**Opdracht 1 Werkwijze**

1. Beschrijf hoe het bedrijf op de juiste wijze draaiende wordt gehouden tijdens de twee weken van afwezigheid van de bedrijfsleider door:
2. Het maken van een arbeidsplanning voor de normale dagelijkse en wekelijkse werkzaamheden.
3. Het maken van een arbeidsplanning voor een week met piekmomenten bijvoorbeeld rond oogsten of de werkzaamheden tijdens een werpweek bij een meerwekensysteem.
4. Vermeld vervolgens de persoon/personen met daarbij de werkzaamheden die ze gaan uitvoeren in geval van afwezigheid van de bedrijfsleider.
5. Voeg ook de aanwezige of de te maken protocollen er bij. Maak er minimaal 3  
   Denk bijvoorbeeld aan: hygieneprotocol, melkprotocol, protocol toediening medicijnen, protocol nieuwe medewerker of stagiaire.