**OPDRACHTOMSCHRIJVING**

**Projectnaam:**

1. **Algemene gegevens**

Kern van de aanvraag in twee zinnen :

Type opdracht :

Eigenaar/ indiener :

Logische opdrachtgever :

Versie intake :

Datum ingediend: :

Besluitvorming : nvt

NAW info projecttrekker (penvoerder) :

1. **Projectdefinitie** *(wat wordt er aan de studenten gevraagd?)*

**Inleiding/ aanleiding (***Geef aan waarom u dit project start. Beschrijf de achtergrond van uw project. Waarom is het nu urgent? Welke aanleiding?))*

.

**De uitdaging of probleemstelling** *(Omschrijf het feitelijke probleem of knelpunt dat u wilt aanpakken. Welke kansen wilt u aangrijpen? Geef aan wat de relatie is tussen uw aanvraag en de vragen en ontwikkelingen die spelen binnen het project.)*

**De Doelstelling** *(Aan welke doelen levert het project een bijdrage? Geef een korte toelichting)*

**Beoogde resultaat** *(Geef aan welke concrete resultaten u graag wilt behalen en welke concrete (deel)producten de studenten moeten opleveren. Verdeel grote vraagstukken in fasen en stappen.)*

.

**De afbakening** *(Wat behoort wel of juist niet tot de opdracht? Geef kaders voor de bandbreedte)*

* *.*

**De randvoorwaarden** *(Omschrijf de belangrijkste uitgangspunten, randvoorwaarden en eisen)*

* *.*

**Relatie met andere projecten/ processen** *(Geef aan of er samenhang is met andere projecten of processen die lopen of reeds zijn uitgevoerd. Verwijs eventueel naar beschikbare documentatie)*

**Stakeholders en betrokkenen** *( Geef een opsomming van de belangrijkste stakeholders en actoren.)*

* .

|  |
| --- |
| Tijd:      Geld:  Organisatie:  Informatie:  Wat biedt de opdrachtgever? |

Impressie bestaande situatie (foto’s):