**Projectevaluatie**

**Prince2: Evaluating a Project**

Project: *<Projectnaam>*

*(<Projectnummer>)*

# Inhoudsopgave

1 Inhoudsopgave 2

2 inleiding 3

3 Business case 3

3.1 Redenen voor de opdracht / relatie bedrijfsstrategie 3

3.2 Doelstellingen 3

4 Evaluatie van de Business Case 3

4.1 Investeringen 4

4.2 Projectplan 4

5 kwaliteit 4

5.1 Uitgevoerde acties 4

5.2 Verwachtingen van de klant 4

6 statistieken 5

6.1 Voorgestelde wijzigingen 5

6.2 Goedgekeurde en Uitgevoerde wijzigingen 5

6.3 Openstaande punten 5

Versiebeheer

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Versie** | **Datum** | **Auteur** | Aard van de wijziging |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

Tabel 1 versiegeschiedenis projectopdracht

Distributielijst

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Aan** | **Versie** | **Datum** |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |

Tabel 2 distributielijst

# inleiding

*Uitleg: korte beschrijving over het verloop van het project*

# Business case

Uitleg: wat was de rechtvaardiging voor het starten en uitvoeren van dit project (zie in het projectplan onder business case, dat kun je gewoon overnemen)

## Redenen voor de opdracht / relatie bedrijfsstrategie

*Wat zijn/waren de redenen voor de opdracht,*

*wat is /was de relatie met de bedrijfsstrategie.*

*Kijk hiervoor bij de “aanleiding” in je projectplan.*

## Doelstellingen

Welke doelen zijn er geformuleerd (zie projectplan)

# Evaluatie van de Business Case

* Zijn de oorspronkelijke argumenten voor de investering gehaald?
* Evaluatie van de Business Case op basis van de onderstaande punten

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | Verwacht | Gerealiseerd |
| Waardering klanten en leveranciers |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
| Waardering door medewerkers |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
| Waardering door opdrachtgevers |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
| Eindresultaten |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |

## 

## Investeringen

zijn de verwachte opbrengsten t.o.v. de investeringen gerealiseerd ?

## Projectplan

**Kosten van dit project**  
*(verwacht t.o.v. gerealiseerd)*

**Tijdbesteding van dit project**  
*(verwacht t.o.v. gerealiseerd)*

**Toleranties**   
*(verwacht t.o.v. gerealiseerd)*

Risico’s

(verwacht t.o.v. gerealiseerd)

# kwaliteit

Welke manieren om de kwaliteit te volgen waren in de projectaanpak afgesproken.

*Was dit voldoende en effectief?*

## Uitgevoerde acties

Welke acties zijn het vermelden waard. (niet de geplande activiteiten)

## Verwachtingen van de klant

*Wat was de verwachting van de klant met betrekking tot de kwaliteit*

*Is deze verwachte kwaliteit ook gerealiseerd*

# statistieken

## Voorgestelde wijzigingen

*Welke wijzigingen zijn er voorgesteld?*

## Goedgekeurde en Uitgevoerde wijzigingen

*Welke van de voorgestelde wijzigingen zijn er goedgekeurd en uitgevoerd?*

## Openstaande punten

Zijn er op dit moment nog openstaande punten die moeten worden overgedragen aan anderen

Akkoord met de inhoud van dit document en een go voor deze projectevaluatie.

|  |  |
| --- | --- |
| ………………………………………  (Opdrachtgever) | ………………………………………..  (Projectleider) |