te voren het ondernemingsplan bestudeerd.

**Hoe wordt het resultaat teruggekoppeld?**

In een panelgesprek gaat het om een eindbeoordeling, een beslissing of jij bent geslaagd of niet. Het panel brengt hierover een advies uit aan de examencommissie.

**De uitvoering: het panelgesprek**

Je presenteert het ondernemingsplan aan een panel van deskundigen, bestaande uit (minimaal) twee examinatoren. Je doet dit op een zelfverzekerde manier, omdat je ervan overtuigd bent dat het bedrijf met de uitvoering van het plan klaar is voor de toekomst. Vervolgens verdedig je jouw plan door vragen van de examinatoren te beantwoorden. De vragen gaan over de keuzes die je in het ondernemingsplan gemaakt hebt. Ze vragen je ook terug te kijken op je eigen handelen tijdens de ontwikkeling van het plan. Op die manier kun je je ondernemende houding tonen aan de hand van de ervaringen die je opgedaan hebt tijdens het schrijven van het ondernemingsplan.

|  |
| --- |
| **0.2 Ondernemende houding** |

**Doel**

Gedurende het schrijven van het ondernemingsplan ontwikkel je een ondernemende houding. Je maakt een ontwikkelplan in samenspraak met je begeleidend docent. Je bepaalt welke onderdelen van ondernemende houding je wilt gaan ontwikkelen. Deze onderdelen zijn te verdelen over vier clusters:

1. zien en grijpen van kansen
2. commitment tonen
3. communicatievermogen
4. reflectievermogen tonen.

Tussentijds evalueer je het bereikte resultaat met collega deelnemers, begeleiders en docenten. Tijdens het panelgesprek (voor de Certificeerbare Eenheid Ondernemen, CEO) wordt het eindniveau van je ondernemende houding beoordeeld op de vier clusters.

Door het schrijven van een ondernemingsplan ervaar je hoe ondernemend je moet zijn om een goed plan - met volop kansen en mogelijkheden voor je onderneming - te kunnen schrijven. Je moet proactief op zoek naar informatie, waarbij je contact durft op te nemen met externe organisaties. Je moet doorzettingsvermogen tonen ook al werken instanties niet altijd mee en je moet leren van je sterke, maar ook van minder sterke punten.

**Ontwikkelplan ondernemende houding**

Je maakt een ontwikkelplan. Je toont met behulp van de ervaringen, die je opdoet tijdens het schrijven van het ondernemingsplan, je ondernemende houding aan. Dit doe je door de volgende vragen per cluster te beantwoorden:

1. Wat is het ‘probleem’? Wat vind je lastig om te doen?
2. Welk resultaat wil je bereiken?
3. Wat ga je doen om dit te bereiken?
4. Wat is de feedback van derden (medestudent, stage bieder, docent…)?
5. Wat is het bereikte resultaat? Reflectie:

* Wat werkte, waardoor kwam dat?
* Wat werkte niet? Waardoor?
* Hoe zou je het de volgende keer aanpakken?
* Welke aspecten wil je nog ontwikkelen?

1. Wat is je niveau binnen ieder cluster?

Hierna volgt per deelplan beknopt wat de inhoud moet zijn. Dit is je handleiding voor het schrijven van het ondernemingsplan!

|  |
| --- |
| Ondernemingsplan veehouderij |

# 0 Inleiding

**0.1** Geef een duidelijke omschrijving van bedrijf, gezin en omgeving. Na het lezen van de inleiding moet de lezer in grote lijnen het bedrijf kennen. Denk aan zaken als omvang, verkaveling, structuur gebouwen (arbeidsefficiëntie, leeftijd, functionaliteit), grondsoort, eigendom of pacht en specifieke zaken voor dit bedrijf.

**0.2** Voeg na de inleiding ook “SAMENVATTING KENGETALLEN RUNDVEE of VARKENS” toe (het eerste tabblad van het excel-begrotingsprogramma). Dit is als het ware een globale schets van het bedrijf.

# 1 Deelplan onderneming en ondernemer

Kernwoorden: missie, visie, doelstelling, strategie, rechtsvorm, kwaliteiten, motivatie.

|  |
| --- |
| **1.1 Visie** |

Wat is jouw visie op de toekomst in het algemeen? Wat is jouw visie van dit bedrijf in de toekomst?

Bespreek vijf thema’s die momenteel en in de komende jaren een “hot item” zijn en welke invloed die op jouw bedrijf hebben. Beschrijf hoe jij daar mee om zou gaan.

|  |
| --- |
| **1.2 Bedrijfsfilosofie** |

Wat is jouw bedrijfsfilosofie (missie en ondernemingsdoelstelling)? Houdt hierbij rekening met jouw visie.

* Missie: hoe wil je als bedrijf werken, wat wil je op de lange termijn uitstralen, hoe stel je je op naar klanten?
* Ondernemingsdoelstelling: het concrete doel dat je voor ogen hebt: winst, groei of continuïteit? Een doelstelling moet specifiek, meetbaar, ambitieus, realistisch en tijdgebonden zijn (SMART).

|  |
| --- |
| **1.3 Strategie** |

* Hoe wil de ondernemer zijn doelstellingen bereiken? Bijvoorbeeld: zelf starten, bedrijf overnemen, aansluiten bij keten, andere samenwerkingsvorm, concurreren op kosten of op specifieke producten, marktstrategie.

|  |
| --- |
| **1.4 Rechtsvorm** |

* Welke rechtsvorm heeft de onderneming
* Is dit de meest wenselijke rechtsvorm op dit moment en motiveer waarom (ook voor de toekomst?).

|  |
| --- |
| **1.5 Kwaliteiten (SWOT)** |

* Wat zijn je persoonlijke sterktes en zwaktes? Hoe zet je sterke punten in en hoe compenseer je je zwakke punten? Je mag hiervoor je POP of IKTO-profiel gebruiken.
* Voeg in de bijlage a jouw POP of jou IKTO-profiel toe.
* Hoe ziet je curriculum vitae eruit (opleiding, werkervaring, bezigheden buiten het landbouwbedrijf, maatschappelijke activiteiten)?

|  |
| --- |
| **1.6 Motivatie** |

* Waarom wil je graag ondernemer worden? Bijvoorbeeld vanwege de financiële onafhankelijkheid, de vrijheid of omdat je niet voor een baas wil werken.

# 2 Deelplan Markt

Kernwoorden: consument en doelgroep, concurrentieanalyse, SWOT-analyse, omzetprognose, marketinginstrumenten.

|  |
| --- |
| **2.1 Trends en ontwikkelingen** |

* Wat zijn de trends voor de sector op dit moment? Welke innovaties zijn op dit moment belangrijk?
* Welke ontwikkelingen zijn belangrijk voor de onderneming? Denk hierbij aan voorstellen voor investeringen, nieuwe productiemethoden of producten.

|  |
| --- |
| **2.2 Consument en doelgroep** |

* Beschrijf de consument en doelgroep waarop het bedrijf zich richt / gaat richten bij de afzet van producten. Hoe garandeer je de afzet op langere termijn (hoe optimaliseer je de afzet op langere termijn).

Bijvoorbeeld: is dit een nichemarkt, een extra bedrijfstak of juist de ‘gewone bulkproductie’?

Aan welk bedrijf leveren jullie af en waarom? Wat zijn de specifieke eisen die de afnemer stelt aan het product?

|  |
| --- |
| **2.3 Concurrentieanalyse** |

* Beschrijf de concurrenten van jouw bedrijf. In welke omtrek zitten ze, hoeveel zijn het er en waarom zijn dat jouw concurrenten?
* Op welke punten is jouw onderneming sterker / zwakker dan de concurrentie?

|  |
| --- |
| **2.4 Marketingmix – de 6 P’s** |

Geef je visie op de 6 P’s (product, prijs, plaats, promotie, personeel, presentatie). Geef aan welke gevolgen jouw visie heeft voor het praktijkbedrijf!

De marketingmix is een instrument om je doelstellingen te bereiken. Het is een activiteitenplan waarbij de verschillende marketingmixinstrumenten worden beschreven.

* Beschrijf de kenmerken van het product (of de dienst). Nicheproduct, zuiver melkvee of dubbeldoel, afzet biggen in Nederland of Duitsland, enzovoorts.
* Beoordeel de prijs die je ontvangt in relatie tot de kwaliteit van jouw product (melk / vlees).
* Beoordeel de vestigingsplaats van het praktijkbedrijf. Beargumenteer je keuze en licht de voor- en nadelen toe.
* Beschrijf op welke wijze jouw bedrijf zich promoot (voor het bedrijf zelf en voor de sector). Denk ook aan sociale media. De inhoud van de boodschap sluit aan bij het gewenste imago van het bedrijf.
* Onder presentatie wordt verstaan de aankleding van het bedrijf, het product, assortiment en eventueel personeel. Voor het onderdeel presentatie kun je eventueel foto’s laten zien ter verduidelijking.

|  |
| --- |
| **2.5 SWOT-analyse** |

Maak een SWOT-analyse van de markt.

# 3 Deelplan Personeel

Kernwoorden: kwantitatieve – en kwalitatieve personeelsbehoefte, personeelsstructuur, organigram, functiebeschrijvingen, loonkosten, cao-bepalingen

|  |
| --- |
| **3.1 Personeelsbehoefte** |

* Beschrijf de werkzaamheden op het bedrijf met de verdeling van werk op het bedrijf (loonwerk, eigen mechanisatie, eigen arbeid, vreemd personeel).
* Beschrijf de personele organisatie (de personeelsleden vast of tijdelijk, opleidingsniveau, competenties, leeftijd) en beargumenteer de keuzes. Zorg er voor dat het aantal en de personen passen bij de grootte van de onderneming, bedrijfsformule, de marketingmix en de seizoensinvloeden.
* Beschrijf hoe het werk op het bedrijf zelf kandidaten werft of dit uitbesteed aan derden. Welke eisen stel je aan personeel en geleverde diensten (loonwerk, adviseurs, etc).
* Beschrijf hoe jij als ondernemer met personeel om wilt gaan. Hoe zou je personeel aan je willen binden?

|  |
| --- |
| **3.2 Personeelsstructuur** |

* Maak de personele organisatie duidelijk (met behulp van een organigram) en functiebeschrijvingen (taken en verantwoordelijkheden) van mensen die op het bedrijf werken. Houdt hierbij rekening met de kwaliteiten en (ontplooiings-) wensen van medewerkers en met de veranderingen op lange termijn binnen en buiten het bedrijf die hierop van invloed zijn. Je kunt bijvoorbeeld de functieomschrijving toevoegen en een interview houden met een aantal medewerkers.
* Mocht je geen personeel hebben, maak dan de personele organisatie voor het geval je tijdelijk personeel moet inhuren voor een grote opdracht of bij ziekte.

# 4 Deelplan Organisatie

Kernwoorden: werkzaamheden, planning, instructie, externe relaties, wetgeving, vergunningen, kwaliteit, arbo, milieu, contracten, administratie, inkoop- en voorraadbeheer

|  |
| --- |
| **4.1 Werkwijze** |

Dit onderdeel hoef je niet in het ondernemingsplan toe te voegen. Je hebt dit in 3.1 gedaan en in de 2e klas bewezen in ‘Plannen, aansturen, informeren’.

|  |
| --- |
| **4.2 Externe relaties** |

* Maak een overzicht van de belangrijkste externe relaties waar de onderneming contact mee onderhoudt (mensen en bedrijven die goederen en diensten leveren / afnemen). Maak de organisatie duidelijk (met behulp van een organigram en functiebeschrijvingen, taken en verantwoordelijkheden).
* Beschrijf welke kwaliteit je van deze externe mensen en bedrijven verwacht.
* Geef de belangrijkste regelingen (contracten en voorwaarden) met leveranciers en klanten aan en werk ze waar nodig uit. Denk hierbij aan koopcontract, offertes, verkoopvoorwaarden en dergelijke.

|  |
| --- |
| **4.3 Kwaliteit, Arbo, milieu en veiligheid** |

De ARBO-check hoef je niet in het ondernemingsplan toe te voegen. Je hebt dat als volgt bewezen

* Arbo en veiligheid door het maken van de Arbo-check en het behalen van BHV en VCA.
* Kwaliteit, zorgsysteem en milieu heb je bewezen bij Duurzaam ondernemen (bijvoorbeeld door de Kringloopwijzer).

De volgende aspecten dien je wel uit te werken:

* Beschrijf het beleid ten aanzien van **milieu.** Wat doet het bedrijf om bij te dragen aan een goed milieu?
* Geef aan of het bedrijf gebruik maakt van een **zorgsysteem. D**enk aan keurmerken zoals
  + Rundvee: Keten Kwaliteit Melk, Bio+, Scharrelrundvlees, Gras Keurmelk, …
  + Varkens: IKB Varken, Beter Leven, Scharrelvarkensvlees, Sterren, …
  + Pluimvee: Scharrelkip, Scharreleieren, Vrije uitloop eieren, Rondeelei, IKB kip, …
* Zo ja, beschrijf de gekozen zorgsystemen en leg uit welke voordelen deze het bedrijf opleveren. Zo nee, kies een zorgsysteem dat het bedrijf in jouw ogen zou moeten gebruiken en leg uit waarom.

|  |
| --- |
| **4.4 Administratie** |

De bedrijfsadministratie is het deel van de boekhouding waarin de samenstellende delen van kosten en resultaten van een onderneming opgenomen worden.

De volgende aspecten dien je uit te werken:

* Beschrijf hoe de financiële administratie op het bedrijf wordt uitgevoerd (doen ze dit zelf of besteden ze het uit aan derden, beschrijf dit).
* Beschrijf hoe de technische administratie op het bedrijf wordt uitgevoerd.
* Beschrijf aan de hand van een voorbeeld hoe op basis van periodieke analyse van de financiële informatie beslissingen worden genomen. Denk hierbij aan de Verlies- en Winstrekening per kwartaal, omzet per maand, etc.
* Geef aan welke personeelsgegevens van belang zijn voor de administratie.
* Beschrijf welke zaken / ontwikkelingen van binnen het bedrijf of buiten het bedrijf die de begrotingen kunnen beïnvloeden.

|  |
| --- |
| **4.5 Inkoop en voorraadbeheer** |

Je beschrijft hier de producten die op jouw bedrijf worden ingekocht. Dienstverlenende bedrijven hebben vaak nauwelijks te maken met inkopen. Beschrijf dit onderdeel dan over een gemaakte investering (onderhoud gebouw, machine) of in te kopen voer, kunstmest. Bij de inkoop wordt rekening gehouden met belangrijke aspecten als assortimentsbeleid, aankoopfrequenties, seizoensinvloeden, levertijden, inkoopvolumes, prijsbeleid en concurrentie.

Dit onderdeel is deels bewezen bij ‘Duurzaam ondernemen’ door een stalvoederbalans te maken.

Ga wel in op de volgende aspecten waarbij je gebruik maakt van deskundigen:

1. Maak een beschrijving van de **huidige producten**.
2. Beschrijf de **leveranciers** van de producten beschreven bij punt 1. Benoem de reden voor het inkopen bij deze leveranciers of inkoopkanalen (prijs, kwaliteit).
3. Beschrijf welke **nieuwe producten** de komende tijd worden ingekocht en waarom. Als hier geen sprake van is, kies dan minimaal 2 nieuwe producten die voor het bedrijf interessant zouden zijn. Geef de reden aan waarom deze interessant zijn.
4. Beschrijf hoe het bedrijf ervoor zorgt **tijdig in te kopen**. Houdt hierbij rekening met de inkoopprocedures van het bedrijf.

|  |
| --- |
| **4.6 In- / verkoopgesprek** |

Omschrijf hoe er onderhandeld wordt.

# 5 Deelplan Financiën

Kernwoorden: opstellen begroting inclusief financiering, SWOT + advies, investeringsbegroting, liquiditeitsbegroting, risicoanalyse. Ter voorbereiding heb je in voorgaande jaren al ‘Financiële administratie’ en ‘Analyse fiscaal verslag’ gedaan.

Gebruik “Deelplan 5 Financiën 2016 – handleiding” voor aanwijzingen bij het maken van de begrotingen (dit is deel 1 van de eindopdracht). Gebruik het gemaakte verslag om samenvattingen te maken voor dit onderdeel.

|  |
| --- |
| **5.1 Bedrijfseconomische rapportage afgesloten boekjaar** |

De bedrijfseconomische rapportage van het afgelopen jaar staat in bijlage b.

Geef een korte toelichting (samenvatting van deelplan 5).

|  |
| --- |
| **5.2 SWOT + advies (verbeterschema's)** |

Geef een samenvatting van jouw analyse + adviezen van het praktijkbedrijf op basis van een afgesloten boekjaar die je in deel 1 van de eindopdracht hebt gemaakt (SWOT + advies = hoofdstuk 4 t/m 9 in eindopdracht deel 1). Een SWOT-analyse bestaat uit:

Intern: Strengths (sterke punten van je bedrijf) + Weaknesses (zwakke punten van je bedrijf)

Extern: Opportunities (kansen voor het bedrijf) + Threaths (bedreigingen voor het bedrijf).

Bedenk ten minste vijf punten voor elk van deze SWOT en oriënteer je op trends en ontwikkelingen in de markt. Gebruik hierbij ook de resultaten en conclusies uit je marktonderzoek (hoofdstuk 2).

* Wat is jouw onderscheidend vermogen ten opzichte van de concurrentie?
* Wat zijn de bepalende factoren voor de toekomst?
* Wat zijn de relevante factoren in de ogen van de consument?

Werk 3 punten uit volgens het systeem van het verbeterschema.

|  |
| --- |
| **5.3 Aanpassen begroting naar komend jaar** |

Maak vanuit de begroting van het afgesloten boekjaar de begroting naar de toekomst (het komende jaar). De begroting voor het komende jaar staat in bijlage c.

Beschrijf kort wat er is veranderd (samenvatting uit deel 1 eindopdracht)

|  |
| --- |
| **5.4 Liquiditeitsbegroting, risicoanalyse** |

De liquiditeitsbegroting (voor het komende jaar) en de risicoanalyse staan respectievelijk in bijlage d en e.

Geef een korte toelichting op de liquiditeitsbegroting en de risicoanalyse.

|  |
| --- |
| **5.5 Investeringsbegroting en financieringsbegroting0.** |

Maak een investeringsbegroting en financieringsbegroting van het praktijkbedrijf, het liefst van een investering die op het bedrijf daadwerkelijk gaat gebeuren. Ga bij het maken van deze begroting uit van de begroting voor het komende jaar. De investeringsbegroting staat in bijlage g.

Beschrijf kort wat er verandert door de investering (samenvatting uit deel 1 eindopdracht)

|  |
| --- |
| **5.6 Conclusies en haalbaarheid** |

Beargumenteer waarom de investering wel of niet haalbaar is.

|  |
| --- |
| 6 Ontwikkelplan ondernemende houding |

In hoofdstuk 1 heb je jouw POP / IKTO-profiel besproken (POP / IKTO staat in de bijlage a).

1. Maak een ontwikkelplan. Beschrijf met behulp van de ervaringen, die je opgedaan hebt tijdens het schrijven van het ondernemingsplan, de ontwikkeling van jouw ondernemende houding gedurende deze periode (zie voor verdere toelichting hoofdstuk 0.2).
2. Bespreek kort de 4 clusters van ondernemende houding (zie blz 2) in relatie tot dit ondernemingsplan.

# 7 Het ondernemingsplan

1. Lees je gehele ondernemingsplan nog een keer goed door en zorg ervoor dat het een logisch samenhangend verhaal is.
2. Bekijk op bladzijde 9 *‘Beoordeling Examendocument Ondernemingsplan Veehouderij*´ (achterin)zodat je weet hoe de onderdelen van het ondernemingsplan beoordeeld worden.
3. Zorg voor een goede lay-out. Je mag het ondernemingsplan met grafieken, overzichten en foto’s ondersteunen. Verwijs naar foto’s, grafieken in de tekst. Echter, het is de kunst om niet te veel toe te voegen maar juist te zorgen voor een aantrekkelijk te lezen ondernemingsplan.
4. Zorg voor correcte spelling en zinsopbouw. Maak gebruik van de spellingscontrole. Heb je moeilijkheden bij het maken van een ondernemingsplan (bijvoorbeeld door dyslexie), laat het ondernemingsplan dan door iemand controleren.

# 8 Certificeerbare Eenheid Ondernemerschap CEO

Om het certificaat CEO te behalen dien je behalve de 6 deelplannen ook Plaza Challenge af te ronden.

Dit hoeft niet in dit verslag te worden opgenomen. Ga een aantal dagdelen aan de slag met Plaza Challenge, een online ondernemersspel en strijdt als heuse ondernemer mee in een winkelcentrum:

* Je sluit allereerst een lening af, anders kun je niet aan de slag.
* Huur één of meerdere winkels. Hoe populairder de winkel, hoe meer sterren de winkel heeft.
* Natuurlijk kun je je winkel upgraden. Wil je meer producten verkopen, zorg dan dat je vloeroppervlakte van je winkel groot genoeg is.
* Koop dan producten in waarbij je goed let op levertijd en prijs en maak reclame.

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 9 Beoordeling Examendocument Ondernemingsplan Veehouderij | | | | |
|  | **Alle onderdelen moeten in het ondernemingsplan staan**  **Deelplan 2, 5 en 6 moeten voldoende zijn**  **Het totaal moet minimaal 55 punten zijn** |  |  |  |
| **Opdr nr.** | **Deelplannen (kijk voor de inhoud ook naar het examendocument)\*** | **max. score** | **score leerl.** | **Opmerking** |
|  | **minimaal cijfer 1,0** | 100 |  |  |
|  | **INLEIDING** |  |  |  |
| 0.1 | Omschrijving van bedrijf, gezin en omgeving | 1 |  |  |
| 0.2 | Samenvatting kengetallen uit excel aanwezig | 1 |  |  |
| **1** | **DEELPLAN ONDERNEMING EN ONDERNEMER** |  |  |  |
| 1.1 | Visie algemeen en bedrijf | 4 |  | moet voldoende zijn  (minimaal  13 punten) |
| 1.2 | Bedrijfsfilosofie (missie en doelstelling) | 4 |  |
| 1.3 | Strategie | 2 |  |
| 1.4 | Rechtsvorm | 1 |  |
| 1.5 | Kwaliteiten | 2 |  |
| 1.6 | Motivatie | 1 |  |
| **2** | **DEELPLAN MARKT** |  |  |  |
| 2.1 | Trends en ontwikkelingen | 5 |  | moet voldoende zijn  (minimaal  20 punten) |
| 2.2 | Consument en doelgroep | 5 |  |
| 2.3 | Concurrentieanalyse | 2 |  |
| 2.4 | Marketinginstrumenten (6 P’s) | 6 |  |
| 2.5 | SWOT-analyse | 4 |  |
| **3** | **DEELPLAN PERSONEEL** |  |  |  |
| 3.1 | Personeelsbehoefte (beschrijving, planning, werving) | 2 |  |  |
| 3.2 | Personeelsstructuur (organigram, functiebeschrijving) | 2 |  |  |
| 3.3 | Loonkosten (cao bepaling, financiële mogelijkheden) |  |  | is behaald |
| **4** | **DEELPLAN ORGANISATIE** |  |  |  |
| 4.1 | Werkwijze |  |  | is behaald |
| 4.2 | Externe relaties | 2 |  |  |
| 4.3 | (Kwaliteit, Arbo + veiligheid behaald), milieu en. zorgsysteem | 1 |  | deels behaald |
| 4.4 | Administratie (gedeeltelijk) | 1 |  | deels behaald |
| 4.5 | Inkoop en voorraadbeheer (gedeeltelijk) | 1 |  | deels behaald |
| 4.6 | In- / verkoopgesprek | 1 |  |  |
| **5** | **DEELPLAN FINANCIEN** |  |  |  |
| 5.1 | Bedrijfseconomische rapportage afgesloten boekjaar (incl. waarderingen) | 6 |  | moet voldoende zijn  (minimaal  20 punten) |
| 5.2 | SWOT + advies (verbeterschema's) | 6 |  |
| 5.3 | Aanpassen begroting naar komend jaar | 6 |  |
| 5.4 | Liquiditeitsbegroting, risicoanalyse | 6 |  |
| 5.5 | Investeringsbegroting | 6 |  |
| 5.6 | Conclusies en haalbaarheid | 6 |  |
| **6** | **Ondernemende houding** |  |  |  |
| 6.1 | POP / IKTO aanwezig | 1 |  | moet voldoende zijn |
| 6.2 | Ontwikkelplan ondernemende houding | 4 |  |
| **7** | **Ondernemingsplan als geheel (lay-out en samenhang)** | **6** |  |  |
|  | **Basis aantal punten** | **5** |  |  |
|  | **Totaal punten (cijfer = behaalde punten / maximaal aantal punten \* 10)** | **100** |  |  |
| \* Als er een onderdeel uit de handleiding van de opdracht afwezig is: 1 punt aftrek | | | | |
| \*\* 2 Markt, 5 Financiën, 0 Algemeen / Ondernemende houding tellen 3x zo zwaar (bron GS) | | | | |

# 10 Bijlagen

1. **POP / IKTO**
2. **Begroting 2016**
3. **Begroting 2018**
4. **Liquiditeitsbegroting 2018**
5. **Risicoanalyse**
6. **Anafin**
7. **Investeringsbegroting 2018**